

Nr.înregistrare: 15902/199/ 26.03.2025

RAPORTUL PRIMARULUI

Dragi târgumureșeni,

Anul 2024 este un an al dezvoltării și transformării pentru orașul nostru. Vedem cum Târgu Mureș prinde conturul unui oraș modern, cu infrastructură îmbunătățită, spații publice reînnoite și proiecte menite să crească calitatea vieții fiecăruia dintre noi.

Știm că numeroasele șantiere deschise sau cele care urmează să înceapă pot aduce disconfort, mai ales în ceea ce privește traficul. Vă cer însă răbdare și înțelegere, pentru că fiecare proiect finalizat înseamnă un pas înainte spre un oraș mai bine conectat, mai prietenos și mai funcțional.

În continuare, vă prezint activitatea serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei, pentru ca fiecare dintre voi să fie informat despre pașii pe care îi facem pentru dezvoltarea orașului. Ușa mea rămâne mereu deschisă pentru sugestiile, întrebările și preocupările dumneavoastră, pentru că doar împreună putem construi un Târgu Mureș mai bun!

Vă asigur că toate aceste lucrări sunt făcute pentru viitorul Târgu Mureșului și pentru bunăstarea noastră, a tuturor. Împreună, cu implicare și susținere reciprocă, vom reuși să construim un oraș de care să fim mândri!

Vă mulțumesc pentru încredere și pentru sprijinul vostru!

Cu respect,

Soós Zoltán

Primarul Municipiului Târgu Mureș

CUPRINS

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ	3
II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	29
III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM	72
IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE	104
V. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	127
VI. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE.....	149
VII. DOMENIUL CULTURAL.....	241

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Relații cu Publicul

În anul 2024, Serviciul Relații cu Publicul, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.

- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr. 544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Târgu Mureș;

- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;

- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- Afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr. 544/2001;

- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic – e-mail, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență;

- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe direcțiile, serviciile publice, compartimentelor funcționale din cadrul UAT Târgu Mureș și funcționari, a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;

- Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;

- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Târgu Mureș;

- Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru anul 2024 au fost depuse 169 de solicitări privind accesul la informațiile de interes public.

- Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pentru anul 2024 nu au fost înregistrate reclamații administrative.
- S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Dreptul de petiționare este un drept fundamental al cetățeanului prevăzut în Constituția României, revizuită, fiind și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți fundamentale.
- În condițiile art. 51 din Constituție, dreptul de petiționare poate fi exercitat individual, de către cetățean sau un grup de cetățeni prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, fie de către organizații legal constituite care au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă. Orice petiție trebuie semnată și trebuie să conțină datele de identificare a petiționarului. Prin formularea sa clară, textul constituțional nu privește și nu protejează juridic petițiile anonime, ceea ce dă dispoziției constituționale un evident caracter moral. Corelativ acestui drept apare obligația autorităților publice de a examina și răspunde la petiții, în termenele și în condițiile stabilite prin lege. Scutirea de taxă pentru exercitarea dreptului de petiționare este o regulă constituțională care asigură acestui drept posibilitatea realizării sale depline.
- Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare. Textul ordonanței extinde înțelesul noțiunii de petiție, prin prevederile art. 2, astfel: „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.
- Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării petiției. Răspunsul se comunică petentului, în acest termen, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi acest termen cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a petentului.
- Dispozițiile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăd ca autoritățile și instituțiile publice să analizeze semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul distinct pentru relații cu publicul.
- Serviciul Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al U.A.T. Târgu Mureș, are în sarcină să primească, să înregistreze petițiile depuse de către cetățeni și să repartizeze spre competență soluționare direcțiilor și serviciilor subordonate Municipiului Târgu Mureș. În perioada ianuarie – decembrie 2024, la Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate un număr de 11925 de petiții conform O.G. nr. 27/2002.
- Precizăm că există în vedere solicitările verbale formulate direct de cetățenii care nu au întocmit petiții scrise, motiv pentru care în afara numărului de petiții înregistrat și analizat, funcționarii din cadrul Serviciului de Relații cu Publicul, au acordat zilnic consultanță și au oferit informații și

relații publice unui număr aproximativ de 80 cetățeni, care s-au adresat telefonic sau direct la sediu, au primit informații și consiliere în vederea rezolvării problemelor. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, petițiile au fost soluționate în termenele legale prevăzute la art. 61 și art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Prin exercitarea dreptului de petiționare în condițiile legii, cetățenii au beneficiat din partea autorității publice locale, prin Serviciul Relații cu Publicul, de consultanță și celeritate în primirea răspunsului. Activitatea de soluționare a petițiilor s-a încadrat în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental - dreptul constituțional la petiționare, în rezolvarea problemelor acestora, în măsura permisă de legislația în vigoare.

Activitatea privind Registratura Generală – TOTAL ÎNREGISTRĂRI: 67.802 cuprinse în registrul unic de numere.

În tot cursul anului 2024, situația documentelor procesate în cadrul Serviciului Relații cu Publicul pentru aparatul de specialitate, se prezintă după cum urmează:

TOTAL ÎNREGISTRĂRI - 31010 repartizate la direcții și servicii în funcție de tipul de document.

Serviciul de Relații Interne și Internaționale

Serviciul Relații Interne și Internaționale din cadrul Direcției Activități Social-Culturale, Patrimoniale și Comerciale prezintă succint, în cele ce urmează, principalele activități organizate pe parcursul anului 2024, după cum urmează:

În data de 15 ianuarie, de Ziua Culturii Naționale, primarul municipiului Soós Zoltán a depus o coroniță de flori în memoria lui Mihai Eminescu. De asemenea, în data de 22 ianuarie cu prilejul Zilei Culturii Maghiare primarul Soós Zoltán a depus o coroniță de flori la statuia lui Bernády György.

24 ianuarie – Depuneri de coroane de flori la statuia lui Alexandru Ioan Cuza din incinta Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, urmată de o Horă a Unirii. În aceeași zi, de la ora 17.00, în Sala mare a Platurii Culturii au susținut recitaluri soliștii populari: Mihaela și Ciprian Istrate, Ina Todoran și Ovidiu Furnea, Mariana Anghel, Adina Hada, Cristian Fodor, Anca Branea și inegalabila Sava Negrean Brudașcu, alături de Ansamblul „Rapsodia Călimanilor” din Toplița. De la ora 19.30, în Piața Victoriei a avut loc Hora Unirii.

31 ianuarie. Primul Eco-Cartier, în cartierul Tudor. Proiectul ECO-CARTIER ÎN TÂRGU MUREȘ propune regenerarea urbană a ansamblului de locuințe colective realizate în perioada socialistă, delimitat de străzile B-dul 1 Decembrie 1918, Bulevardul Pandurilor, str. Secerei, str. Predeal, str. Moldovei, str. Busuiocului și de pâraul Pocloș. Prin această proiect pilot se propune creșterea calității vieții locuitorilor din zonă, printr-un parteneriat public-privat între municipalitate și reprezentanți ai locuitorilor, instituții publice, mediul universitar, specialiști locali, mediul antreprenorial și cel al societății civile. Municipiul Târgu Mureș este câștigătorul celei de-a 5-a ediții a Concursului de bune practici privind orașele durabile, pentru autoritățile locale din România - Diseminarea abordării Eco-cartier în România lansat în anul 2023 de Ambasada

Franței în România în colaborare cu o serie de instituții franceze, cu proiectul ECO-CARTIER ÎN TÂRGU MUREȘ, înscris la categoria Județe și Municipii.

În date 6 martie am organizat o conferință de presă în sala 45 privind ordinul de începere a lucrărilor la parcare subterană supraetajată din zona fostului Hotel Parc.

Vineri, 15 martie 2024, în sala mare a Palatului Culturii am organizat Concertul festiv al formației artistei SZALÓKI Ági.

În 29 aprilie, cu prilejul Zilei Veteranilor de Război am participat la Cimitirul Eroilor de la ora 11.00, unde a avut loc o ceremonie de depunere de coroane flori.

În data de 1 Mai, a fost organizat un concert în parcare de lângă Studioul TVR Târgu Mureș. Și-au dat concursul Jakab Csaba și Vunk.

În 10 mai, de la ora 11.00, cu prilejul Zilelor Independenței și a Europei au fost depuse Coroane de flori la Cimitirul Eroilor.

Între 16 iunie – 14 iulie am organizat transmiterea live a meciurilor de fotbal din Campionatul european de fotbal de pe un ecran uriaș instalat în Cetatea Medievală.

La împlinirea celor 100 de ani, în data de 18 iunie am felicitat-o pe dna Moldovan Iuliana la Căminul de bătrâni din Câmpenița. Aceasta a primit din partea municipalității un buchet de flori, o plachetă onorifică și un premiu net în valoare de 5.000 de lei.

În data de 26 iunie, am participat, alături de reprezentanți ai mai multor instituții de stat, la Ziua Drapelului, care a avut loc la statuia ecvestră a lui Avram Iancu.

În perioada 27 – 30 iunie, am organizat împreună cu serviciile de specialitate ediția a 27-a a Sărbătorii “Zilele Târgumureșene”. Aceasta s-a desfășurat în 4 locații: Centrul municipiului, Cetatea Medievală, strada Enescu și Teatrul de Vară. Au concertat cu acest prilej nume sonore din țară și străinătate, printre care: Gheorghe Zamfir, Taxi, Ștefan Bănică jr, 3 SUD EST, Rock Meets Philharmonics, Korda György și Balázs Klári, Kowalski și Vega, Horváth Tamás etc.

În cadrul în cadrul Zilelor Târgumureșene, 68 cupluri au fost omagiate la Casa Casătoriilor din incinta Cetății Medievale.

Tot cu acest prilej, a fost organizată întâlnirea reprezentanților municipalităților din orașele înfrățite cu Municipiul Târgu Mureș: Baja (Ungaria), Chișinău, Sectorul Rîșcani (Republica Moldova), Budapesta, Sectorul XI. (Ungaria), Zalaegerszeg (Ungaria), Ilmenau (Germania), Ujhorod (Ucraina).

În ultima zi de desfășurare a “Zilelor Târgumureșene, 10 personalități au fost onorate cu distincția de “Cetățean de Onoare” al orașului, aducându-le astfel un omagiu pentru contribuțiile lor excepționale:

BÖLÖNI LASZLO – sportiv, antrenor;

JAKAB ATTILA – muzician;

Prof. Univ. Dr. VIRGIL GHEORGHE OȘAN – medic;

ION RIȚIU – artist;

SEBESTYÉN - SPIELMANN MIHÁLY – istoric;

PROF. UNIV. DR. TÓKÉS BÉLA – om de știință;

GAVRIL CADARIU – regizor (post-mortem);

KOVÁCS ANDRÁS FERENC – poet (post-mortem);

IOSIF POP – părinte vicar greco-catolic (post - mortem);

ALEXANDRU TODEA – cardinal greco-catolic (post-mortem).

Focul de artificii din aceeași zi, de la ora 22.30, a încheiat suita manifestărilor organizate cu prilejul “Zilelor Târgumureșene”.

În prima săptămână a lunii iulie, Primăria Târgu Mureș s-a alăturat, în calitate de partener, manifestării artistice “Vibe”.

Timp de 3 zile, între 9 și 11 august primăria a devenit, de asemenea, partener în organizarea manifestării „Street Music Festival”. Artiști locali și internaționali au performat în centrul orașului, iar actorii stradali au încântat publicul în Piața Teatrului și în Piața Trandafirilor. Pe străzile din Centru a fost organizată o Curte de folclor și vin, activități pentru copii și familii.

În parteneriat cu Consiliul Județean Mureș am organizat în Piațeta Cetății, în perioada 23-25 august, Zilele Culturale ale Rromilor. Au concertat cu această ocazie: DJ Project, Pepe, Jakab Csaba, Ham Ko Ham, Sara Văduva și Ovidiu Dobre, alături de mulți alți artiști locali.

În data de 12 septembrie 2024, Primarul Municipiului Târgu Mureș, Soós Zoltán, a primit vizita Excelenței Sale, Katae Takashi, Ambasadorul Japoniei în România. Întâlnirea, care a avut loc la sediul Primăriei, a fost un prilej important pentru întărirea relațiilor culturale și diplomatice dintre Târgu Mureș și Japonia.

Duminică, 15 septembrie 2024, s-a desfășurat evenimentul „Bikeathon” – Marșul bicicliștilor.

Tot duminică, a fost inaugurat Parcul Substejeriș. Au susținut concerte live Póra Zoli & Stone Hill și Bucovina, iar cei mici s-au bucurat de spectacolul „Zurli Supershow” al Găstii Zurli.

Între 4 - 6 octombrie a fost organizat primul festival de flori din țară, în Cetatea Medievală. Au fost prezenți peste 50 de producători, cu mii de plante și aranjamente florale.

În data de 9 octombrie, am organizat, la solicitarea Comunității evreiești din Târgu Mureș, Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului. Primarul Soós Zoltán a depus cu această ocazie o coroană de flori la Monumentul Holocaustului.

În data de 16 noiembrie a fost organizată inaugurarea “Troitei Ostașilor Eroi decedați în inundațiile din 1970”.

1 Decembrie – Ziua Națională a României. Cu acest prilej, am organizat mai multe evenimente culturale, care s-au desfășurat în Piața Victoriei din oraș. La ora 20.00, cei prezenți într-un număr impresionant, au fost martorii unui minunat foc de artificii.

În data de 5 decembrie au fost organizate în Piața Teatrului inaugurarea iluminatului festiv și a Târgului de Crăciun. Au concertat în prezența unui public numeros soliștii Jakab Csaba și Gențiana.

Patruzeci și nouă de sportivi au fost recompensați la mijlocul lunii decembrie pentru rezultate remarcabile. Acțiunea s-a derulat în incinta Casei Căsătoriilor, prezența oficialităților locale și a aparținătorilor sportivilor premiați.

Timp de cca 5 zile, începând din 16 decembrie, Serviciul Relații Interne și Internaționale a organizat primirea colindătorilor de la toate instituțiile de învățământ din oraș. Aceștia au fost recompensați cu mai multe pachetele cu dulciuri și altele. Au participat, totodată, și reprezentanți de la mai multe instituții publice din oraș.

În data de 21 Decembrie, în colaborare cu Instituția Prefectului – Județul Mureș și Garnizoana Târgu Mureș, am organizat comemorarea Revoluției din Decembrie 1989 la Troița Eroilor Martiri. După oficierea “Te Deum”-ului, a urmat depunerea de corone și jerbe de flori din partea oficialităților, a asociațiilor de revoluționari și a aparținătorilor.

Duminică 22 Decembrie, în Piața Teatrului, în prezența unui public extrem de numeros, s-a desfășurat un concert de excepție susținut de Ștefan Hrușcă.

Ca de fiecare dată, la cumpăna dintre ani a fost organizată manifestarea “Revelion în stradă”. Au concertat formațiile Iarmarock DP, 4S STREET, AKCENT & BAND și DJ Andrei Chelbezan (pe strada Enescu). Focul de artificii de la mizul nopții a încântat privirile sutelor de participanți în Piața Victoriei.

Ca în fiecare an, Serviciul Relații Interne și Internaționale a asigurat transmisia livestream a tuturor ședințelor ordinare/extraordinare sau de îndată ale Consiliului local municipal.

Pe parcursul anului, Serviciul Relații Interne și Internaționale a convocat Comisiile de Colaborare/Avizare a manifestărilor, în urma solicitărilor primite din partea instituțiilor, asociațiilor, ONG sau persoane fizice.

Nu în ultimul rând, Serviciul Relații Interne și Internaționale a încheiat numeroase Protocoale de colaborare/parteneriat cu mai multe instituții locale sau județene în diverse domenii de activitate: cultură, sport, gastronomie etc.

Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

În cursul anului 2024, activitatea Serviciului relații cu consilierii, secretariat și arhivă a constatat în următoarele:

1. Activitatea Consiliului local Municipal și sprijinul oferit de Serviciul relații cu consilierii, secretariat și arhivă

În anul 2024, Consiliul Local s-a întrunit în 25 ședințe plenare, în cadrul cărora au fost dezbătute și adoptate 347 hotărâri importante pentru buna funcționare a administrației locale.

Serviciul relații cu consilierii, secretariat și arhivă a avut un rol activ în acest proces prin:

- Pregătirea și transmiterea documentației pentru ședințele Consiliului Local – Ordinea de zi, proiectele de hotărâri, rapoartele de specialitate și materialele aferente au fost scanate și distribuite consilierilor locali în timp util.
- Întocmirea și arhivarea proceselor verbale ale ședințelor. Fiecare ședință a Consiliului Local a fost înregistrată, iar procesele verbale întocmite au fost păstrate conform normelor arhivistice.

- Facilitarea accesului consilierilor locali la documentele administrative – Serviciul a asigurat suportul necesar pentru consultarea documentelor relevante în procesul decizional.
- Transmiterea hotărârilor Consiliului Local Municipal Târgu Mureș către Instituția Prefectului – județul Mureș. – După adoptare, hotărârile au fost transmise spre verificarea legalității și implementare.

2. Înregistrarea și transmiterea dispozițiilor Primarului

Un alt aspect esențial al activității Serviciului relații cu consilierii a fost gestionarea dispozițiilor emise de Primar, (1596 dispoziții) prin:

- Înregistrarea și arhivarea acestora, asigurând respectarea normelor administrative.
- Transmiterea către Instituția Prefectului, pentru verificarea legalității și punerea în aplicare.
- Distribuirea dispozițiilor către compartimentele interne ale instituției, pentru implementarea măsurilor necesare.

3. Gestionarea declarațiilor de avere și interese ale aleșilor locali și demnitarilor

În conformitate cu legislația privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice, Serviciul relații cu consilierii și arhivă a fost responsabil pentru:

- Arhivarea declarațiilor de avere și interese depuse de aleșii locali cu obligații în acest sens.
- Asigurarea publicării declarațiilor de avere și interese pe pagina oficială a instituției, pentru respectarea principiilor de transparență și integritate.
- Consilierea și informarea demnitarilor cu privire la obligațiile legale privind completarea și depunerea acestor documente.

4. Gestionarea arhivei municipale

Pe lângă activitatea de sprijin oferită Consiliului Local municipal Târgu Mureș, serviciul a avut ca obiectiv principal și organizarea și optimizarea proceselor legate de păstrarea, clasificarea și selecționarea documentelor oficiale. Activitățile desfășurate în acest domeniu au inclus:

- Prelucrarea și organizarea documentelor administrative, astfel încât acestea să fie accesibile și ușor de consultat.
- Gestionarea cererilor pentru accesarea arhivei, venite atât din partea instituțiilor publice, cât și a cetățenilor.
- Selecționarea și eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat, în conformitate cu legislația arhivistică.

- Digitizarea și arhivarea electronică a unor categorii de documente, pentru a îmbunătăți accesul la informații și pentru a reduce volumul documentelor fizice.

Activitatea desfășurată în anul 2024 de către Serviciul Relații cu consilierii și arhivă a fost una complexă și necesară pentru buna funcționare a administrației locale. Serviciul a contribuit activ la susținerea procesului decizional al Consiliului Local municipal Târgu Mureș, la gestionarea și comunicarea dispozițiilor Primarului, precum și la organizarea eficientă a arhivei municipale.

Serviciul Juridic, Contencios Administrativ

La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de **3000 acte** conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, petiții, sesizări, note interne etc. care au fost soluționate în termenul legal.

1. Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ **specifică instanței de judecată** a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Tg.Mureș, Primăriei Municipiului Tg.Mureș, Consiliului Local al Municipiului Tg.Mureș și Municipiului Tg.Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2024 s-au înregistrat un număr de **76 de acțiuni în justiție noi**, la care s-au adăugat și celelalte dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți.

Dintre aceste dosare unele au o **importanță deosebită** datorată obiectului lor:

Arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României având ca obiect revendicări ale SC Geiger Transilvania SRL;

Dosare având ca obiect anularea hotărârilor de consiliu solicitată de Instituția Prefectului – județul Mureș;

12 dosare având ca obiect contestații la executare împotriva facturilor emise de SC Sylevy Salubriserv și nerecunoscute la plată de Municipiul Târgu Mureș;

38 dosare cu obiect validare poprire promovate de SC Sylevy Salubriserv SRL împotriva Municipiului Târgu Mureș;

Un dosar pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș, având ca obiect neexecutarea conformă a Contractului nr. 48/2020 încheiat între Municipiul Târgu Mureș și SC Sylevy Salubriserv SRL;

Un dosar având ca obiect anularea notificării de reziliere comunicată de Municipiul Târgu Mureș către SC Kronos Life;

Dosar având ca obiect recuperarea prejudiciului de 638.596,87 lei de la Fundația Târgu Mureș ZOO;

Dosar având ca obiect anularea Raportului de control emis de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Dosar având ca obiect pretenții referitor la contract de lucrări Reamenajare P-ța Teatrului;

Dosar având ca obiect amenajare stadion municipal;

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, plângeri, sesizări) însoțite de material probatoriu în susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

De asemenea au fost comunicate documente și informații solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, precum și de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș..

2. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat **activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Mureș**, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, **au fost vizate juridic 626 de contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Tg. Mureș, protocoale de colaborare, note justificative, strategii de contractare etc.**

3. Totodată, menționăm că, în calitate de **persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.

În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de **1720 notificări** depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

În acest sens, s-au realizat aprox. 100 adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reintrării acestor imobile în patrimoniul municipalității.

4. Ca activitate specifică serviciului amintim și *formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

5. Au fost eliberate adeverințe din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

6. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la *elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate pentru fiecare proiect de hotărâre, informări către Consiliul Local*, răspunsuri la interpelările consilierilor locali, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme (aprox. 400), transmiterea de *propuneri legislative* către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a *propunerilor de lege ferenda*.

7. De asemenea, *s-a comunicat regimul juridic al imobilelor*, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciului fond funciar și registru agricol etc.

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții.

8. În aceeași ordine de idei, *au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării*, prin care erau semnalate diverse situații discriminatorii raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

9. O importanță deosebită o au și proiectele cu finanțare internațională. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din echipele

de implementare în vederea asigurării suportului juridic pentru desfășurarea în bune condiții a implementării proiectelor.

În acest sens, consilierii juridici au asigurat consultanța juridică în desfășurarea proiectelor, au vizat juridic contractele emise în cadrul proiectului, au promovat contestații administrative și cereri de chemare în judecată în situația aplicării de corecții financiare și au reprezentat juridic interesele instituției în cadrul dosarelor de instanță.

10. De asemenea, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să asigure secretariatul **comisiei de disciplină**, constituită potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

11. În procedura de analiză a proiectelor de hotărâre transmise, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au verificat atribuțiile și competențele autorității administrației publice locale în adoptarea actelor administrative, temeiurile de drept și temeiurile juridice incidente domeniului de reglementare la fiecare proiect de hotărâre, respectarea condițiilor de fond și de formă la întocmirea actelor administrative, respectarea normelor de tehnică legislativă reglementate prin Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea legislației privind transparența decizională, potrivit dispozițiilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

12. De asemenea, în dosarele penale instrumentate de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș și de Inspectoratul Județean de Poliție Mureș, în care au fost solicitate informații din partea instituției, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au solicitat documente/informații pe care ulterior le-au pus la dispoziția organelor de cercetare penală.

Serviciul fond funciar și registrul agricol pe anul 2024

Conform prevederilor Legii nr.165/2013 *privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent*, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, Secretariatul Comisiei Naționale, în baza documentelor transmise, procedează la verificarea dosarelor din punctul de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii. Pentru clarificarea aspectelor din dosar, Secretariatul Comisiei Naționale poate solicita documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror altor instituții care ar putea deține documente relevante.

Tot în anul 2024 au avut loc 8 ședințe de fond funciar și au fost adoptate 17 hotărâri.

În cadrul acestor ședințe au fost analizate un nr. 100 de dosare depuse în temeiul legilor fondului funciar (18/1991, 1/2000, 247/2005, 231/2018, 87/2020 și 263/2022), în prealabil fiind efectuată

corespondență pentru completarea dosarelor cu unele înscrisuri suplimentare necesare propunerii de soluționare.

Au fost eliberate un nr. 37 de titluri de proprietate pentru terenurile aferente caselor de locuit.

Au fost completate și înaintate un nr. de 4 dosare (despăgubiri) spre soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București (Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor) prin intermediul Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș.

În cursul anului 2024 au fost instrumentate un nr. de 19 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect în general fond funciar, din care: 8 dosare sunt pe rol în prima instanță. În apel 11 dosare din care 8 sunt pe rol, 8 dosare au fost soluționate favorabil.

Au fost înaintate la OCPI Mureș 26 de documentații cadastrale în vederea recepționării (plan parțelar și plan încadrare în tarla)

Au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului Județul Mureș un nr. de 2 documentații în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 în vederea emiterii Ordinului Prefectului, unele documentații necesitând completări. Raportat la aceste documentații înaintate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. cu modificările ulterioare au fost emise 2 ordine ale Prefectului Județul Mureș.

A fost inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de pășunat pentru pajiștile proprietate privată a municipiului Târgu Mureș.

Pe parcursul anului 2024 a fost soluționată cu propunere de despăgubiri o cerere privind pagubele produse de animale sălbatice.

În anul 2024 a fost actualizat registrul agricol acesta conținând un nr. de 3054 de poziții cuprinse în 92 de volume.

Din totalul celor 92 de vol. un nr. de 82 de volume cuprind pers. fizice cu domiciliu în localitate, 8 volume care cuprind persoanele fizice cu domiciliul în alte localități (străinași) și 3 volume care cuprind persoane juridice din care 1 volum cu persoane juridice care au sediul în alte localități (străinași).

Tot în anul 2024 au fost întocmite și comunicate situațiile statistice periodice pe linie de registru agricol către DIRECȚIA AGRICOLĂ și DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ.

În anul 2024 pe baza verificărilor în teren și a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate un nr. de 6 atestate noi și 5 carnete de comercializare în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea au fost vizate un nr. 73 de carnete de producător aparținând atestatelor de producător eliberate în anii anteriori.

În registrul agricol, după caz, s-au efectuat modificările intervenite raportat la componența gospodăriilor, suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin acte de vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren,), în acest sens au fost făcute 20 de invitații către persoane fizice și juridice.

La nivelul serviciului în anul 2024 au fost depuse un nr. de 409 de cereri pentru care au fost eliberate adeverințe în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada

sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare).

În anul 2024 la nivelul municipiului Tg Mureș au fost înregistrate 8 contracte de arendă.

Corespondența repartizată și soluționată de serviciul nostru a fost de 3553 acte reprezentând : diverse cereri și petiții cu privire la legile fondului funciar, acte de procedura instanță, note interne, cereri privind ajutoare sociale, bursa, alocații, adeverințe pentru APIA etc.

Serviciul Autoritate Tutelară

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic, care ulterior urmează să fie puse sub interdicție judecătorească prin Sentințe civile, aceasta fiind reglementată de prevederile Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, Legea 272/2004, republicată, precum și alte legislații, activitatea de întocmire de anchete sociale, asistare persoane vârstnice la Notarul Public în vederea încheierii de contracte de întreținere.

În cursul anului 2024 conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată Serviciului a fost un nr de 2267 acte și soluționate un număr de 3269 de acte de către serviciul nostru,

Obiectivele mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

- *Întocmire acțiuni de Instituire tutelă, respectiv întâmpinări, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească și reprezentarea acestora la termenele de judecată, conform prevederilor Codului Civil.*

- *Plângeri împotriva tutorilor, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare pentru minor, respectiv interzis judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;*

- *Acțiuni în instanță pentru înlocuire tutore, în cauzele cu interziși judecătorești, conform prevederilor Codului Civil;*

- *Întocmire Proces-verbal de Afișare/Dezafișare Sentințe civile;*

- *Înregistrare în Registrele speciale ale Serviciului și arhivare Sentințe civile;*

- *Întocmirea de Referate și Proiecte de Dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama minorilor la solicitarea Notarilor Publici, a Instanței Civile, respectiv la solicitarea părinților, în vederea efectuării unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform prevederilor Codului Civil.*

- *Întocmirea de Referate și Proiecte de Dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești la solicitarea Tutorilor, în vederea efectuării unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform prevederilor Codului Civil.*

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Instanțelor judecătorești* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numită curator special, respectiv *răspuns* prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Parchetului Public*;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv *răspuns* prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Mediatorilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv *răspuns* prin adrese, conform prevederilor Legii nr.192/2006 actualizată.

-Efectuare de *anchete sociale* la solicitarea *Organelor de Cercetare Penală* în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale, respectiv redactat *răspuns*;

-De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național „Bani de liceu”, „Bani pentru calculator”, „Burse sociale pentru studenți”, „Acordarea de rechizite școlare”, „Bursă studenți”, „Bursă medicală”, etc.

- S-au întocmit anchete sociale la solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor școlare, în vederea obținerii unui profesor de sprijin, pentru minorii, caz medical;

-Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea obținerii indemnizației lunare pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentei de inserție.

-Efectuarea *anchetei sociale* pentru modificarea Titularului *alocației de stat*;

-Asistarea *persoanelor vârstnice*, de către reprezentanții autorității tutelare la *notarul public*, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se obligatoriu *anchete sociale*, respectiv s-au întocmit adrese către întreținuți;

-S-au întocmit 330 de adrese de înștiințare a tutorilor + 330 de plicuri completate+ Borderouri de predare plicuri, privind obligația de a preda *Darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor art.152-153 Codului Civil;

-S-au întocmit *tabele cu interzișii judecătorești*, respectiv cu *tutorii* în exercițiu pentru cele 330 de dosare;

- *preluarea și verificarea preliminară a Dărilor de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, *verificarea Dărilor de seamă generale ale tutorilor*, în conformitate cu prevederile Codului Civil, respectiv în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș, 330 dosare;

-întocmit Tabele în vederea înaintării celor 330 de dosare cu Dărilor de Seamă Anuale, și a tuturor actelor doveditoare, la Judecătoria Tg Mureș;

- întocmirea *Proces-verbal de inventariere bunuri inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul Interzisului judecătoresc;

- întocmirea *Proces-verbal de inventariere bunuri inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul Bolnavului psihic;

- întocmirea *Proces-verbal de inventariere bunuri*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul Minorului;

- întocmire adrese de înaintare *Proces-verbal de inventariere bunuri* la *Instanța civilă*;

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere, iar ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

- Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Din punct de vedere statistic, activitatea desfășurată în cursul anului 2024 de către Serviciul Autoritate Tutelară, s-a concretizat după cum urmează:

1. Promovare cereri la instanța de tutelă și reprezentare, alte acte

- - 4 acțiuni pentru înlocuire tutore, ca urmare a decesului, respectiv a problemelor medicale ale tutorelui,
- - 2 Apeluri către Judecătoria Tg-Mureș,
- - 1 cerere Recurs la Tribunalul Mureș;
- - 2 întâmpinări către instanță;
- - 25 procese-verbale de afișări Sentințe civile;
- - 25 adrese către Judecătoria de confirmare afișare Sentință civilă;
- - 21 procese-verbale de dezafișare Sentințe civile;
- - 8 delegări de reprezentare în dosare interziși judecătorești la Judecătoria;
- - 4 cazuri de asistare/reprezentare minor la Inspectoratul de Politie în vederea audierii minorilor;
- - s-a întocmit 1 ancheta socială Tutore la solicitarea Instanței civile;
- - s-au întocmit 5 adrese de înaintare dosare de tutelă la Primăriile de domiciliu a tutorelui;
- - s-a întocmit 1 adresă Judecătoria îndreptare eroare materială, dosar tutelă;
- - s-a întocmit 1 adresă Judecătoria îndreptare eroare materială, dosar curatelă specială;

2. Tutela minor- instituire

- - s-au formulat 1 acțiune instituire tutelă pe seama minorilor rămași fără ocrotitor legal;
- - 6 delegări în vederea reprezentării minorilor în cauze de Instituire Tutelă;
- - 1 anchetă socială instituire tutelă minor în dosar Tutelă,

3. Instituire curator special minor

- 29 referate și proiecte de dispoziții curatelă specială, în scopul numirii de curatori speciali pe seama minorilor,
- s-au întocmit un număr de 26 adrese de înaintare la Notarul Public a dispozițiilor de curatelă specială, din care 5 răspunsuri;
- -întocmit 1 tabel curator special minor;

4. Instituire curator special pentru interzis judecătoresc

- -s-a întocmit 4 referate și proiecte de dispoziții curatelă specială, în scopul numirii de curator special pe seama interzisului judecătoresc;
- s-au întocmit un număr de 3 adrese de înaintare la Notarul Public a dispozițiilor de curatelă specială, respectiv Tutorelui;

5. Întocmire anchete sociale la solicitarea Parchetului General Mureș

- s-au întocmit 83 anchete sociale ;
- s-au întocmit 26 raspunsuri către Parchet ;

6. Întocmire anchete sociale și alte acte pentru bolnav psihic, având instituită curatelă specială:

- - s-au întocmit 5 adrese către DGASPC Mureș,
- -întocmit 1 tabel pentru curatori speciali caz bolnavi psihici;

7. Întocmire Inventar bunuri bolnav psihic

- - s-au întocmit un număr de 24 Procese-verbale de inventariere a bunurilor(deplasare la domiciliu) bolnavului psihic.
- - s-au întocmit 27 de adrese *pt înaintare la* Instanță civilă a Proceselor-verbale de inventariere bunurilor bolnavului psihic.
- -3 adrese către Primăriei, întocmire Inventar privind bunurile bolnavului psihic;
- S-au arhivat 52 Sentințe civile de inventariere bunuri bolnav psihic;

8. Întocmire inventar asupra bunurilor interzisului judecătoresc

- S-au întocmit un număr de 93 Procese-verbale de inventariere (deplasare la domiciliu) bunuri interzis judecătoresc;
- S-au întocmit 93 adrese de înaintare *Procese-verbale de inventariere* a bunurilor ocrotitului, la Instanța de Tutelă.
- - 2 adrese către Primăriei pentru întocmire inventar;
- -s-au întocmit 19 anchete sociale pentru interziși judecătorești, respectiv pentru Parchet;
- - transmitere 2 dosare de tutelă- ocrotit la Judecătorie;
- - transmitere 8 dosare de tutelă -ocrotit, la Primăriei;
- - întocmit 1 anchetă socială -tutore;

9. Întocmire inventar bunuri minor

- - s-au întocmit 2 Procese- verbale de inventariere bunuri minori;
- - s-au întocmit 2 adrese pt comunicare Procese-verbale inventare bunuri minor la Instanța civilă;

10. Înștiințare, preluare, verificare preliminară a tutorelui pentru darea de seamă

anuală, respectiv generală:

- -s-au întocmit 4 tabele actualizate 2024, privind evidența tutorilor/curatorii speciali + 3 adrese oficiale (modele)de înștiințare a tutorilor/curatorilor speciali

- -în luna decembrie 2024, s-au întocmit un nr de 310 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă, s-au întocmit 310 plicuri, comunicate către tutori, respectiv s-au întocmit borderouri pentru 310 plicuri, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale aferente anului 2024;
 - -în luna decembrie 2024, s-au întocmit un nr de 11 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă, s-au întocmit 11 plicuri, comunicate către curatori speciali, respectiv s-au întocmit borderou pentru 11 plicuri în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2024;
 - -s-au întocmit 3 tabele evidență tutori/curatorii speciali/ minori pentru întocmirea dării de seamă anuale/generale;
 - -S-au preluat și verificat în luna Ianuarie 2024 un număr de 308 dări de seamă anuale, privind modul de exercitare de către tutori a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale *interzișilor judecătorești*- din care 8 pentru *minori*;
 - -S-au preluat și verificat în luna Ianuarie 2024 un număr de 11 dări de seamă anuale, privind modul de exercitare de către curatorii speciali a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale *bolnavilor psihici*;
 - -S-au preluat și verificat preliminar un nr. de 28 de dări de seamă generale ale tutorilor, ca urmare a decesului interzisului judecătoresc, respectiv deces tutore, *inclusiv* înlocuire tutore, conform Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș;
 - -s-au întocmit un număr de 316 adrese de Însoțire Dare de Seamă Anuală;
 - -s-au întocmit 7 tabele evidență tutori/ 1 tabel evidență curatori speciali, în vederea înaintării la Judecătoria Tg Mureș a dosarelor cu dările de seamă verificate;
 - -s-au înregistrat în Registrul de Tutele și arhivat un nr de 269 Sentințe civile de descărcare de gestiune a tutorilor;
 - -s-au înregistrat în Registrul de Tutele și arhivat un nr de 5 Sentințe civile de Dare de Seamă Generală;
 - -s-au întocmit 3 Note de constatare mod de îngrijire Interzis judecătoresc;
11. Asistarea persoanei vârstnice la Notarul public ptr. încheiere contract de întreținere
- -redactare 18 anchete sociale, pentru asistare la încheiere contract de întreținere persoana vârstnică, conform Legii nr.17/2000;
 - - redactat 3 răspunsuri persoana vârstnică- contract de întreținere;
 - - redactat 4 adrese către alte Primării- contract de întreținere;
 - -18 delegări în vederea asistării *la Notarul Public a persoanelor vârstnice*;
12. Anchete sociale si adrese
- -S-au efectuat 151 anchete sociale la solicitarea *Înstanțelor de judecată* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, stabilire domiciliu minor, plata pensie de întreținere, etc.
 - -S-au efectuat 109 adrese către instanța de judecată;
 - -S-au efectuat 72 anchete sociale la solicitarea *Notarilor Publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori;
 - - S-au efectuat 10 adrese către Notarii Publici;
 - - S-au efectuat 4 anchete sociale la solicitarea Mediatorului, respectiv avocati;
 - -redactare 2 adresa *Birou Mediator*;
 - - s-au întocmit 1 anchete sociale la solicitarea Penitenciarului;
 - - s-au întocmit 18 anchete sociale la solicitarea Organului de Cercetare Penală , în dosarul de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale;
 - - 3 adrese către Inspectoratul de Poliție, în vederea întocmirii dosarului de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale;

- -S-au întocmit 8 de adrese către D.G.A.S.P.C.;
 - -S-au întocmit 17 anchete sociale necesare completării dosarelor în cadrul programului național "Bani de liceu", Bani pentru calculator", „Burse sociale pentru studenți", „Acordarea de rechizite școlare," Burse medicale", „Bursă socială pt elev", „Bursă de studiu";
 - -s-au întocmit 89 anchete sociale la solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale;
 - -S-au întocmit 81 de anchete sociale pentru completarea dosarului de obținere a indemnizației pentru creșterea copilului, respectiv pentru obținerea stimulentului de inserție.
 - -s-au întocmit 5 anchete sociale pt schimbare titular alocatie;
 - -s-a întocmit o anchetă pentru completare dosar înscriere la gradiniță minor;
 - -s-au întocmit 1 anchete sociale la solicitarea Spitalului Clinic Judetean Mureș;
13. – Atribuții Comisie care îndeplinească atribuțiile conferite de lege curatorului special
- -Întocmire 1 Referat și un Proiect de Dispoziție în scopul numirii Comisiei care să îndeplinească atribuțiile conferite de lege curatorului special numit pe seama bolnavului psihic;
14. - Atribuții Comisie care îndeplinească atribuțiile conferite de lege tutorelui;
- - Întocmire 1 Referat și un Proiect de Dispoziție în scopul numirii Comisiei care să îndeplinească atribuțiile conferite de lege Tutorelui numit pe seama interzisului judecătoresc;
 - -redactat 1 Împuternicire pt membrii Comisiei de Tutelă, în vederea reprezentării intereselor persoanelor ocrotite judecătorești în relațiile cu instituții publice sau private,
 - -redactat 3 adrese către Direcția de Asistență Socială Tg Mureș;
 - -redactat 1 adresă către Casa de Pensii;
 - -redactat 1 adresă către Casa de Asigurări de Stat;
 - -redactat 5 adrese către DGASPC Mureș;
 - -redactat 1 adresă către Spitalul Psihiatrie Tulgheș;
15. - S-au întocmit 13 note interne;
16. - În ceea ce privește corespondența purtată cu alte instituții, respectiv cu persoane fizice, s-au întocmit un nr de 33 adrese, cu respectarea termenului prevăzut de O.G.nr.27/2002;
17. -Redactat un Memoriu către Guvernul României, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv către Asociația Municipiilor din România;
18. - redactarea a 8 Rapoarte de evaluare a Funcționarilor publici + 1 adresă de însoțire a Rapoartelor de evaluare;
19. - întocmit 7 Fișe post pentru funcționarii publici din cadrul serviciului;
20. - redactarea 1 tabel Necesar de formare profesională;
21. - redactarea a 1 Raport de Informare pt. Primarul Municipiului Tg-Mureș;
22. - întocmirea a 3 tabele permanente, respectiv programare Concediu de odihnă angajații serviciului;
23. - redactarea Rapoartelor de activitate săptămânale, care s-au concretizat pentru anul-2024, în număr de 54;

Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consilierea, analizarea cererilor respective, în toate cazurile în care se impune se procedeze la deplasarea în teren a reprezentanților serviciului, la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor solicitate.

Activitatea serviciului, se va concretiza în anul 2025 în continuarea exercitării competențelor legale în condiții de eficiență și transparență sporite, în beneficiul direct al cetățenilor municipiului Târgu Mureș.

Serviciul Public de Audit Intern

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, contribuind la îmbunătățirea activității instituției, ajută ca aceasta să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistemică și metodică, care evoluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemelor de conducere, activitatea bazându-se pe gestionarea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș, inclusiv din entitățile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public, în limita resurselor alocate.

Serviciul Audit Public Intern din cadrul Municipiului Târgu Mureș se află în subordinea directă a conducătorului entității publice, respectiv Primarului Municipiului Târgu Mureș, este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2013.

Activitatea serviciului se desfășoară pe baza planurilor multianuale elaborate pe 4 ani și planurilor anuale, aprobate de conducătorul instituției publice-Primarul Municipiului Târgu Mureș.

Referitor la planificarea multianuală a activității de audit public intern pentru perioada 2023-2026, ținând cont de structura organizatorică aprobată prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș cu nr.298/27.07.2022**, privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș, în urma inventarierii activităților, a analizei riscurilor, și a ierarhizărilor efectuate, s-a prevăzut în **Planul multianual 2023-2026** un număr total de **203 misiuni de audit** din care **197 misiuni de audit de asigurare de conformitate aferente activităților desfășurate la nivelul a 7 Direcții** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, cu structurile aferente, având 62 de activități, care intră în sfera auditabilă la care se adaugă 1 serviciu public fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local, A.D.P., cu 10 activități auditabile, precum și 39 de entități subordonate (33 de unități de învățământ cu 99 activități auditabile + 3 societăți comerciale cu 12 activități auditabile

și 3 instituții publice de interes local cu personalitate juridică cu 14 activități auditabile, precum și **6 misiuni de evaluare a activității de audit public intern** desfășurate de compartimentele proprii din cadrul unei societăți comerciale (Compania Aquaserv) și 5 instituții publice, respectiv Direcția de Asistență Socială, Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană, Serviciul public Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești, Direcția Complexul de Agrement WEEKEND, Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș.

Arătăm că, în anul 2023, la Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană, schimbată denumirea în Administrația Sere și Parcuri, prin H.C.L.nr.104/30.03.2023 au fost modificate prevederile art.3 și art.4 din H.C.L.nr.118/ 22.04.2021, în sensul operării acestor modificări în organigrama și statul de funcții, iar prin Referatul nr.215/19.01.2023, parte integrantă a hotărârii s-a aprobat transformarea funcției de auditor în funcție de execuție de inspector de specialitate, fiind decisă totodată preluarea atribuțiilor de auditare de către compartimentul de audit public intern a Municipiului Târgu Mureș.

În anul 2024 au fost adoptate de către Consiliul Local Hotărârile privind reorganizarea instituției, prin aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș și al Direcției de Evidență al Persoanelor Târgu Mureș, respectiv H.C.L. nr. 147/ 28.06.2024 și H.C.L. nr. 251/ 18.10.2024 modificată prin H.C.L. nr. 255/18.10.2024 pentru punerea în aplicare a prevederilor stabilite prin Legea nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată prin O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Precizăm că, hotărârile menționate mai sus au fost atacate la Tribunalul Mureș, Secția de Contencios administrative și fiscal, prin acțiune inițiată de către Instituția Prefectului Județului Mureș, adusă la cunoștință prin Adresele nr.7762/I/SVIII/08.07.2024, precum și nr.12670/1/SVIII/12.11.2024, fiind suspendate de drept, până la judecarea definitivă a cauzelor / litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect procesul de reorganizare a instituției publice. În urma procesului de reorganizare, Serviciul Audit public intern cu 8 funcții publice aprobate, (din care 1 (o) funcție de conducere de șef serviciu și 7 funcții publice de execuție de auditori) a fost transformat în Compartimentul de audit public intern prin H.C.L. nr. 147/ 28.06.2024 cu 6 funcții de execuție de auditori, iar ulterior în Compartimentul de audit public intern cu 4 funcții de execuție de auditori, conform H.C.L. nr. 251/ 18.10.2024 modificată prin H.C.L. nr. 255/18.10.2024.

Arătăm că, prin măsurile întreprinse de reorganizare, singurul criteriu luat în considerare la fundamentarea reorganizării structurii de audit public intern era *“neîndeplinirea normativului de funcționare ca structură de tip serviciu 1+10”*, fără a se ține cont de prevederile legale specifice, care se raportează la volumul de activitate, mărimea și complexitatea entității și a entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea entității publice.

În anul 2024, 5 instituții publice, care se află în subordinea Consiliului Local nu a asigurat/organizat auditul public intern, menționăm următoarele: Clubul Sportiv Municipal Tg.Mureș înființat în anul 2017, Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș, înființată în anul 2021, Direcția Poliția Locală, înființată în anul 2021, a început să funcționeze în anul 2022, Serviciul Public Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești înființată în anul 2021, a început să funcționeze în anul 2022 (funcția contractuală de execuție de auditor din Compartimentul de

audit a fost transformată în funcția de conducere de Director economic la Direcția financiar contabil – infrastructură în anul 2024), Centrul de Cultură, Artă și Agrement Târgu Mureș (compartimentul de audit a fost desființat în anul 2024).

În anul de referință, 2024, la nivelul U.A.T.Municipiul Târgu Mureș având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un număr de 3 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 27%. În anul 2023 și în anul 2024, procedurile de ocupare a posturilor vacante, prin concursurile de recrutare aflate în curs, au fost suspendate, în aplicarea măsurilor de restricții bugetare aprobate prin O.U.G.nr.34/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin O.U.G.nr.115/2023.

Având la baza Planul multianual de audit public intern aprobat pe perioada 2023-2026, a fost elaborat **Planul anual de audit pe anul 2024, care a fost actualizat conform Referatelor aprobate de conducătorul entității publice, astfel încât în Planul anual de audit actualizat pe anul 2024 a fost cuprins un număr total de 8 misiuni de audit,, din care 7 misiuni de asigurare de conformitate/regularitate**, din acesta **4 (patru) misiuni** vizau urmărirea implementării recomandărilor aferente anului 2023 și anului 2024 cu termene de implementare în anul 2024, **2 (două) misiuni** de audit au fost planificate la o structură organizatorică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, **1 (o) misiune de audit** a fost stabilită la 1 (o) unitate de învățământ preuniversitar de stat, și **1(o) misiune de audit ad-hoc de consiliere** la o instituție publică de interes local, care se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, respectiv la Administrația Sere și Parcuri, în baza solicitării aprobate de Primarul Municipiului Târgu Mureș.

Precizăm că, demararea misiunilor de audit a fost efectuată, conform **Planului anual de audit aprobat pe anul 2024**, în baza Ordinelor de serviciu, în care au fost stabilite obiectivele, care trebuiau îndeplinite de echipa de audit.

Misiunile de audit realizate în anul 2024, au fost următoarele :

1. Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.12.2023, la entitățile auditate în anul 2023, cu termen de implementare la 31.12.2023, fiind desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr.67674/100 /17.10.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

2. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la Serviciul activități culturale, sportive, de tineret și locativ - din cadrul Direcției activități social – culturale, patrimoniale și comerciale cu tema: „*Auditarea activității de realizare și derulare a programelor social – culturale, educative și sportive*”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr. 2938/9/17.01.2024, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

3. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la Serviciul activități culturale, sportive, de tineret și locativ - din cadrul Direcției activități social – culturale, patrimoniale și comerciale cu tema: „*Auditarea activității de finanțare a unor proiecte social – culturale, educative și sportive*” desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr. 2940/10/17.01.2024, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

4. Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.03.2024, la entitățile auditate în anul 2023, cu termen de implementare la 31.03.2024, fiind desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr.19876/28/02.04.2024, cu Raport către managementul superior-Primarului Municipiului Târgu Mureș;

5. Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 30.09.2024, la entitățile auditate în anul 2023, cu termen de implementare la 30.09.2024, fiind desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr.52681/57/04.10.2024, cu Raport către managementul superior-Primarului Municipiului Târgu Mureș;

6. Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.10.2024, la entitățile auditate în anul 2024, cu termen de implementare la 31.10.2024, fiind desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr.58668/61/06.11.2024, cu Raport către managementul superior-Primarului Municipiului Târgu Mureș;

7. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la unitatea de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „Romulus Guga” cu tema *„Auditarea activităților realizate de Serviciul financiar și Compartimentul administrativ din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, sub aspectul respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne”*, având obiectivul *„Evaluarea activității de gestionare și de administrare a patrimoniului, inclusiv lucrările de întreținere și reparațiile curente”*, desfășurată în baza Ordinului de serviciu nr. 38110/39/10.07.2024, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș.

În cadrul misiunilor de audit intern de asigurare planificate și derulate în cursul anului 2024, **nu au fost constatate iregularități**, drept urmare nu s-a întocmit Fișă de constatare și raportare a iregularităților - FCRI.

Precizăm că, în anul 2024 **nu a fost efectuată misiune de consiliere planificată**, neexistând solicitare din partea conducerii instituției în acest sens.

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că, activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de management financiar și control intern ale structurilor auditate sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate și de regularitate.

În concret, în anul 2024 cu ocazia derulării celor 3 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de **71 de recomandări**.

Din totalul recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2024 într-un număr total de **71 de recomandări**, 7 recomandări au avut termene stabilite la 31.12.2024, iar 13 recomandări în anul 2025. Astfel, din **51 de recomandări rămase cu termenele stabilite în anul 2024 (până la 30.11.2024)**, au fost implementate 12 recomandări, reprezentând $\approx 24\%$, parțial implementate sunt 7 recomandări $\approx 13\%$, iar 32 recomandări $\approx 63\%$ sunt neimplementate până la 30.11.2024, (dar cu termene noi solicitate pe anul 2025). Cauza neimplementării în totalitate a recomandărilor în primul rând este lipsa de resurse umane, fluctuația mare de personal de execuție, volumul mare al activităților curente, precum și comunicarea deficitară a factorilor decidenți, lipsa unui plan de acțiune întocmit la nivelul entităților auditate pentru implementarea recomandărilor, astfel că, procesul de implementare a recomandărilor formulate de către auditori, la termenele stabilite, la nivelul tuturor structurilor auditate, a fost afectat semnificativ.

Auditorii **au constatat**, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire conceptul de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). Cu toate acestea, la entitățile auditate s-a constatat că, nu este pe deplin funcțional controlul intern. Astfel, constatările relevante în desfășurarea activității tuturor entităților auditate au vizat **neactualizarea fișelor postului**, cu atribuții specifice exercitate de angajați, în acord cu regulamentul de organizare și funcționare și cu normele legale specifice aplicabile unor domenii (Standardul 2-Atribuții, funcții, sarcini). O altă constatare cu caracter general se referă la faptul că, entitățile auditate **nu au inventariat și evaluat riscurile** asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestora și prin stabilirea măsurilor adecvate de gestionare (Standardul 8 Managementul riscurilor). Totodată, s-a constatat **neactualizarea procedurilor operaționale** cu toate actele normative în vigoare, sau elaborarea acestora, fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurate (Standardul 9-Proceduri). Nu s-a cuprins în Nomenclatorul arhivistic întocmit la structura auditată din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului documentele justificative privind stabilirea bazei de calcul a remunerației procentuale datorate pentru evenimente culturale, a autorizațiilor neexclusive de utilizare a operelor muzicale în cadrul evenimentelor culturale, a Rapoartelor financiare transmise către Direcția Economică și a Registrului privind referatele de plată întocmite de entitatea auditată. De asemenea, având în vedere prevederile *Cap. II, pct. 29 din Regulamentul/Ghidul solicitantului proiectelor culturale, aprobat prin H.C.L. nr. 151/17.04.2023, "documentația de solicitare a finanțării (în format PDF) va fi transmisă pe adresa de e-mail: proiecteculturale@tirgumures.ro, arhivată cu un utilitar de compresie fișiere (7zip, winrar, winzip, etc.). Dacă dimensiunea arhivei depășește 20MB, pentru transmitere se folosește platforma Wetransfer (<https://wetransfer.com/>)"*, aceste documentații fiind descărcate în calculatorul inspectorului cu atribuții în fișa postului, s-a constatat că, **nu s-au luat măsuri privind realizarea unei copii electronice de rezervă** a documentelor și fișierelor, cu scopul de a preîntâmpina pierderea datelor, din cauza unor posibile incidente informatice, în

aplicarea cerințelor Standardului 13 - Gestionarea documentelor, din Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Au fost constatate unele neajunsuri cu privire la întocmirea documentației privind achiziția serviciilor de prestații artistice, asigurarea principiului transparenței atribuirii contractului de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, completarea datei pe declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, întocmite de membrii Comisiei de negociere a ofertelor, nerespectând astfel prevederile din Normele procedurale interne, nr.23986/20.04.2018, aprobate în anul 2018, privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost identificate unele **neconformități cu privire activitatea de control financiar preventiv, în sensul neexercitării acesteia, respectiv neaplicarea vizei** pe angajamentele legale, de natura Contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, sportive, de învățământ, pe Acordurile de colaborare, precum și pe Protocoalele de finanțare a unităților de cult, în aplicarea normelor interne aprobate prin Dispoziția primarului nr. 1733/28.12.2022 privind organizarea activității de control financiar preventiv propriu în cadrul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul M.F.P. nr.923/2014, republicat.

Inventarierea patrimoniului unității de învățământ auditate, la sfârșitul exercițiului financiar 2023, nu s-a defășurat în conformitate cu Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.P.nr.2861/2009, în unele situații fiind efectuată formal, fără să dea asigurare asupra existenței activelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor aflate în patrimoniul unității de învățământ, evidențiate scriptic și reflectate ca poziție distinctă în Bilanț/Situații financiare încheiate la 31.12.2023. În unele cazuri **evidența analitică a activelor fixe din patrimoniul unității de învățământ și a amortizării acestora, nu reflectă o situație clară** ținând cont de locuri de folosință/utilizare a bunurilor, de sursa de finanțare, care să fie corelată cu soldurile conturilor de active fixe și de amortizare, din Balanța analitică de verificare întocmită la 31.12.2023, **cu referire expresă la contul contabil 214 “Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale”**.

Prin **recomandările** auditorilor, s-a urmărit respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților prin cuprinderea atribuțiilor specifice în fișa postului, în acord cu reglementările interne și normele legale în vigoare. Au fost formulate recomandări care vizează identificarea și gestionarea riscurilor prin stabilirea unor măsuri adecvate de reducere a impactului, în cazul materializării acestora. Totodată s-a recomandat de auditori efectuarea unor propuneri de completare a Nomenclatorului arhivistic de către Serviciul activități culturale, sportive, de tineret și locativ, cu documentele justificative care se transmit către UCMR-ADA, privind stabilirea bazei de calcul a remunerației procentuale datorate pentru evenimente culturale: concerte, festivaluri, spectacole ori manifestări artistice, autorizațiile neexcluzive a utilizării operelor muzicale în cadrul evenimentelor culturale, Rapoartele financiare transmise către Direcția Economică, Registrul

privind referatele de plată, precum și crearea unei arhive de rezervă a fișierelor conținând documente care au stat la baza solicitării și acordării finanțărilor prin concursuri de proiecte în domeniul cultură, respectiv copierea datelor pe un alt suport, cum ar fi, file server și back-up (server de fișiere), în aplicarea cerințelor Standardului 13 - Gestionarea documentelor, din Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Un număr semnificativ de recomandări se referă la respectarea prevederilor legale privind inițierea și derularea procedurii de achiziție publică, aprobate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor procedurale interne, nr.23986/ 20.04.2018, privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobate în anul 2018.

Au fost propuse și aprobate recomandări cu privire la asigurarea exercitării CFP în conformitate cu dispozițiile legale, respectiv Ordinul M.F.P.nr.923/2014 republicat, precum și în baza Normelor specifice, aprobate la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș. Efectuarea inventarierii patrimoniului unităților de învățământ în conformitate cu prevederile Ordinului M.F.P. nr.2861/2009, prin constatarea faptică a bunurilor de natura activelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor, care să dea asigurare asupra existenței acestora, pe locuri de folosință/utilizare a bunurilor, (pe sursa de finanțare) în corelație cu evidența contabilă, în conturile corespunzătoare, reflectate ca poziție distinctă în Bilanț/în Situațiile financiare încheiate.

În anul 2024, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite, toate recomandările cuprinse în rapoartele de audit interne elaborate, au fost avizate de către conducătorul entității publice și aduse la cunoștința structurilor auditate .

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările propuse de către structura de audit intern și aprobate de conducătorul instituției în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și în anul de referință, pentru care s-a solicitat prelungirea termenelor de implementare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi și raportării stadiului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2024** au fost urmărite un număr total de **348 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- **219 recomandări implementate**, din care:
 - 8 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 211 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **62 recomandări parțial implementate** (în curs de implementare), din care:
 - 1(o) recomandare pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 61 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- **63 recomandări neimplementate**, din care:
 - 2 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 61 recomandări cu termenul de implementare depășit.

- **4 recomandări neaplicabile din cauza unor modificări legislative/structurale-organizatorice.**

După încheierea exercițiului financiar 2024, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, (Raport elaborat cu respectarea modelului prevăzut pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/U.C.A.A.P.I.), aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv Primarul Municipiului Târgu Mureș și transmis atât la U.C.A.A.P.I. - D.G.R.F.P. Brașov, în format electronic, cât și la Camera de Conturi Mureș, în termenul legal stabilit.

În luna noiembrie 2024, Serviciul Audit public intern, **ținând cont de planificarea multianuală, a întocmit Planul de audit public intern privind activitatea serviciului, pentru anul 2025, care cuprinde 13 misiuni de audit, de asigurare/conformitate.** La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2025, s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri/ativități, de solicitatea M.F.- UCAAPI de planificare a unei misiuni de audit privind "*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025*", fiind stabilite 3 obiective SNA, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare și de alte date și informații utile.

Conform Planului de audit intern elaborat și aprobat pe anul 2025, **vor fi realizate 13 misiuni de asigurare.**

Dintre cele 13 misiuni de asigurare planificate pe anul 2025, o (1) misiune se referă la urmărirea implementării recomandărilor din anul 2023 la 31.12.2024, 1(o) misiune se va desfășura la solicitarea M.F.- UCAAPI de planificare a unei misiuni de audit privind "*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025*", 5 misiuni vizează activitățile desfășurate de unele servicii/direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, iar 6 misiuni de audit vor fi desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care primesc finanțare din bugetul local. Realizarea misiunilor de audit planificate, este condiționată de ocuparea funcțiilor vacante de auditori.

În Planul de audit public intern întocmit pe anul 2025, au fost cuprinse și alte activități, respectiv urmărirea implementării recomandărilor din anii anteriori (periodic) care au avut termene stabilite sau solicitate în anul 2025, iar pentru luna noiembrie 2025 s-a prevăzut activitatea de elaborare a planului anual de audit pe anul 2026. Precizăm că, Planul de audit public intern elaborat pe anul 2025 poate fi modificat în funcție de solicitările conducătorului entității de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, în conformitate cu prevederile legale.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri, instruirii și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Activitatea serviciului s-a concretizat în aprobarea și implementarea unui număr de 45 proiecte cu finanțare nerambursabilă, din care:

- ✓ 4 proiecte finanțate din POR 2014-2020 (etapa I) și refinanțate din PRC 2021-2027 (etapa II);
- ✓ 7 proiecte finanțate din POR 2014-2020;
- ✓ 15 proiecte finanțate prin PNRR;
- ✓ 2 proiecte finanțate prin AFM;
- ✓ 2 proiecte finalizate
- ✓ 1 proiect depus și aflate în evaluare;
- ✓ 5 proiecte aflate în pregătire;
- ✓ 9 proiecte aflate în perioada de sustenabilitate.

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

I. PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020, REFINANȚATE PRIN PR Centru 2021-2027

1. Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, proiectul

Obiectiv Specific: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ.



Proiectul prevede:

- Reconvertirea și refuncționalizarea unui teren în suprafață totală de 37.744,00 mp;
- Crearea unui parc (spațiu verde) cu suprafața de 37.744,00 mp ;

Valoare proiect: 14.533.962,80

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 12.337.518,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 1.886.914,58 lei

Contribuția proprie: 290.294,55 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 98%.

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Execuția lucrărilor;
- ✓ Dirigenția de șantier.

În baza Contractului de Finanțare nr. 48 din 18.07.2024, proiectul „**Reconvertirea funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș**” a fost aprobat ca și proiect etapizat, obținând finanțare pentru etapa II în cadrul Programului PR Centru 2021-2027, cu finalizare până la data de 18 ianuarie 2028.

2. Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu Mureș

PROGRAMUL “REGIUNEA CENTRU” 2021 – 2027

PRIORITATEA: 6. O REGIUNE EDUCATĂ

OS 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu.

PRC/346/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A12 - Apel proiecte etapizate - Intervenția 6.1.2 Învățământul primar și secundar.

Proiectul prevede: reabilitarea, consolidarea și extinderea Școlii Gimnaziale “Friedrich Schiller”.



Valoare totală proiect: 12.496.170,82 lei

Valoare proiecte etapa 2: 9.757.550,23 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.696.350,27 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 6.861.343,59 lei

Contribuția proprie 195.054,98 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 58%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- Execuția lucrărilor.
- Dirigenția de șantier
- Informare și publicitate

În baza Contractului de Finanțare nr. 60 din 23.07.2024, proiectul „**Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu Mureș**” a fost aprobat ca și **proiect etapizat**, obținând finanțare pentru etapa II în cadrul Programului PR Centru 2021-2027, cu finalizare până la data de 23 ianuarie 2028.

3. Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș

Axa prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede:

1. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;

2. Modernizarea a 137 de stații de autobuz și 3 capete de linie;

3. Crearea unui sistem de e-ticketing.



Valoare proiect: 49.437.378,66 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 31.595.021,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 4.834.151,28 lei

Contribuția proprie 13.008.205,46 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat).

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 60 %.

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Execuția lucrărilor;
- ✓ Supervizare lucrări.

În baza Contractului de Finanțare nr. 43 din 16.07.2024, proiectul **„Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș”**, a fost aprobat ca și **proiect etapizat**, obținând finanțare pentru etapa II în cadrul Programului PR Centru 2021-2027, cu finalizare până la data de 16 ianuarie 2028.

4. Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș

Obiectiv specific 2.8 Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

Acțiune/ Intervenție 4.1 Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) - apel proiecte etapizate

Proiectul prevede:

1. realizarea măsurilor destinate încurajării utilizării mijloacelor de transport alternative - transport public și nemotorizat.
2. realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (modernizarea infrastructurii de transport în comun, îmbunătățirea siguranței rutiere).
3. realizarea a 1.992,00 mp de piste de biciclete, estimându-se o creștere cu 20% a numărului de bicicliști.
4. modernizarea a 13.986,00 mp de spațiu pietonal, prevăzuți cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar, estimându-se o creșterea a numărului de persoane care utilizează traseele pietonale cu 3,49% până în anul 2023.
5. amenajarea a 2.176,00 mp de spații verzi în aliniament și plantarea a 200 arbori/arbuști până în anul 2023.



Valoare totală proiect: 64.834.466,01 lei

Pentru etapa 2:

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 13.300.151,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 2.034.140,78 lei

Contribuția proprie 35.771.045,12 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 75 %

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Execuția lucrărilor.

- ✓ Supervizare lucrari
- ✓ Managementul proiectului
- ✓ Informare și publicitate

În baza Contractului de Finanțare nr. 50 din 18.07.2024, proiectul „**Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș**” a fost aprobat ca și **proiect etapizat**, obținând finanțare pentru etapa II în cadrul Programului PR Centru 2021-2027, cu finalizare până la data de 18 ianuarie 2028.

II. PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020

1. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Proiectul prevede: Reabilitarea / modernizarea / echiparea clădirilor cu destinație de „școala”, „sala de sport”, „ateliere” - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai



Valoare proiect: 13.749.827,27 lei, din care

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.505.272,14 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 536.100,44 lei

Contribuția proprie 9.708.454,69 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 85%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Demarare lucrări

- ✓ Finalizare lucrări la corpul de clădire școală -C1
- ✓ Finalizare lucrări la corpul la corpul de clădire -sală de sport -C2
- ✓ Demarat execuție lucrări la corpul de clădire – ateliere -C3 -realizat 35%

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „**Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai**” a fost propus ca și proiect nefuncțional, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

2. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I



Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Clădiri rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic – 6 blocuri din str. Argeșului nr. 16, din str. Gheorghe Doja 60+ Piața Gării nr. 5 ABC , din str. Moldovei nr. 10, din str. Moldovei nr. 12, din str. Cernavodă nr. 5+ str. Transilvaniei nr. 29, din str. Măgurei nr. 16, 18, 20, 22, 24.

Valoare proiect: 7.092.112,97 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.525.855,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 622.209,72 lei

Contribuția proprie si Asociația de proprietari 2.944.048,15 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 98%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ **Finalizarea și recepția lucrărilor.**

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „**Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I**” a fost propus ca și proiect nefuncțional, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

3. Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului

nr. 54-56

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Proiectul prevede: Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul antepreșcolar din Municipiul TârguMureș:

- prin reabilitarea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia ca spațiu pentru învățământul antepreșcolar,
- prin construirea unui corp de clădire reprezentând extinderea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia

Valoare proiect: 25.997.612,79 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 2.421.021,68 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 370.273,90 lei;

Contribuția proprie 923.576.591,11 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 43%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obținere acorduri și avize
- ✓ Demarare lucrări.
- ✓ Expertizare lucrări rămase de executat
- ✓ Actualizare indicatori tehnico-economici



În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „**Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56**” a fost propus ca și **proiect nefuncțional**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

4. Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: crearea unei noi unități de învățământ în Municipiul Târgu Mureș formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșă) și preșcolar (grădiniță), legate în demisol prin culoar de legătură; crearea unui spațiu exterior necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

Valoare proiect: 17.187.021,47 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 4.568.180,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 698.662,97 lei

Contribuția proprie 11.920.177,58 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 65%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Execuția lucrărilor
- ✓ Achiziție de dotari : LOT 1 – Achiziție mobilier si LOT 3 - Achiziție electrocasnice pentru dotare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere



În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul **"Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere"** a fost propus ca și **proiect nefinalizat**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2025.

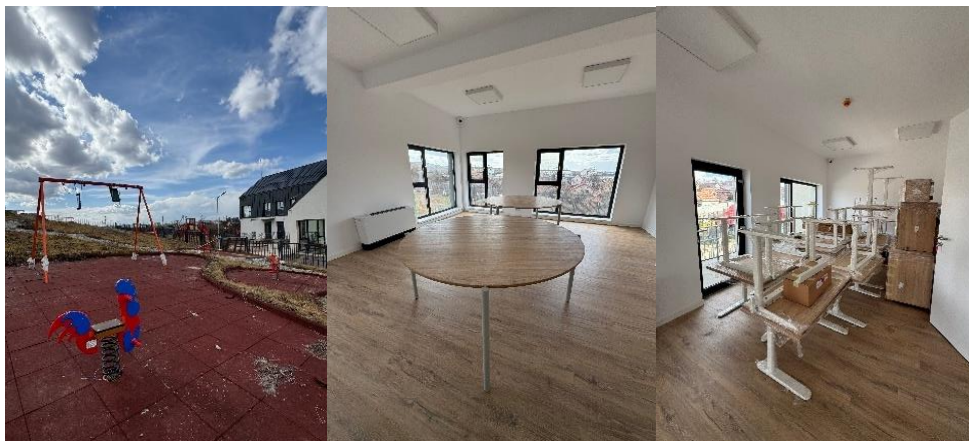
5. Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș

Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Proiectul prevede: Construirea și dotarea unui centru multifuncțional în zona de locuit marginalizată





Valoare proiect: 6.065.400,45 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 5.119.176,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 782.932,85 lei

Contribuția proprie 163.291,21 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 95%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- Execuția lucrărilor, Recepție parțială a lucrărilor.
- Achiziție de dotări
- Supervizare lucrări
- Managementul proiectului.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul "Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș" a fost propus ca și **proiect nefuncțional**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2025.

6. Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

- realizarea unui traseu pistă de biciclete de 1413,50 metri prevăzut cu un sistem de iluminat public și dotarea coridorului de mobilitate urbană cu 50 rasteluri de biciclete; 30 biciclete electrice și 90 biciclete cu tracțiune normală;
- modernizarea unui traseu de alei pietonale de 1898,00 metri, prevăzut cu un sistem de supraveghere video și cu un sistem de iluminat public pentru siguranța și confortul utilizatorilor,
- amplasarea de mobilier urban pe coridorul de mobilitate prevăzut în proiect și asigurarea unui spațiu verde amenajat de 1160 metri pătrați și plantarea a 190 bucăți de arbori maturi.



Valoare proiect: 13.860.374,55 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 11.496.023,56 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.758.215,34 lei

Contribuția proprie 606.135,65 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 97%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Atribuirea Contractului de Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări;
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Execuția lucrărilor;
- ✓ Finalizarea lucrărilor;

- ✓ În curs de realizare a recepției.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul "Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliștii" fost propus ca și **proiect nefuncțional**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

7. Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon

pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: Implementarea unui sistem inteligent al managementului de trafic în municipiul Tîrgu Mureș în care sunt incluse 40 de intersecții amplasate pe arterele principale de circulație.



Valoare proiect: 31.228.289,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 21.733.690,12 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.323.976,13 lei

Contribuția proprie 6.170.623 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 98%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Execuția lucrărilor
- ✓ Supervizare lucrari
- ✓ Managementul proiectului

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul "Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș" a fost propus ca și **proiect nefinalizat**. Conform dispozițiilor Instrucțiunii AMPOR nr. 216/18.09.2024, termenul estimat de finalizare integrală a activităților proiectului este 31.12.2025.

III. PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)

1. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT I (5 blocuri)

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Nicolae Bălcescu nr.50-54, P-ța Armatei nr.38 AB, str. Libertății nr.103 AB, str. Ialomiței nr.8 AB, Nicolae Bălcescu 48



Valoare proiect: 20.948.559 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 50%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Execuția lucrărilor de reabilitare termică
- ✓ Supervizare lucrari
- ✓ Managementul proiectului

- ✓ Activități de informare și publicitate

2. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT II (5 blocuri)

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - *Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,*

Operațiunea A.3: *Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale*

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Liviu Rebreanu nr.33A, str. Nicolae Bălcescu nr.29, P-ța Victoriei nr.24,25, str. Vasile Lucaciu nr.9-11, str. Reșița nr.6 AB.

Valoare proiect: 14.060.227,06 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 15%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Demararea achizitiei de executie lucrari, servicii de supervizare lucrari
- ✓ Managementul proiectului
- ✓ Activități de informare și publicitate.

3. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT VI (5 blocuri)

Componenta 5 – Valul Renovării

Axa 1 - *Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,*

Operațiunea A.3: *Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale*

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Nicolae Bălcescu nr.27, P-ța Armatei nr.34 AB, str. Gheorghe Doja nr.38 ABC, str. Viitorului nr.2, str. Libertății nr. 101 AB

Valoare proiect: 11.103.379,84 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 15%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Demararea achizitiei de executie lucrari, servicii de supervizare lucrari
- ✓ Managementul proiectului
- ✓ Activități de informare și publicitate.

4. Eficientizarea energetică a Liceului teoretic Gheorghe Marinescu din Târgu Mureș

Componenta 5 – Valul renovării,

Axa 2: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice,

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Proiectul prevede: Realizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirii Liceului Teoretic Gheorghe Marinescu din municipiul Târgu Mureș, respectiv reducerea consumurilor energetice cu 69%, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Valoare proiect: 9.408.871,02 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 15%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Atribuirea Contractului de verificare tehnică
- ✓ Atribuirea contractului de supervizare
- ✓ Atribuirea Contractului pentru informare si publicitate
- ✓ Demarare procedură pentru executia lucrărilor.

5. Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Târgu Mureș

Componenta 5 – Valul renovării

Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Proiectul prevede: - Realizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Romulus Guga din municipiul Târgu Mureș, respectiv reducerea consumurilor energetice, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Valoare proiect: 10.099.261,27 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 12%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Atribuirea Contractului de verificare tehnică
- ✓ Atribuirea Contractului pentru informare si publicitate
- ✓ Demarare procedură pentru executia lucrărilor.

6. Sistem de management al traficului în Municipiul Târgu Mureș – Etapa 2 (45 de stații de încărcare)

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția I.1.2- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Investiția I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice

Proiectul prevede: asigurarea accesului cetățenilor la soluții inteligente de transport și îmbunătățirea condițiilor de utilizare a modurilor de transport nemotorizate, reducând astfel nr. total de deplasări cu transportul individual cât și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transportul de la nivel local.

Valoare totală proiect: 12.887.628,60 lei (valoarea eligibilă)

Stadiu de implementarea proiectului: 5%.

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuire Contract servicii elaborare SF;
- ✓ Realizare SF.

7. Locuințe pentru specialiști în Târgu Mureș (4 blocuri – 24 apartamente)

Componenta 10 – Fondul Local

Investiția I.2. – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ,

Proiectul prevede: construirea de locuințe nZEB plus (Proiect tip) – 24 unități locative, pentru specialiștii care provin din grupuri sau comunități marginalizate, contribuind astfel la îmbunătățirea furnizării de servicii sociale la nivel local.

Valoare proiect: 10.320.178,65 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 2%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuire Contract servicii elaborare SF;
- ✓ Realizare SF.

8. Realizare pistă de biciclete în lungul canalului Pocloș (3,979+0345 km)

Componenta 10 – Fondul Local

Investiția I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Proiectul prevede: construirea pistă/culoar pentru biciclete cu o lățime a benzii de 1,5m, inclusiv marcajul de delimitare în lungime de 0,35 km și pistă pentru biciclete cu o lățime de minim 2,4 m în mediul urban în lungime de 3,98 km, în vederea limitării poluării și creșterii rezilienței populației prin promovarea unui mod sănătos de transport

Valoare proiect: 4.762.857,47 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 2%

9. Achiziție de mijloace de transport în comun nepoluante

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția 1.1. – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Proiectul prevede: crearea unei infrastructuri de transport durabile, sustenabile și adaptate noilor tehnologii, prin achiziția a 18 autobuze nepoluante de 10 metri, în parteneriat cu Comunele Corunca, Cristești, Livezeni, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș și Sântana de Mureș.

Valoare proiect: 52.124.599,69 lei

Stadiu de implementare a proiectului: 1%.

10. Eficientizare energetică școala gimnazială "Tudor Vladimirescu"

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică Școala gimnazială "Tudor Vladimirescu"

Valoare proiect: 7.239.763,69 (fără TVA) lei

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Atribuirea Contractului de verificare tehnică
- ✓ Atribuirea Contractului pentru informare si publicitate
- ✓ Demarare procedură pentru executia lucrărilor

Stadiu de implementare a proiectului: 10%

11. Eficientizare energetică Școala gimnazială "George Coșbuc"

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică Școala gimnazială "George Coșbuc"

Valoare proiect: 5.191.479,42 (fără TVA) lei

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic

Stadiu de implementare a proiectului: 10%

12. Eficientizare energetică Școala gimnazială nr.7-clădirea A

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică școala gimnazială -clădirea A

Valoare proiect: 5.126.174,88

Stadiu de implementare a proiectului: 5%

13. Construirea de Insule Ecologice Digitalizate în Târgu Mureș

Componenta 3- Managementul deșeurilor

Proiectul prevede: Construirea de 200 de Insule Ecologice Digitalizate în Municipiul Târgu Mureș: ecoinsulă Tip 1 – 70 buc., ecoinsulă Tip 2 – 110 buc., ecoinsulă Tip 3 – 20 buc.

Valoare proiect: 20.022.365 lei fără TVA

Stadiu de implementarea proiectului: 10%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Derularea achiziției de insule ecologice digitalizate
- ✓ Semnarea contractului privind achiziției de insule ecologice digitalizate.

14. Construire centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș”

Componenta 3- Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane

Proiectul prevede: Construire centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș”

Valoare proiect: 27.450.810 lei fără TVA

Stadiu de implementarea proiectului: 15%

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Atribuirea Contractului de consultanță pentru managementul proiectului;
- ✓ Atribuirea Contractului de consultanță pentru realizarea procedurilor de achiziție a serviciilor și a lucrărilor;
- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare SF;
- ✓ Elaborare SF.

15. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, municipiul Târgu-Mureș

Pilonul VI. Politici pentru noua generație

Componenta 15 – Educație

Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)

Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar

Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Proiectul prevede: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 32 unitati de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică

Valoare proiect: 40.362.049,23 lei fără TVA valoare eligibila si 314.400 lei fără TVA valoare neeligibilă

Activități din proiect realizate în anul 2024:

- ✓ Organizarea procedurilor de achizitie publică în vederea încheierii contractelor aferente:
 - 1. Achiziție de echipamente digitale
 - 2. Achiziție de mobilier
 - 3. Achiziție de materiale didactice – 2 loturi
 - 4. Achiziție de materiale didactice specifice Cabinetului de asistență psihopedagogică
 - 5. Achiziție de echipamente săli de sport
 - 6. Achiziție de echipamente specifice ateliere IPT- 6 loturi

Stadiu de implementarea proiectului: 5%

IV. PROIECTE FINANȚATE DE ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU (AFM)

1. Modernizare, reabilitare și eficientizare energetică- Liceul Tehnologic "Avram Iancu", corp C1

Proiectul prevede: Modernizarea, reabilitarea și eficientizarea energetică -corp C1 -Liceul tehnologic "Avram Iancu", str. Gh. Doja nr.13, Târgu Mureș "

Valoare proiect: 16.809.415,32 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 10.000.000 lei

Contribuția proprie: 6.809.415,32 lei

2. Optimizare iluminat public-ETAPA 1

Proiectul prevede: Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 5.499.971 lei cu TVA

V. PROIECTE FINALIZATE

1. Modernizare strada Prutului

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Târgu Mureș prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Valoare proiect: 2.848.001,69 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.164.117,50 lei

Contribuția proprie: 1.660.126,69 lei



2. Modernizare strada Zărandului

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Târgu Mureș prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.



Modernizare strada Zarandului
Târgu Mureș 2023 -2024
Contract nr.53/27.04.2023

Decembrie 2023



Januarie 2024



Martie 2024



08 Octombrie 2024 / Recepție la terminarea lucrărilor



Valoare proiect: 551.930,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 232.823,50 lei

Contribuția proprie: 314.355,90 lei

PROIECT DEPUȘ SI AFLAT IN EVALUARE

1. Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public

Proiectul cuprinde 2 componente:

- Componenta de Regenerare Urbana, prin amenajarea Zonei centrale a Municipiului

Targu Mureș;- Proiect depus la finanțare (se află în etapa de evaluare tehnico -economică ETF)

- Componenta de mobilitate, prin amenajarea unui culoar de mobilitate destinat benzilor - Proiect depus la finanțare (se află în etapa de contractare/verificare eligibilitate) dedicate pentru mijloacele de transport public călători , piste de biciclete, trotuare pe traseul Cartier Tudor Vladimirescu-Centru-Cartier 7 Noiembrie.

PROIECTE AFLATE IN PREGĂTIRE

1. Lucrari de crestere a performantelor energetice la blocuri de locuinte din Municipiul Targu Mures - B-dul 1 Decembrie 235, Str. Gheorghe Doja 179A si Str. Petru Dobra 32-34

Proiectul prevede: Lucrări de creștere a performanțelor energetice la blocuri de locuințe din Municipiul Târgu Mureș - B-dul 1 Decembrie nr. 235, Str. Gheorghe Doja nr. 179A și Str. Petru Dobra nr. 32-34.

2. Lucrari de crestere a performantelor energetice la blocuri de locuinte din Municipiul Targu Mures - Str. Resita 4 AB

Proiectul prevede: Lucrări de creștere a performanțelor energetice la blocuri de locuințe din Municipiul Târgu Mureș - Str. Resita nr. 4 AB.

3. Lucrari de crestere a performantelor energetice la blocuri de locuinte din Municipiul Targu Mures - Str. Ion Buteanu 25-27

Proiectul prevede: Lucrari de creștere a performanțelor energetice la blocuri de locuințe din Municipiul Târgu Mureș - Str. Ion Buteanu nr. 25 și nr. 27.

4. Amenajare drum ocolitor între str. Gheorghe Doja, str. Băneasa și str. Libertății amenajare pasaj peste calea ferată

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: descongestionarea traficului din zona str.Depozitelor, str.Dezrobirii, str.Băneasa și str.Libertății, prin realizarea a unei noi căi de acces a locuitorilor din noul cartier de locuințe amplasat între str.Băneasa-str.Libertății-str.M.Eliade Rădulescu.

5. Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrazii A3, E60, DN 15 și DJ 152A

Proiectul prevede: realizarea unei legături rutiere între autostrada A3 și varianta ocolitoare a municipiului Târgu Mureș _DN 15 spre Reghin , prin prelungirea actualei strazi Calea Sighisoarei în două direcții, supralărgirea la 4 benzi de circulație, realizarea unui pasaj superior peste strada Gh.Doja zona Azomureș, realizarea unei legături cu DJ152A prin prelungirea str.Insulei, Libertății și realizarea unui pod nou peste râul Mureș în zona combinatului Azomureș.

Proiectul este tratat pe 6 tronsoane aflate în diferite etape de maturitate a Documentațiilor tehnico economice. Pentru tronsoanele 3 și 6, există un parteneriat încheiat cu C.N.A.I.R. în baza OUG nr. 101/2020, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin **PT 2021-2027**.

SUSTENABILITATEA INVESTIȚIILOR DEMARATE ȘI FINALIZATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

În cursul anului 2024 s-a aflat 9 proiecte în procedura de monitorizare privind durabilitatea (sustenabilitatea) investițiilor realizate în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă. Activitatea de monitorizare a fost realizată de către Organismele Intermediare și Autoritățile de Management la următoarele proiecte:

1. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș – LOT II
2. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș
3. Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Tg. Mureș
4. Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș
5. Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș
6. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură
7. Consolidarea capacității unităților de învățământ din Târgu Mureș în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 2020
8. Fazarea proiectului Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Târgu-Mureș
9. Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș.

Direcția economică

Bugetul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2024 a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 19 din 08.02.2024** și rectificat prin **Hotărârile Consiliului Local nr. 115 din 25.04.2024, nr. 185 din 25.07.2024, nr. 245 din 26.09.2024, nr. 294 din 28.11.2024 și nr. 342 din 19.12.2024.**

Volumul veniturilor realizate în trimestrul IV 2024 a fost în sumă de **577.531.324,00 lei** realizându-se în procent de **79,43 %** față de prevederile anuale, în sumă de **727.013.452,00 lei.**

Din totalul **veniturilor bugetului local** în sumă **577.531.324,00 lei**, **399.885.815,00 lei** reprezintă venituri proprii, **95.529.000,00 lei** reprezintă sume defalcate din T.V.A., **57.571.519,00 lei** reprezintă subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații, iar suma de **24.544.990 lei** reprezintă sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate și prefinanțări pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă.

Volumul **cheltuielilor bugetului local** realizate în trimestrul IV 2024 a fost în sumă de **593.194.684,00 lei**, față de prevederile anuale, în sumă de **782.013.452,00 lei**.

Conform clasificăției funcționale, execuția bugetului local la 31.12.2024 se prezintă astfel:

1. La capitolul 51.02 Autorități publice, față de prevederile anuale de **58.883.000,00 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **50.597.530,00 lei**;

2. La capitolul 54.02 Alte servicii publice generale, față de prevederile anuale aprobate de **5.998.000,00 lei**, au fost efectuate cheltuieli în sumă de **4.415.036,00 lei**;

3. La capitolul 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, au fost efectuate plăți pentru dobânzi și comisioane aferente datoriei publice locale, în sumă de **3.410.886,00 lei**, față de bugetul anual în sumă de **3.455.000,00 lei**;

4. La capitolul 61.02 Ordine publică și siguranță națională, față de prevederile anuale, în sumă de **25.352.000,00 lei**, s-au efectuat plăți în sumă de **23.752.649,00 lei**;

5. La capitolul 65.02 Învățământ, față de prevederile anuale de **136.943.000,00 lei**, s-au efectuat plăți în sumă de **92.430.073,00 lei**;

6. La capitolul 66.02 Sănătate, s-au efectuat plăți în sumă **11.917.627,00 lei**, față de prevederile anuale în sumă de **12.702.000,00 lei**;

7. La capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie, prevederile bugetare au fost de **92.851.000,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **71.695.022,00 lei**;

8. La capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială, prevederile bugetare anuale au fost de **87.269.000,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **84.236.777,00 lei**;

9. La capitolul 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, prevederile bugetare anuale au fost de **96.894.000,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **57.701.000,00 lei**;

10. La capitolul 74.02 Protecția mediului, prevederile bugetare anuale au fost de **85.365.452,00 lei**, din care au fost efectuate plăți în sumă de **72.194.597,00 lei**;

11. La capitolul 80.02 Acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă prevederile trimestriale au fost în sumă de **650.000,00 lei**, din care s-au efectuat plăți de **144.221,00 lei**;

12. La capitolul 84.02 Transporturi, prevederile bugetare anuale au fost de **175.651.000,00 lei**, din care au fost efectuate plăți în sumă de **120.699.257,00 lei**;

13. Contul de execuție al bugetului activităților și instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții a înregistrat la **venituri** suma de **28.750.332.00,00 lei**, iar plățile efectuate au fost în sumă de **26.718.964,00 lei**;

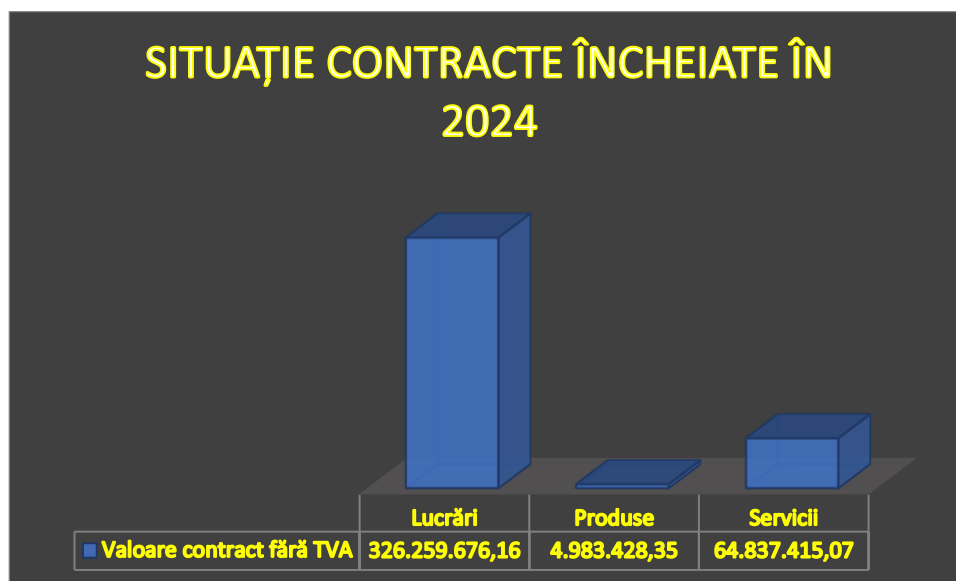
Serviciul de Achiziții Publice

În cursul anului 2024 au fost organizate proceduri de licitație deschisă (LD), proceduri simplificate (PS), negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț (NFPA), proceduri proprii pe

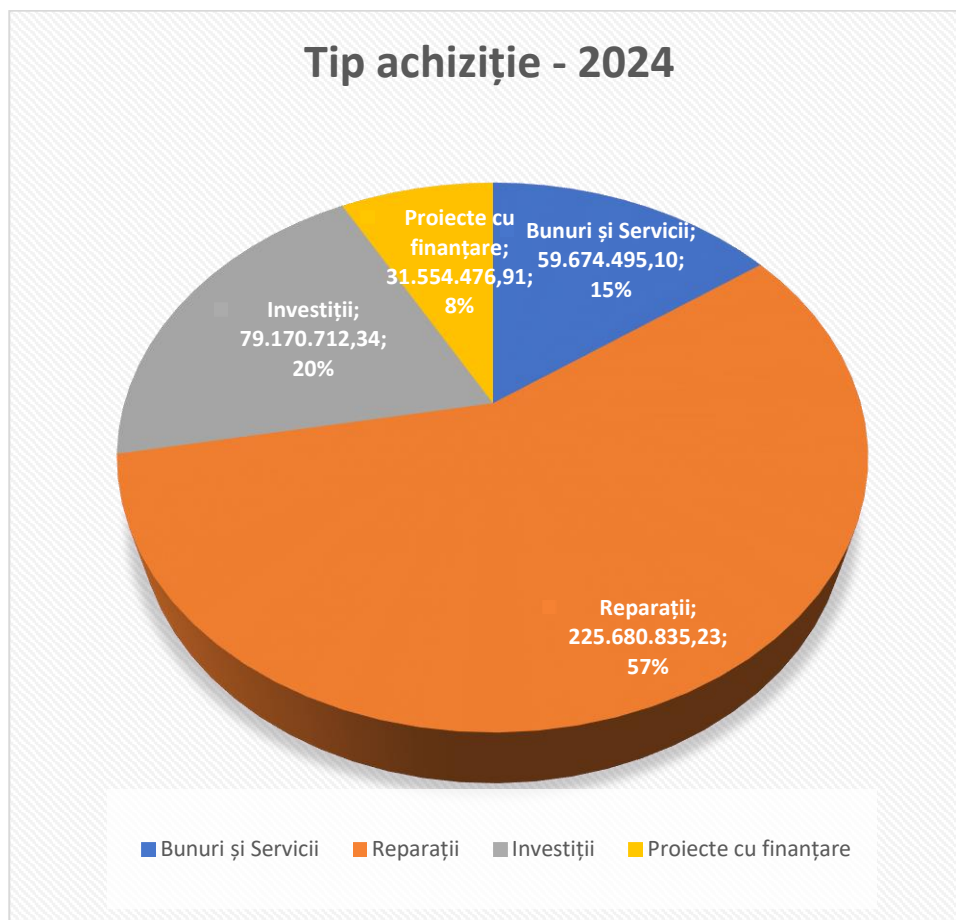
Anexa 2 (PP) și cumpărări directe (AD) (online - prin intermediul SEAP/SICAP, offline prin cerere de ofertă), achiziții în urma cărora au fost încheiate un număr de **184 contracte de achiziții publice** și un număr de **2 Acorduri Cadru**.

Valoarea totală a contractelor de achiziții încheiate la nivelul Serviciului Achiziții Publice este de **396.080.519,58 lei fără TVA**, valoare care include atât contractele subsecvente, cât și valoarea integrală a celor 2 **Acorduri Cadru (168.467.226,89 lei fără TVA)**.

Grafic 1: Repartizarea tipurilor de contracte încheiate în 2024



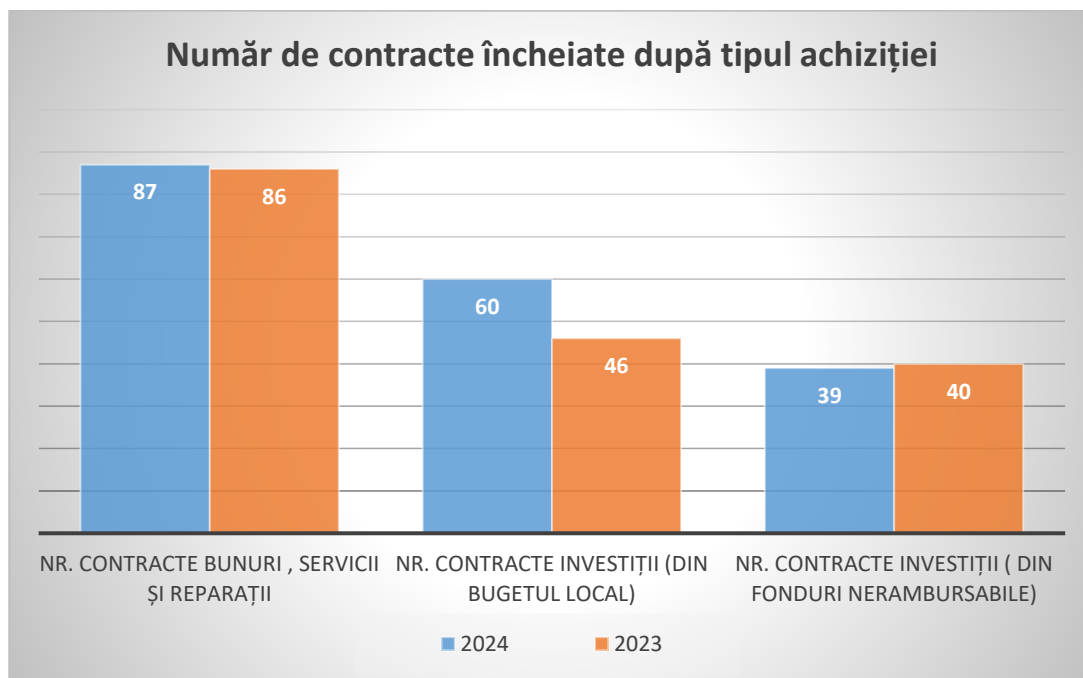
Grafic 2: Repartizarea tipurilor de achiziții încheiate în 2024 (inclusiv contracte subsecvente)



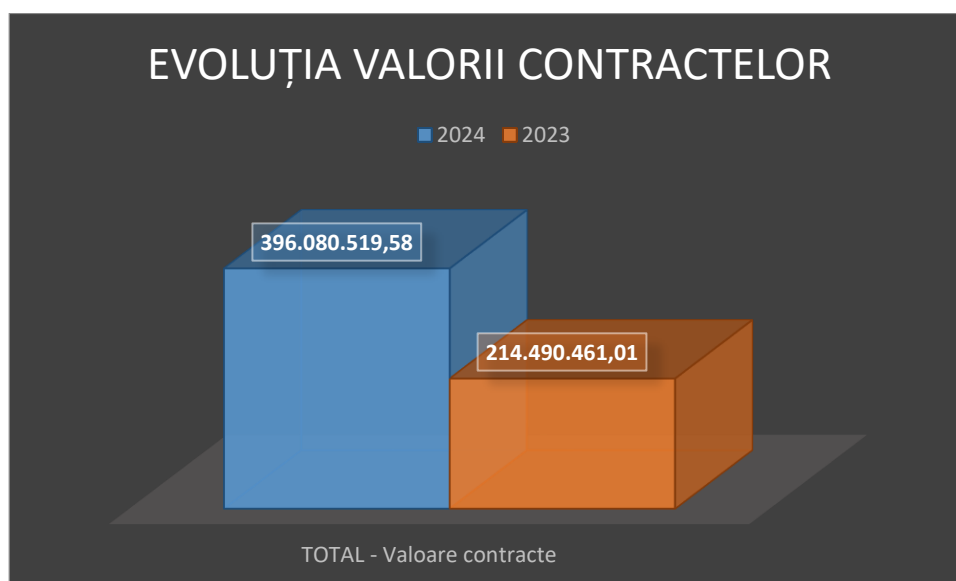
CAP. II – ANALIZA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2024, COMPARATIV CU 2023

Evoluția celor mai importante date se regăsește în graficele următoare:

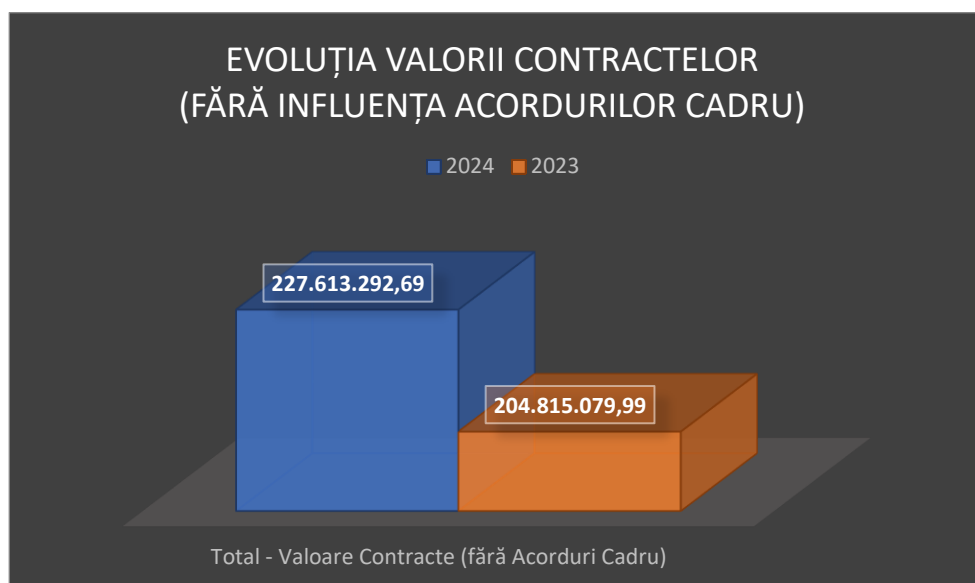
Grafic 3: *Evoluția numărului de contracte încheiate în 2024 față de 2023, repartizate după tipul achiziției*



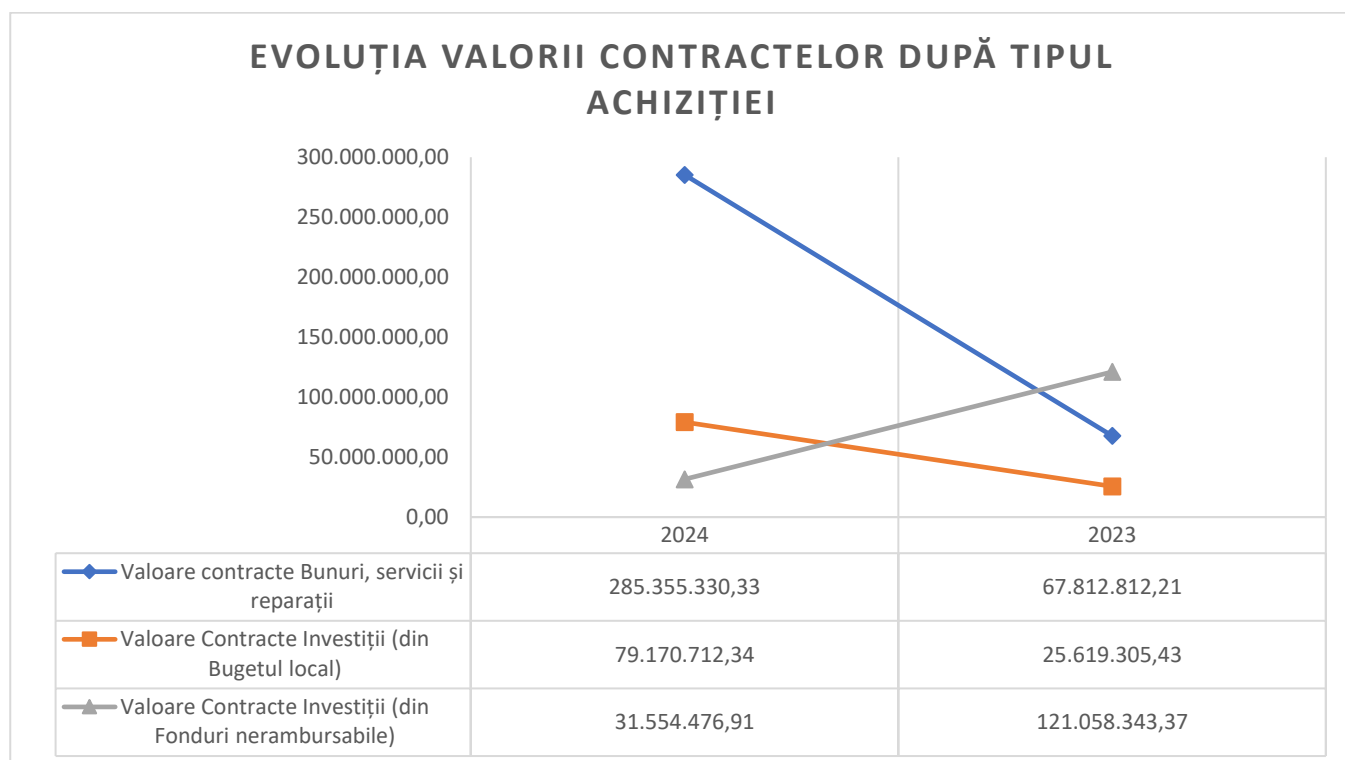
Grafic 4: Evoluția valorii contractelor încheiate în 2024 față de 2023 (S-au luat în considerare valorile tuturor contractelor și a acordurilor cadru)



Grafic 5: Evoluția valorii contractelor încheiate în 2024 față de 2023 (fără influența Acordurilor Cadru semnate pe parcursul anului, dar luând în considerare valoarea contractelor subsecvente aferente acestora)



Grafic 6: Evoluția valorii contractelor încheiate în 2024 față de 2023, repartizate după tipul achiziției



CAP.III – ACHIZIȚII PUBLICE AFLATE ÎN DERULARE LA DATA DE 31.12.2024

Procedurile aflate în derulare la data de 31.12.2024 sunt prezentate în următorul tabel (Tabelul 5).

PS – procedură simplificată

LD – licitație deschisă

PP – procedură proprie anexa 2 la Legea 98/2016

Tabel 5: Situație achiziții publice aflate în derulare la data de 31.12.2024

Nr. Crt.	Denumire achiziție	Tip achiziție
1	Lucrari aferente obiectivului investitional Eficientizare Energetica Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu	PS
2	Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala Romulus Guga din Municipiul Tg Mures	PS
3	Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc din Municipiul Tg Mures	PS
4	Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala Tudor Vladimirescu din Municipiul Tg Mures	PS
5	Achizitia de mobilier in cadrul proiectului Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unit de invatamant preuniversitare	LD
6	Achizitia de materiale pentru echiparea cabinetelor de asistenta psihopedagogica in cadrul proiectului Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unit de invatamant preuniversitare	LD
7	Echipamente digitale in cadrul proiectului Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unit de invatamant preuniversitare	LD
8	Echipamente specific salii de sport in cadrul proiectului Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unit de invatamant preuniversitare	LD
9	Materiale didactice in cadrul proiectului Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unit de invatamant preuniversitare	LD
10	Materiale pentru ateliere in cadrul proiectului Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unit de invatamant preuniversitare - 6 loturi	LD
11	Achizitie containere pentru spatii educationale necesare unitatilor de invatamant	LD
12	Acord cadru reparatii instalatii electrice la unitatile de invatamant	PS
13	Servicii de paza	PP
14	Servicii de paza - Acord Cadru	PP-LD
15	Servicii de topografie si cadastru imobiliar	LD
16	Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari necesare pentru implementarea proiectului Construire centru integrat de colectare prin aport voluntar in Municipiul Tg Mures	PS
17	Servicii publice de salubritate pentru DDD in Municipiul Tg Mures	LD

18	Servicii de consultanta - in vederea intocmirii documentatiilor de atribuire - in vederea realizarii procedurilor de achizitie aferente proiectului Realizare parcare supraetajate in zona de blocuri din Aleea Hateg Cartier T Vladimirescu, a proiectului Realizare parcare supraetajate in zona str Ceahlau-str Lamaitei si a proiectului Amenajare Piata Bolyai	LD
19	Renovarea energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Tg Mures Lot VI (5 blocuri)	PS
20	Proiect tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie pentru Amenajare gradinita si cresa in cartierul Belvedere- asigurare retele edilitare	PS

CAP.IV – PROPUNERI PENTRU ANUL 2025

Având în vedere lipsa acută de personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice, în cursul anului 2025 se vor finaliza procedurile de achiziție aflate în derulare la momentul actual, se vor derula și finaliza un număr cât mai mare din procedurile de achiziție aferente Bugetului pe anul 2025, pentru care compartimentele funcționale înaintează documentațiile tehnice către Serviciul Achiziții Publice, având prioritate procedurile de achiziție aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Printre proiectele cu finanțare nerambursabilă care se vor derula cu prioritate în anul 2025 amintim:

- Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș LOT II (5 blocuri);
- Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș LOT VI (5 blocuri);
- Eficientizarea energetică a liceului Teoretic Gheorghe Marinescu din Târgu Mureș;
- Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Târgu Mureș;
- Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu;
- Eficientizarea energetică Școala Gimnazială George Coșbuc;
- Eficientizarea energetică Școala Gimnazială nr.7 (clădirea A);
- Achiziție de mijloace de transport în comun nepoluante și stații de încărcare (în parteneriat cu 7 comune) - 18 autobuze nepoluante de 10 m;
- Locuințe pentru specialiști în Municipiul Târgu Mureș (4 blocuri - 24 apartamente);
- Realizare pista de biciclete în lungul canalului Pocloș (3,979+0,45 km);
- Sistem de management al traficului în Municipiul Târgu Mureș - Etapa 2 (45b de stații de încărcare);
- Modernizare, reabilitare, eficientizare energetică - Liceul Tehnologic Avram Iancu corp C1-AFM;
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din municipiul Targu Mures;
- Construire centru integrat de colectare prin aport voluntar în Municipiul Târgu Mureș.

Direcția Fiscală Locală

În anul 2024 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 91.808 contribuabili persoane fizice și 8.097 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).

2.1.1 Evoluția numărului de contribuabili cu debite

Pe parcursul anilor 2020-2024 numărul contribuabililor cu debite se prezintă astfel:

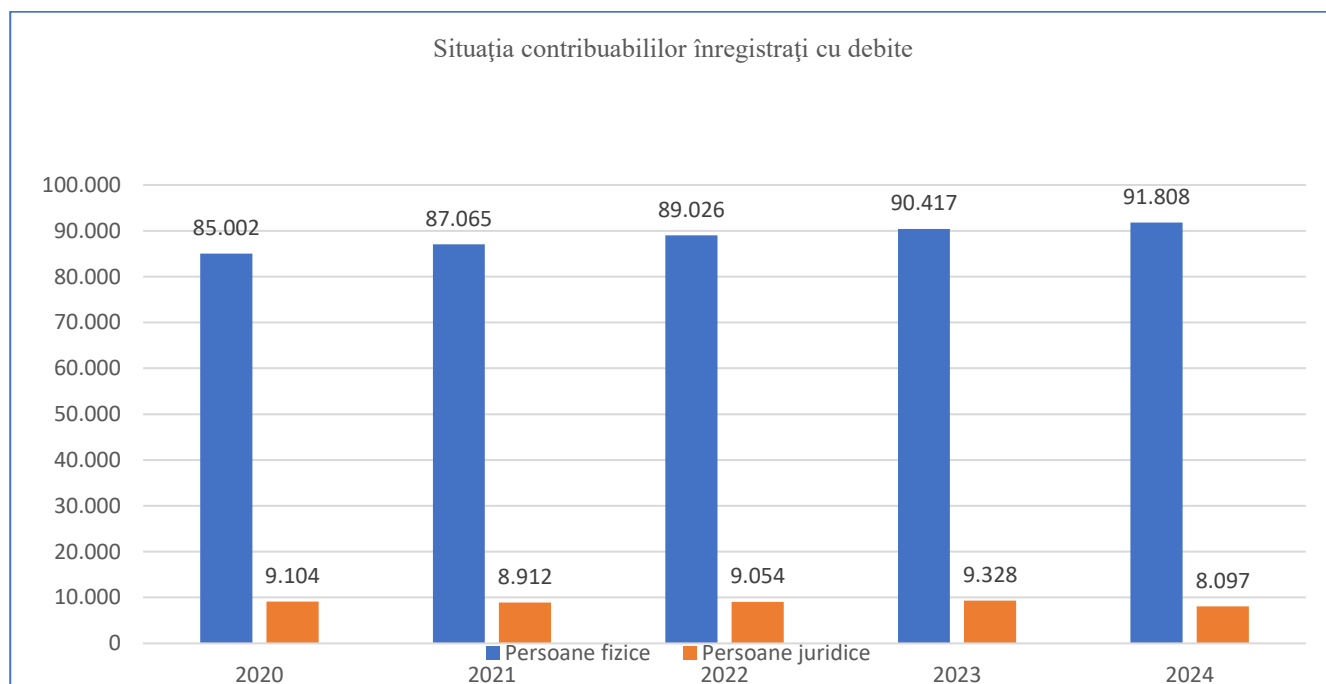


Figura 1 Situația contribuabililor înregistrați cu debite

Numărul contribuabililor unici persoane juridice, cu debite, după o ușoară creștere, înregistrează o descreștere în anul 2024. În cazul persoanelor fizice se observă faptul că numărul acestora crește de la an la an.

2.1.2 Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

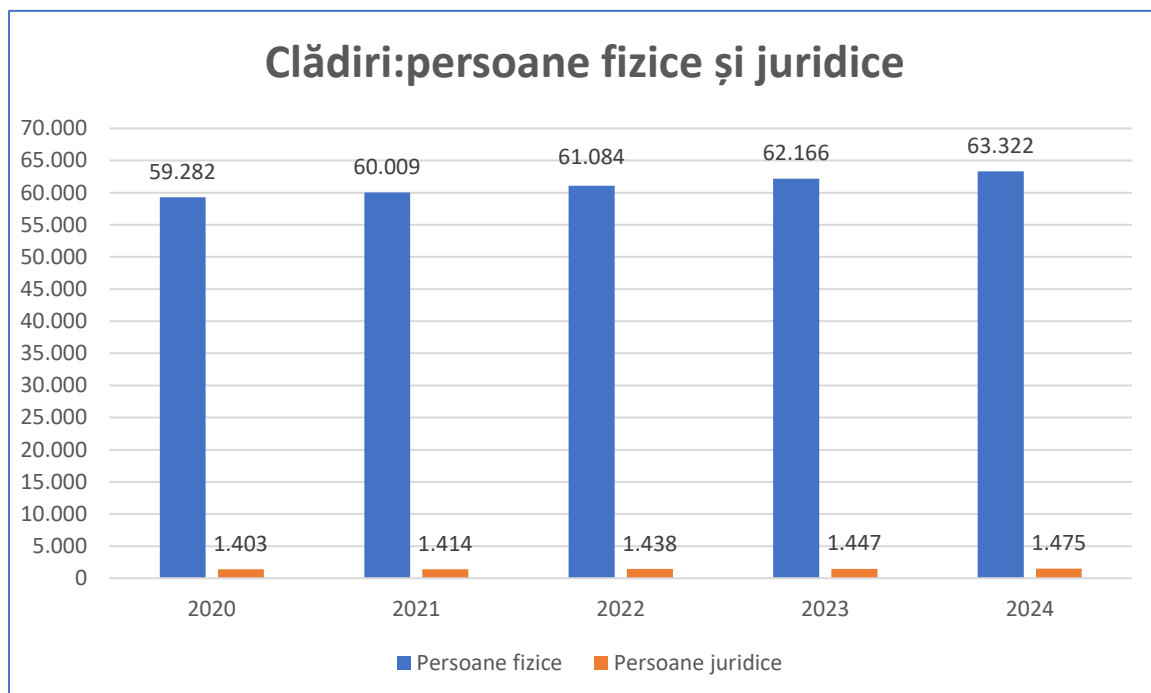


Figura 2 Clădiri persoane fizice și juridice cu debite

2.1.3 Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

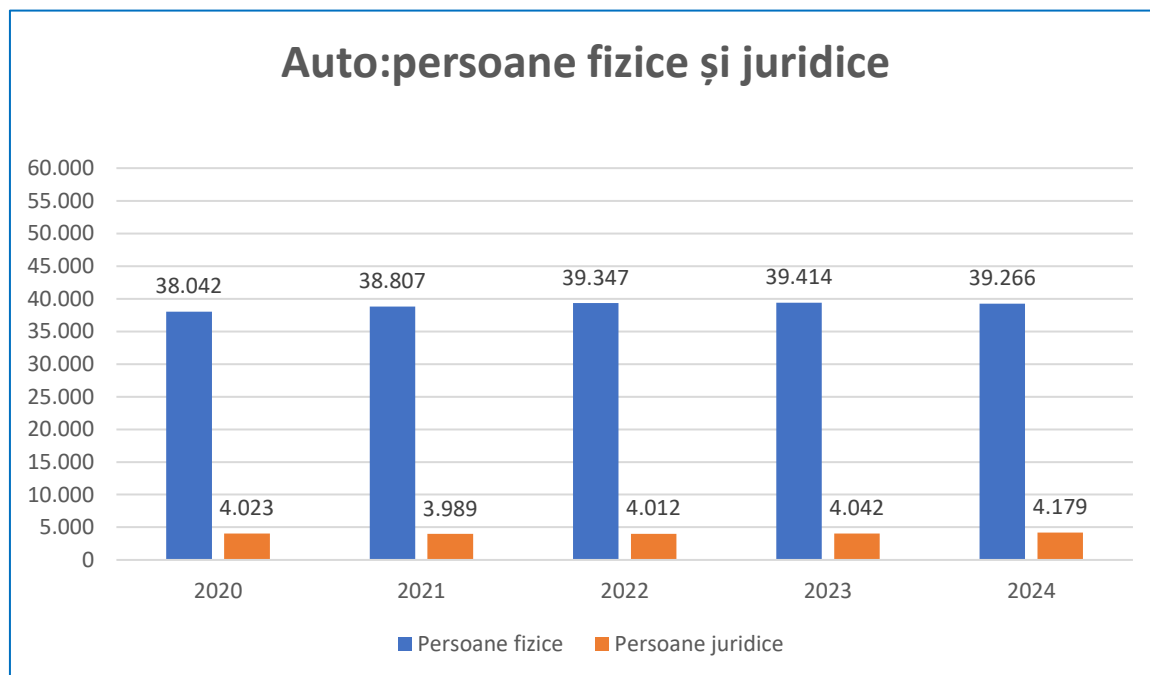


Figura 3 Auto persoane fizice și juridice cu debite

2.1.4 Evoluția suprafețelor de teren intravilan înregistrate în evidențele fiscale

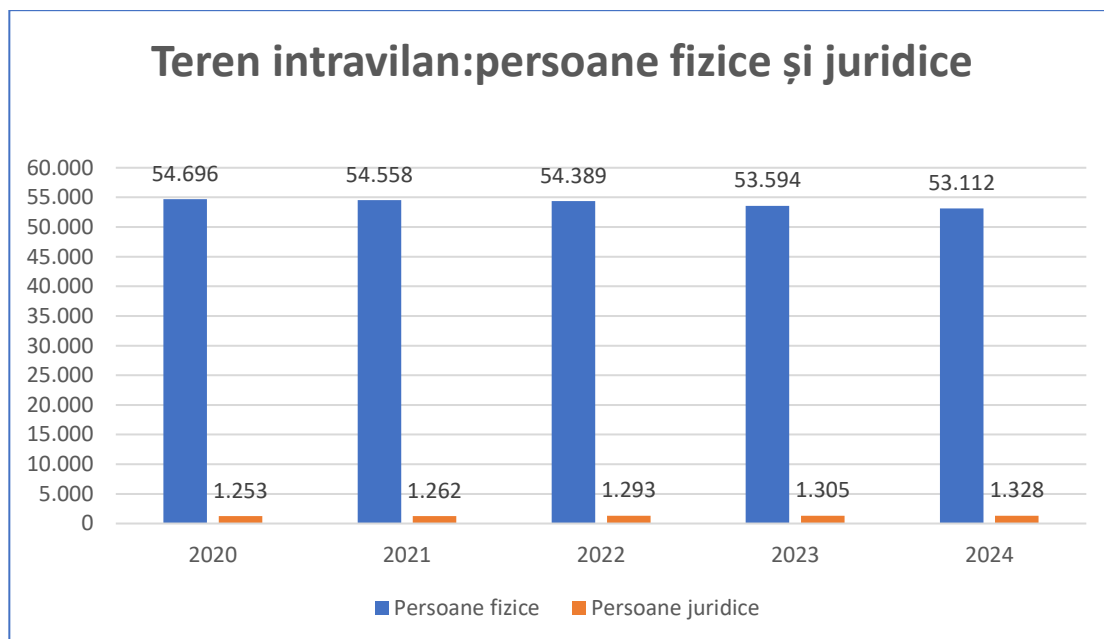


Figura 4 Teren intravilan: persoane fizice și juridice cu debite

2.2. Situația debitelor și a încasărilor

Pentru impozitele pe proprietate, respectiv pentru impozitele pe clădiri, teren și mijloacele de transport debitele și încasările pe perioada 2020 – 2024, în cazul persoanelor fizice se prezintă astfel:

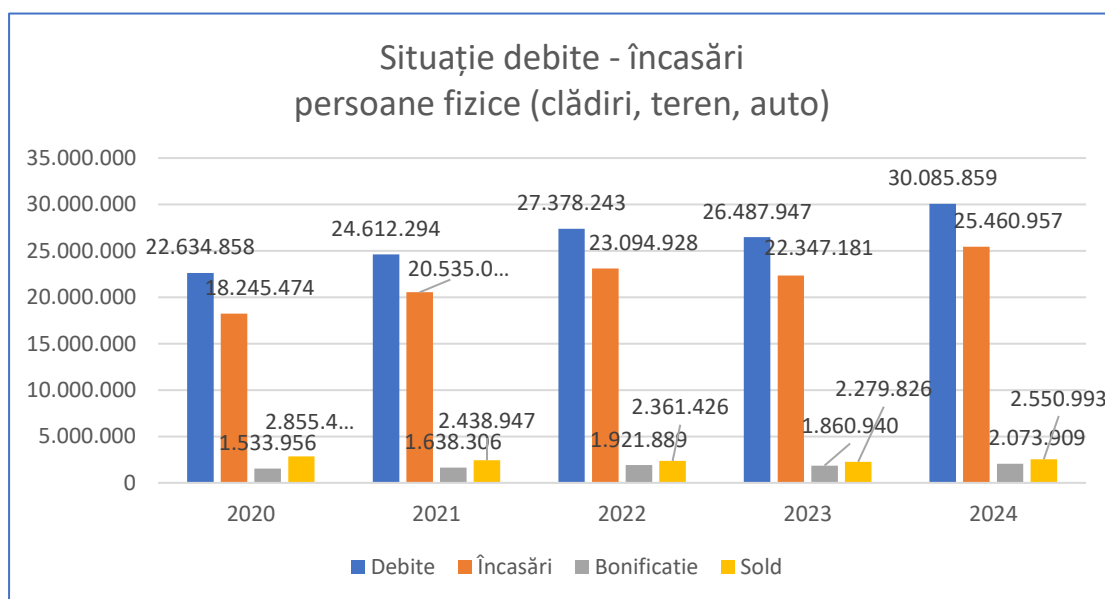


Figura 5 Situație debite încasări persoane fizice

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2020 – 87,38%
- 2021 – 90,23%
- 2022 – 91,37%
- 2023 – 91,61%
- 2024 – 91,74%

Din analiza perioadei 2020 -2024 se poate constata faptul că gradul de încasare a impozitelor și taxelor pe proprietate cunoaște cu permanentă creștere de la an la an.

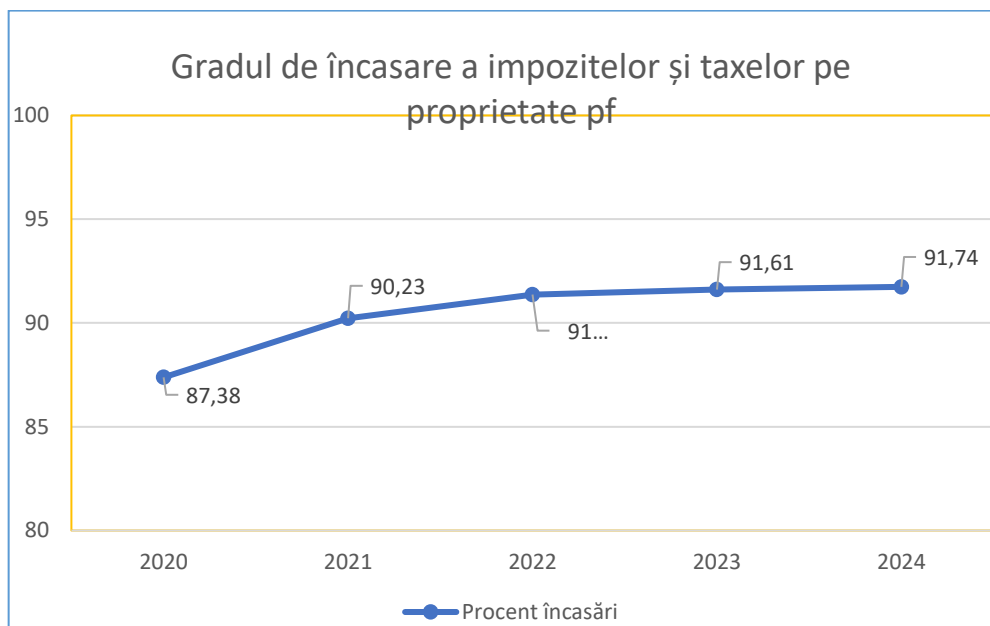


Figura 6 Gradul de încasare a impozitelor și taxelor pe proprietate persoane fizice

În cazul persoanelor juridice:

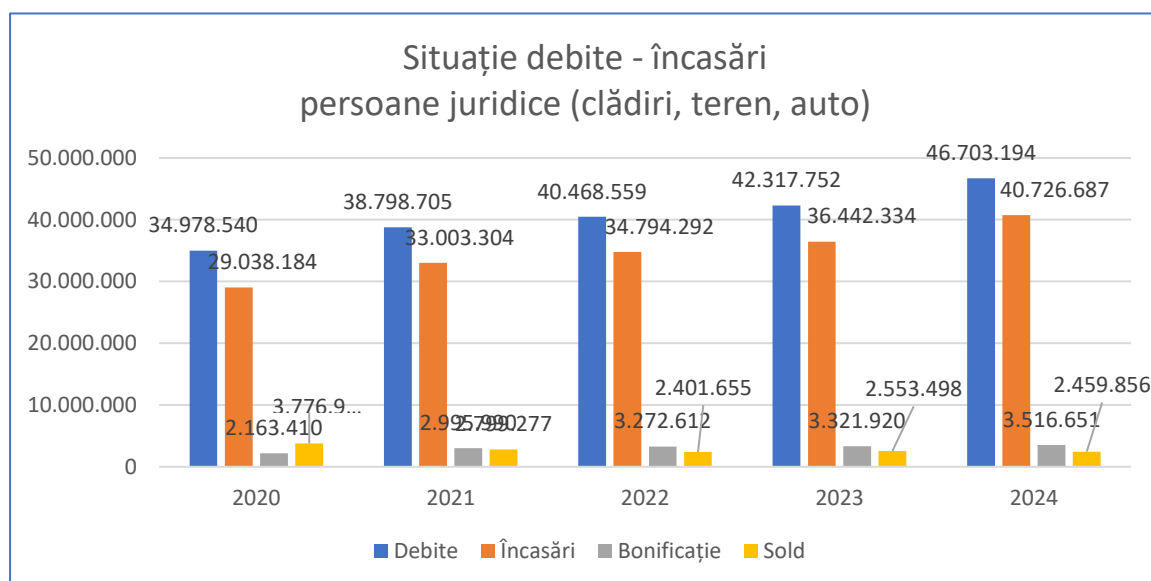


Figura 7 Situație debite încasări persoane juridice

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2020 – 89,86%
- 2021 – 92,79%
- 2022 – 94,07%
- 2023 – 93,97%
- 2024 – 94,73%

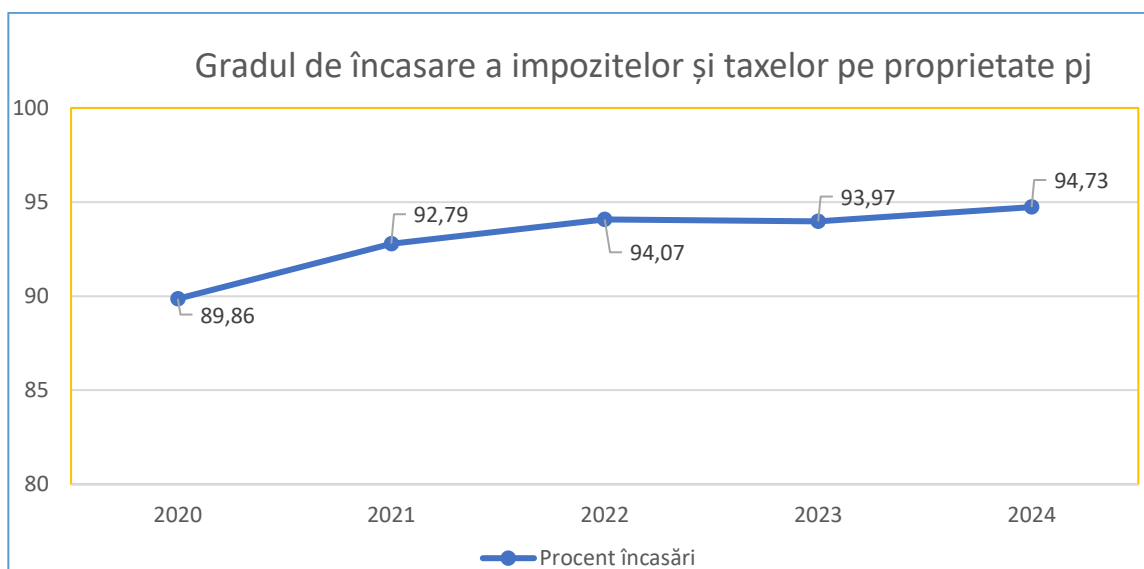


Figura 8 Gradul de încasare a impozitelor și taxelor pe proprietate persoane juridice

Și în cazul persoanelor juridice în anul 2024 s-a înregistrat cel mai mare grad de încasare din ultimii 5 ani la impozitele pe proprietate.

În cazul persoanelor juridice active situația se prezintă astfel:

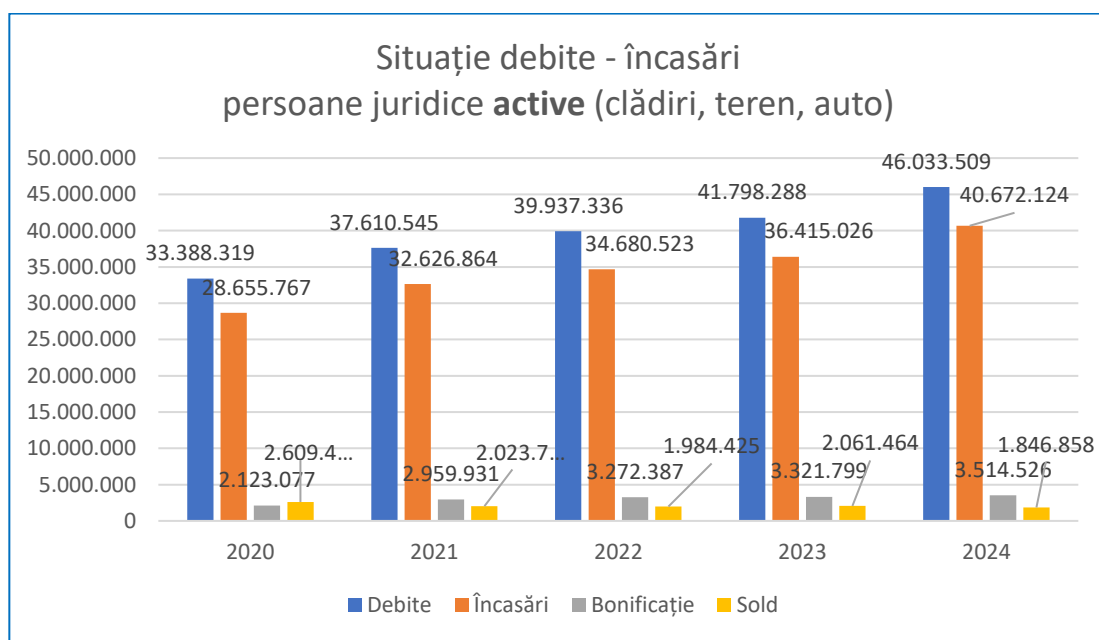


Figura 9 Situație debite încasări persoane juridice active

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2020 – 92,77%
- 2021 – 94,62%
- 2022 – 95,03%
- 2023 – 95,32%
- 2024 – 95,99%

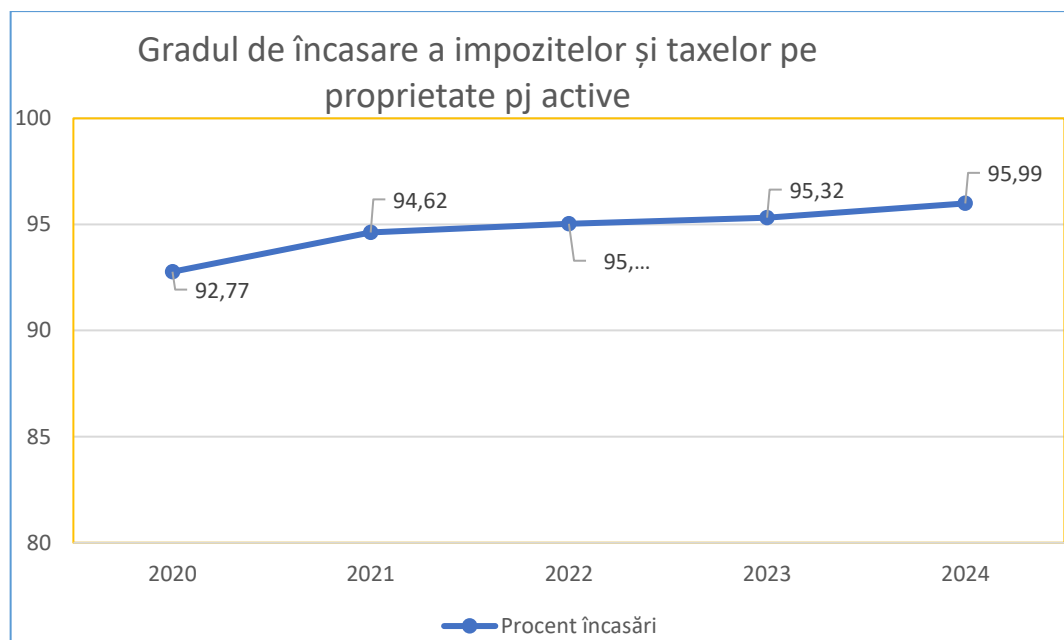


Figura 6 Gradul de încasare a impozitelor și taxelor pe proprietate pj active

Din analiza situațiilor prezentate se poate constata că în anul 2024 s-a realizat cel mai mare grad de încasare din ultimii 5 ani la impozitele pe proprietate atât la persoanele fizice cât și în cazul persoanelor juridice.

2.3. Modalități de plată folosite de contribuabili

În ceea ce privește modalitatea de plată aleasă de contribuabilii persoane fizice situația se prezintă astfel:

Încasat prin:	Sume încasate	Sume centralizate	
Numerar	26.117.360,70	Caserie DFL	42,485,418,16
Card-(POS)	16.368.057,46		
Banca (virement)	2.376.123,36	Virament Bancar	2.376.123,36
Ghiseul.ro	17.207.735,51	Platforme on-line	20.914.961,48
Globalpay	3.707.225,97		
Selfpay	948.055,64	Selfpay	948.055,64
Total General:	66.724.558,64		66.724.558,64

Tabel 1 Modalitatea de plată aleasă de contribuabilii persoane fizice

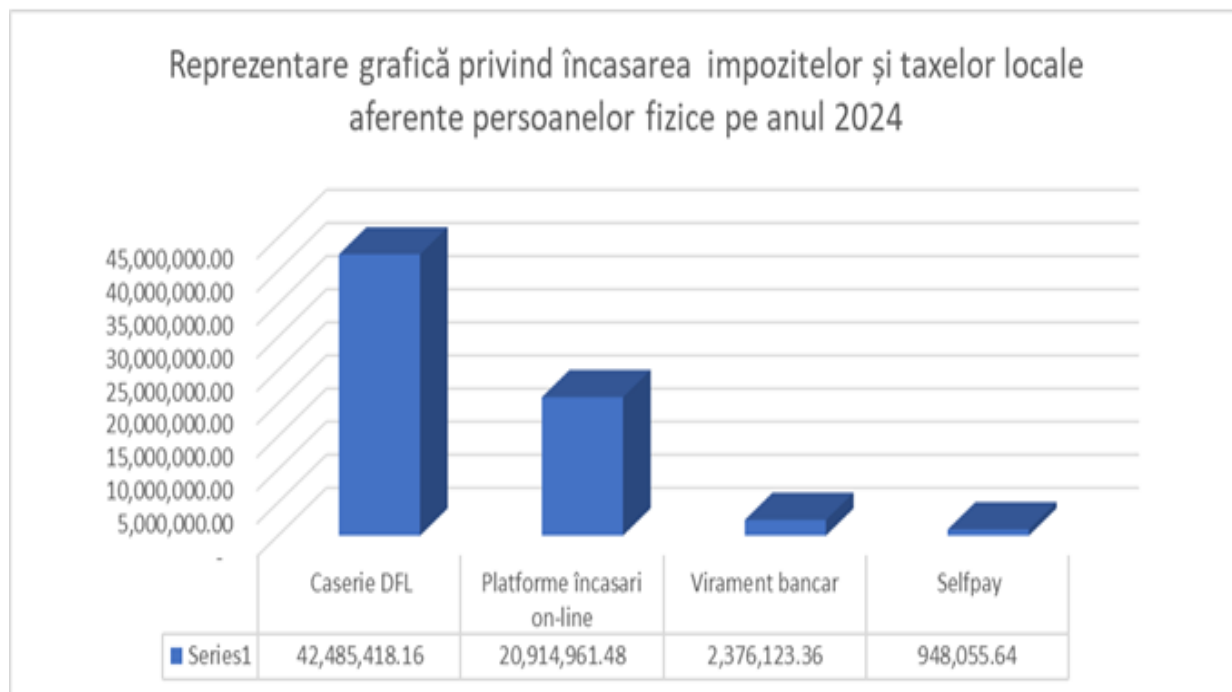


Figura 7 Modalități de plată folosite de contribuabilii persoane fizice

Ponderea privind sumele încasate se prezintă astfel:

- 63,67 % prin intermediul ghișeelor Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș;
- 31,45 % prin intermediul platformelor încasări on-line;
- 3,56 % prin intermediul viramentelor bancare;
- 1,41 % prin intermediul aparatelor Selfpay.

Modalitatea de plată aleasă de contribuabilii persoane juridice se prezintă astfel:

Încasat prin:	Sume încasate	Sume centralizate	
Numerar	4.362.812,26	Casierie DFL	9.118.844,82
Card-(POS)	4.756.032,56		
Banca (virament)	61.468.110,31	Virament Bancar	61.468.110,31
Ghiseul.ro	265.524,99	Platforme on-line	6.165.014,98
Globalpay	5.899.489,99		
Selfpay	20.727,00	Selfpay	20.727,00
Total General:	76.772.697,11		76.772.697,11

Tabel 2 Modalitatea de plată aleasă de contribuabilii persoane juridice

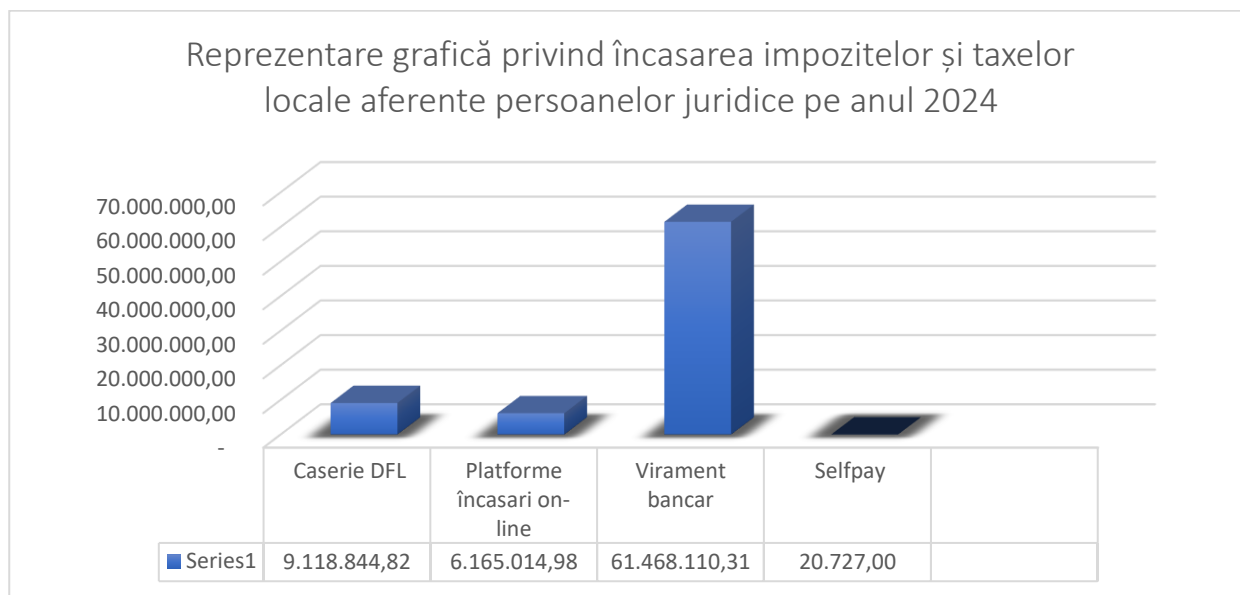


Figura 12 Modalități de plată folosite de contribuabilii persoane juridice

Ponderea sumelor încasate se prezintă astfel:

- 11,87 % prin intermediul ghișeelor Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș ;
- 8,53 % prin intermediul platformelor încasări on-line;
- 80,03 % prin intermediul viramentelor bancare;
- 0.02 % prin intermediul aparatelor Selfpay.

În ceea ce privește numărul de contribuabili care au efectuat plata taxelor, impozitelor și amenzilor situația se prezintă astfel:

- 32.312 prin intermediul ghiseul.ro;
- 5.931 prin globalpay;
- 1.391 prin selfpay;
- 7.983 prin virament bancar;
- 39.130 prin casieriile instituției.

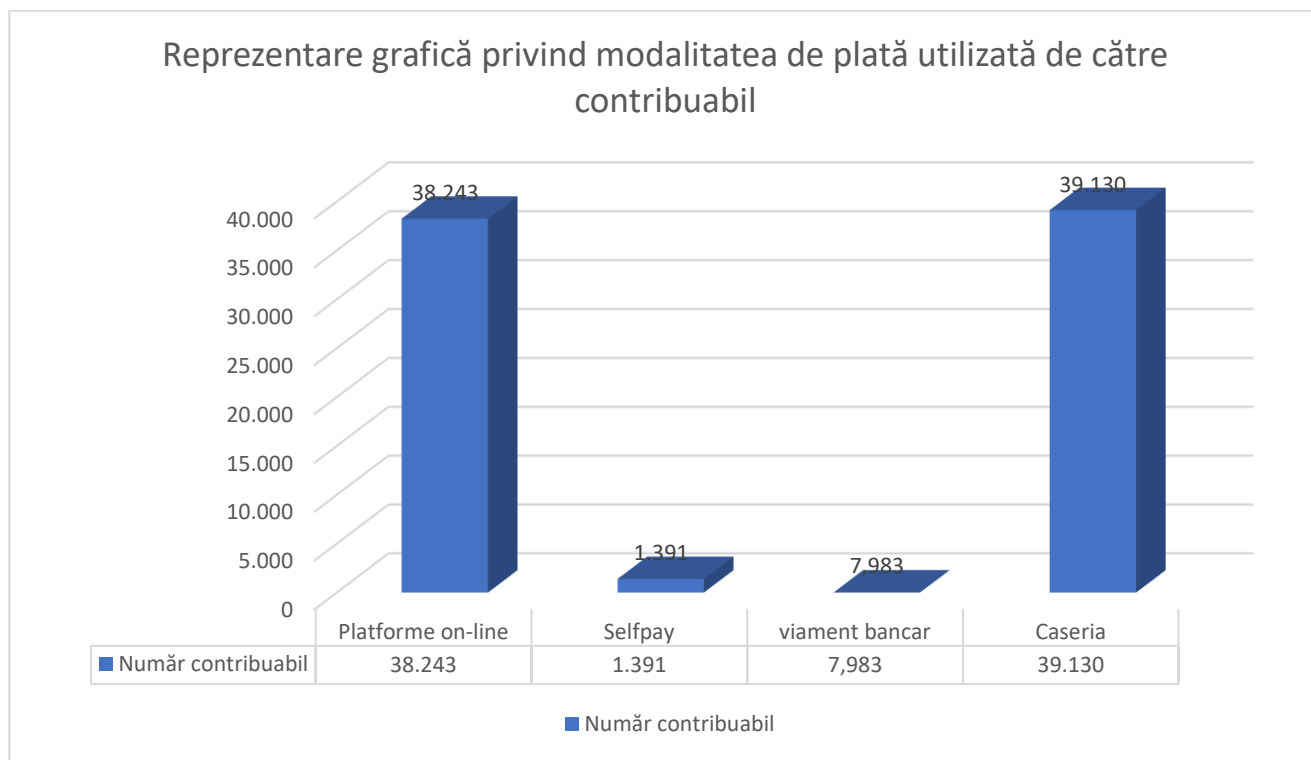


Figura 13 Număr distinct de plăți

Din următorul grafic se poate constata că numărul contribuabililor care au efectuat plăți online a crescut de la an la an, numărul plăților triplându-se în anul 2024 raportat la anul 2020.

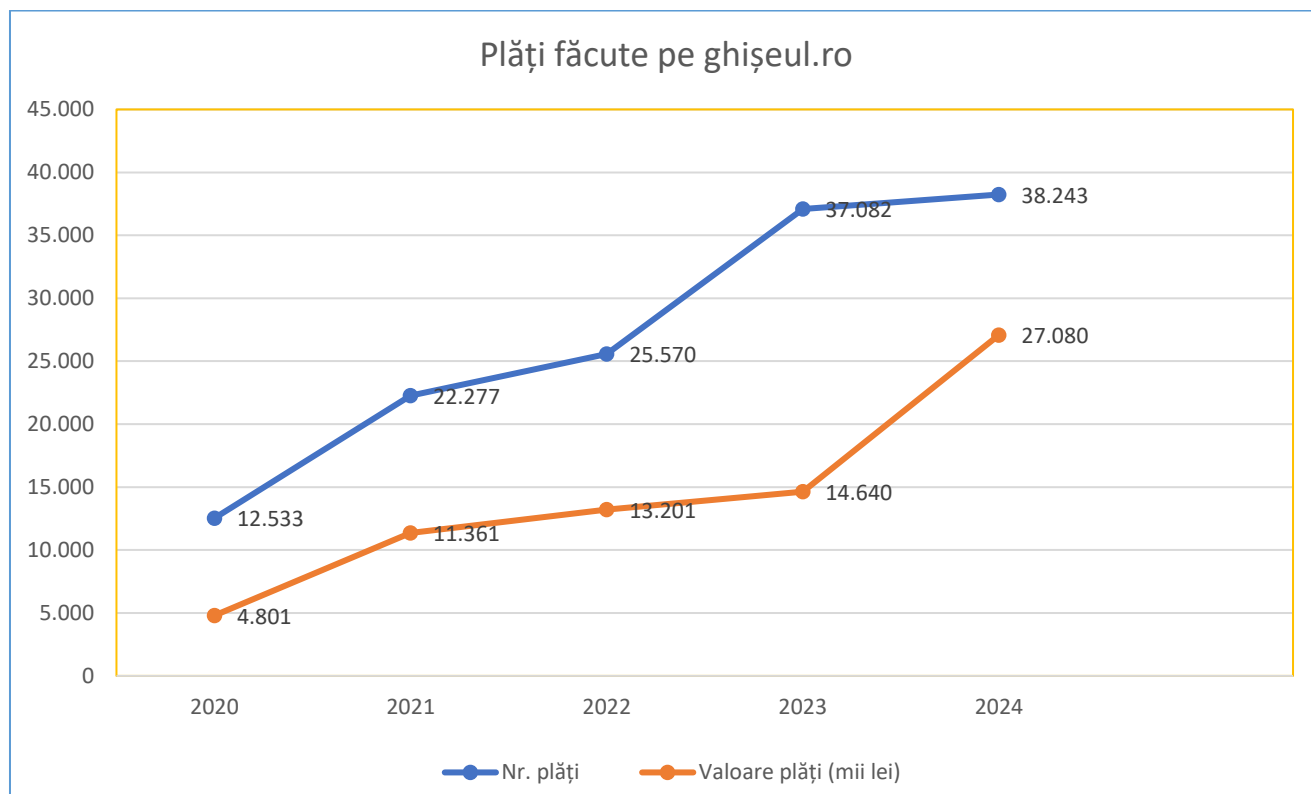


Figura 14 Plăți făcute pe ghișeul.ro

2.4. Numărul contribuabililor cu restanțe în anii 2020 – 2024

Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:

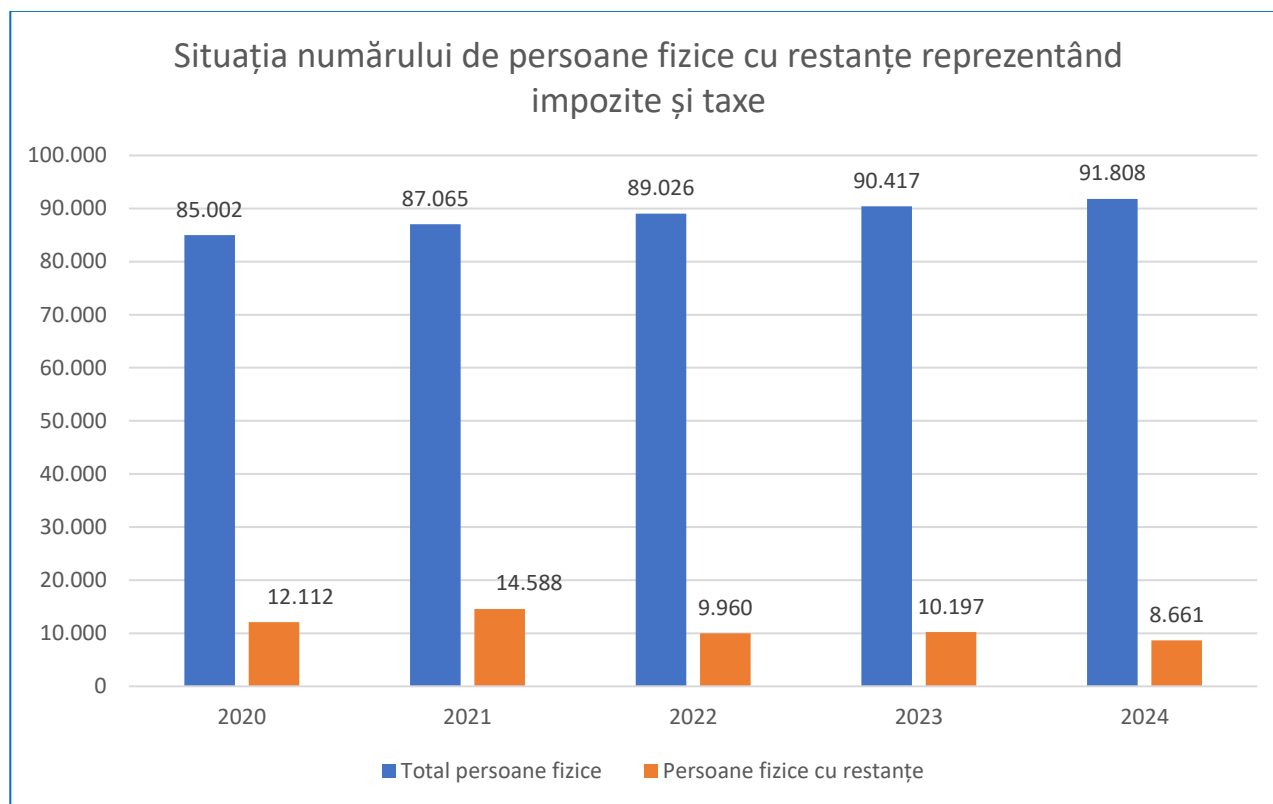


Figura 15 Situație numărului de persoane fizice cu restanțe

Creșterea din anul 2021 a numărului de persoane fizice cu restanțe se datorează introducerii taxei speciale de salubritate la persoanele fizice. În anul 2022 se observă o scădere a numărului de persoane fizice cu restanțe reprezentând impozite și taxe. În cursul anului 2023 a intervenit o modificare a taxei speciale de salubritate, iar mulți contribuabili care și-au achitat integral debitele până la data de 31.03.2023, au înregistrat la sfârșitul anului restanțe la taxa specială de salubritate.

După reglementare situației se poate constata că în anul 2024 numărul persoanelor fizice cu restanțe este la cel mai mic nivel din ultimii 5 ani.

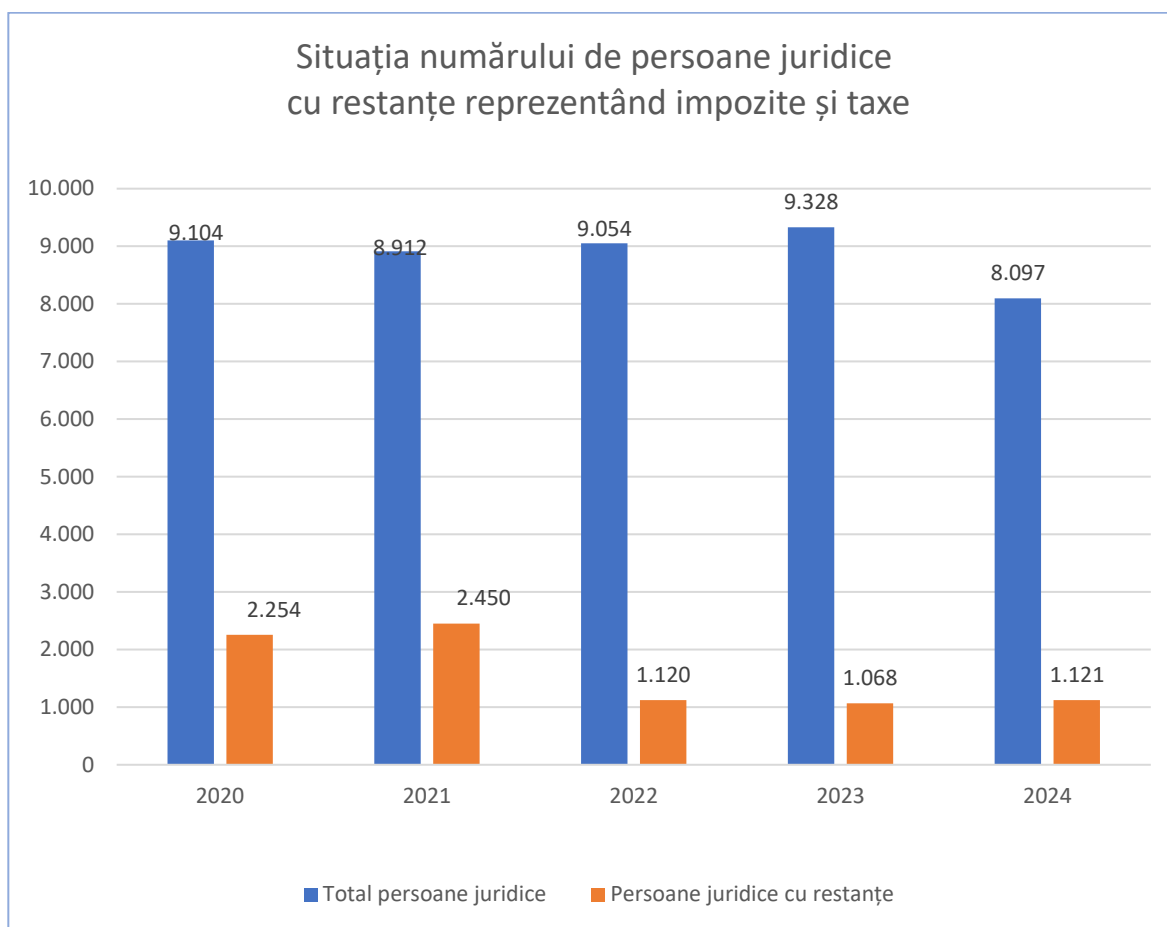


Figura 16 Situație numărului de persoane juridice cu restanțe

Din graficul prezentat se poate constata că în anii 2020 – 2021 numărul contribuabililor cu restanțe a crescut datorită faptului că din cauza pandemiei mulți contribuabili persoane juridice și-au întrerupt temporar, s-au integral activitatea, iar aplicarea procedurilor de executare silită a fost suspendată. În anul 2022 se observă o scădere a numărului de persoane juridice cu restanțe reprezentând impozite și taxe, tendință care a continuat și în anul 2023. În anul 2024 o mare parte din restanțe este reprezentată de neplata noii taxe speciale de salubritate introduse în anul 2023.

Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor, se realizează de către inspectorii din cadrul serviciului, în colaborare cu personalul din cadrul celor două Servicii de impozite și taxe și are ca scop recuperarea creanțelor fiscale datorate de către debitorii persoane fizice și juridice, care nu-și achită de bunăvoie obligațiile fiscale.

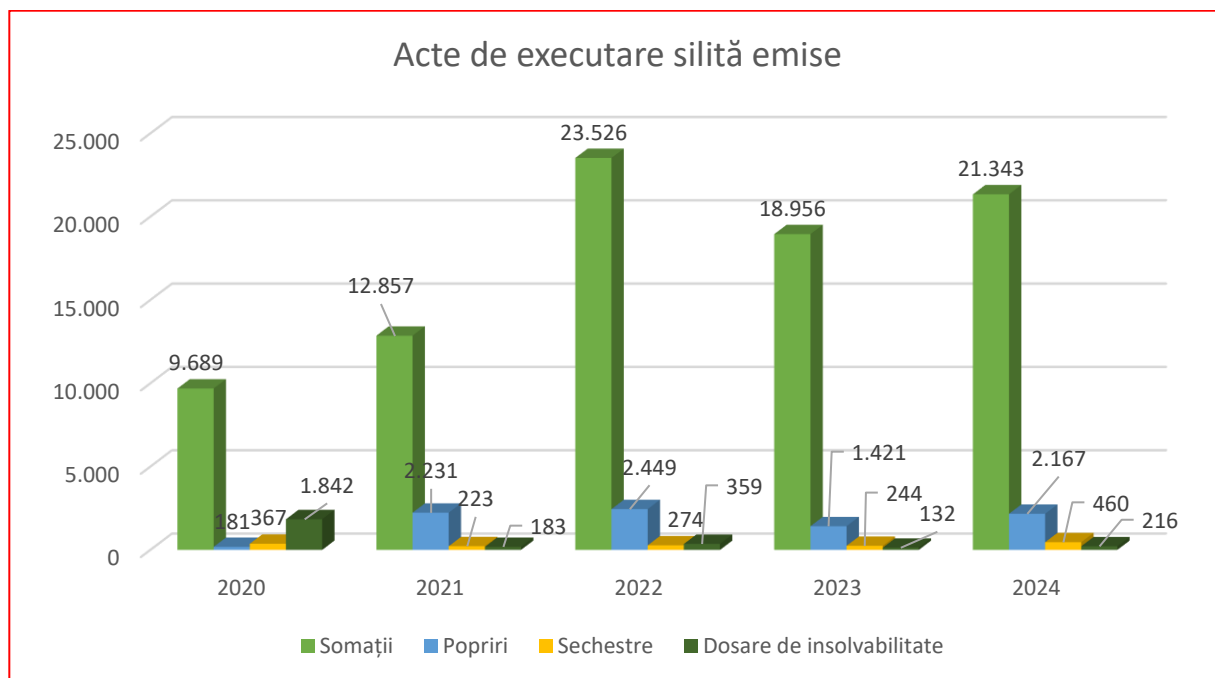


Figura 17 Acte executare silită emise

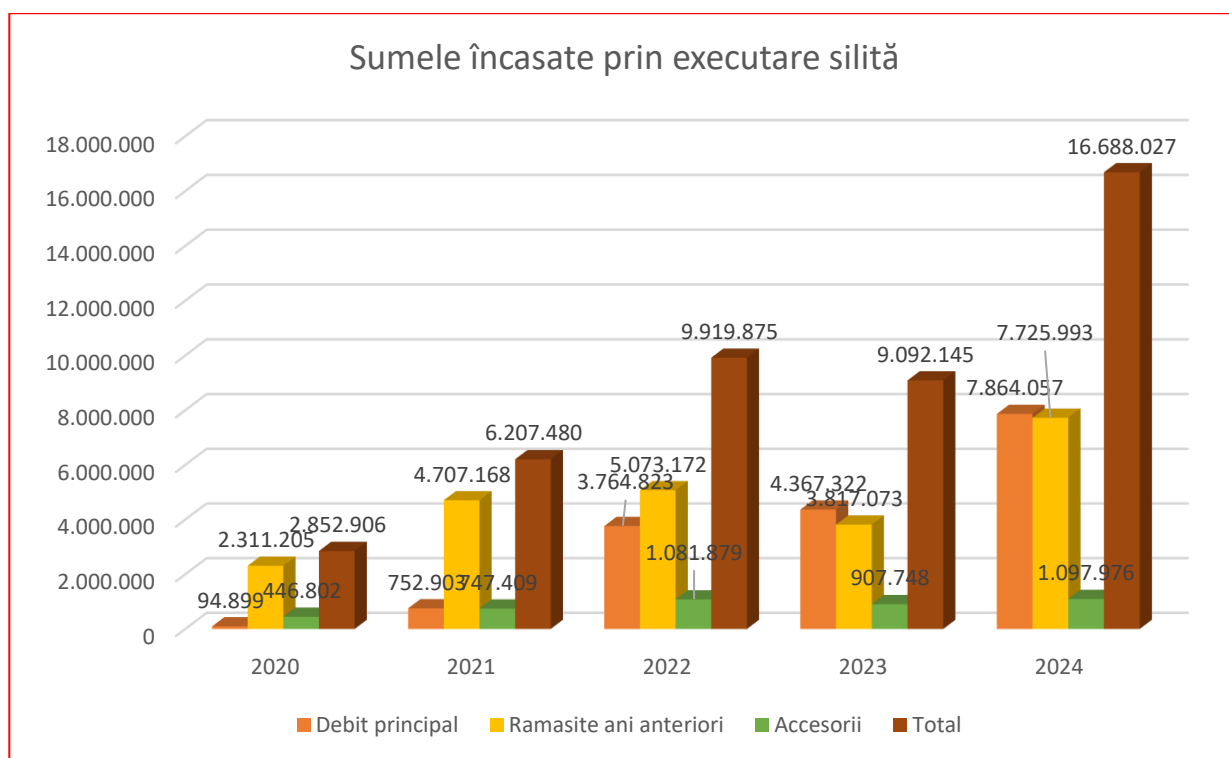


Figura 18 Sume încasate prin executare silită

De asemenea în anul 2024 în cadrul Serviciului Executare Silită și Evidența Amenzilor s-au desfășurat următoarele activități:

- 2.167 ridicări de poprire
- S-au trimis un număr de 33514 SMS-uri la persoanele fizice și juridice cu datorii.
- S-au trimis 8425 decizii de impunere persoane fizice.

- 49 radieri de ipoteca de la ONCPI
- 68 radieri sechestre auto din evidențele Poliției Serviciul Rutier
- 7892 amenzi înregistrate
- 2982 buc/amenzi diverse
- 3710 buc/amenzi poliție locală
- 1200 buc/ amenzi circulație
- 123 transfer dosare de executare către alte primării
- 49 eşalonări taxa judiciară de timbru
- s-au acordat 92 credențiale pe platforma online
- s-au întocmit 12 dosare de muncă în folosul comunității
- s-au întocmit 10 dosare privind menținerea popririi
- 2498 s-au întocmit confirmări debite
- 123 adrese către alte primării sau instituții
- 3892 înregistrări chitanțe amenzi
- 78 adrese către judecătorii
- 134 restituiri pv către organele emitente.

III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM

Administrația Domeniului Public

Compartimentul Protecția Mediului / ADP

Început în 2023 și se continuă și în 2024, contractul de colectare a deșeurilor menajere încheiat între Adiecolect Mureș și Asocierea Polaris –Urban ca operator în UAT Tg.Mureș și zona 2.În derulare contractul de Salubritate Stradală cu durata de 24 luni care are termen de finalizare 2026, încheiat în martie 2024 cu SC Sylevy Cleaning SRL.

Pe parcursul anului 2024 s-a desfășurat activități de colectare a deșeurilor voluminoase, clandestine și colectare deșeuri inerte (moloz, construcții etc) , în două etape pe raza UAT Tg.Mureș, campania DEE colectare deșeuri electrice/electrocasnice, în 2 etape anul 2024. Activitatea de colectare selectivă, începută în anul 2023 se va continua și pe parcursul anului 2024 de către operatorul de salubritate contractat de Adi Ecolet Mureș, respectiv Asocierea Polaris-Urban cu colectare de la persoane fizice (case), urmând ca lucrarea să continue a fi implementată și la locuințele plurifamiliale (blocuri) și agenți economici de pe raza UAT Tg.Mureș pe parcursul anului 2024, prin amplasarea de containere pentru selective, (schimbarea celor vechi și deteriorate). În derulare contractele de colectare a deșeurilor de hârtie/carton, sticlă/metal, plastic, încheiate cu diverși agenți economici care au ca obiect colectarea și valorificarea selectivelor. Program PNRR – se continuă programul de amplasarea insulelor ecologice (200) pe raza UAT Tg.Mureș.

Contract DDD (deratizare, dezinsecție, dezinsecție) 2024-2025.

Colectare deșeuri voluminoase/clandestine de pe raza UAT Tg Mureș 2 etape.

Colectare deșeuri electrice și electrocasnice 2 etape.

Colectare deșeuri periculoase.

Contract pentru studii de fezabilitate.

Contract achiziție containere de 1100 L. și containere pentru voluminoase cu capacitate de 6 -8 mc.

Implementarea noului sistem de verificare și avizare a lucrărilor de golire coșuri, măturat stradal, manual și mecanizat, spălat artere, măturat și golit coșuri în parcuri, deszăpezire.

Program PNRR – construire Centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin Aport Voluntar în municipiul Târgu Mureș (CAV) str. Hotarului , f. n.

Realizare și aprobare Studiu de fezabilitate și Indicatori tehnico-economici (HCL nr. 113 din 25 aprilie 2024).

Acțiunea de analiză a izvoarelor de pe raza UAT Tg.Mureș 2024: Contract de prestări servicii medico-sanitare cu Direcția de Sănătate Publică Mureș nr. 5438 din 25.04.2024.

Achiziția Serviciilor de elaborare studiu de calitate a aerului și asistență tehnică pentru realizarea Planului de Calitate a Aerului în Municipiul Târgu Mureș: Contract nr. 196 din 30.10.2024, prestator SC Multidimension SRL - durata contractului 12 luni.

Achiziția de servicii pentru actualizarea Hărții de zgomot ediția 2 și ediția 3.

Aceste hărți de zgomot strategice oferă o evaluare generală a expunerii la zgomotul ambiental. Scopul acestor hărți este de a informa și de a sensibiliza populația cu privire la expunerea la poluarea fonică. De asemenea, acestea oferă autorităților competente elemente obiective de diagnosticare pe care să se bazeze acțiunile viitoare, în special în zonele de expunere excesivă la zgomot.

Cartarea de zgomot pentru fiecare hartă strategică de zgomot în vederea implementării Directivei Europene de realizare a hărților de zgomot și a hărților strategice de zgomot conform Legii nr.121/2019 și a datelor asociate cu expunerea la zgomot este realizată pentru următoarele surse de zgomot : *Trafic rutier și Zgomot industrial*.

Reabilitare sitului poluat istoric Iaz batal 30 ha Târgu Mureș – monitorizare postînchidere iaz batal 30 ha Târgu Mureș- 2024:

1-Monitorizare calitate ape: 10 puțuri de observație apă freatică, monitorizare calitate apă de suprafață din râul Mureș (amonte și aval de iazul batal) și monitorizare apă pluvială colectată de pe suprafața depozitului din rigolă la interfața cu emisarul - râul Mureș;

2-Măsurători piezometrice: monitorizare apa din iazul batal (4 puțuri piezometrice);

3-Măsurători topografice: urmărirea tasărilor/deplasărilor terenului.

În cadrul **Formației Administrative**, în anului 2024 au fost atinse următoarele obiective:

1. Montat obiecte de joacă noi în parcurile aparținând municipiului Tg. Mureș;

2. Montat 100 buc. stâlpi ornamentali;
3. Reparată și vopsită bănci vechi și obiecte de joacă în parcurile aflate pe raza municipiului Tg. Mureș ;
4. Reparată și vopsită bănci vechi aflate pe domeniul public al municipiului;
5. Împrejmuit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri;
6. Montat stâlpișori pentru limitare parcare autoturisme ;
7. Montat mobilier stradal (50 buc. bănci);
8. Efectuat reparații pavaj trotuare;
9. Montat indicatoare afișaj în stațiile de autobuz ;
10. Efectuat reparații la ghearele de gunoi subterane;
11. Adunat și transportat vegetația scoasă de cetățeni pe domeniul public (brazii de Crăciun);
12. Reparată căbănuțe aflate pe domeniul public pentru Târgul de Crăciun;
13. Confectionat și montat balustradă (mână curentă) la solicitarea asociațiilor de proprietari;
14. Montat 180 buc. coșuri de gunoi simple în parcurile și cartierele municipiului Tg. Mureș;
15. Reparată coșuri de gunoi stradale și ghene de gunoi aflate pe domeniul public;
16. Întocmit și transmis răspuns la adrese venite din partea cetățenilor municipiului, ținut evidența adreselor intrate și ieșite din cadrul serviciului;
17. Întocmit note de recepție, fișe de magazie pentru materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar intrate în gestiune, și transmis Direcției economice;
18. Întocmit bonuri de consum pentru materialele ieșite din gestiune și transmis Direcției economice;
19. Întocmit documentație pentru încheiere contracte și comenzi, în vederea efectuării achizițiilor de materiale, scule electrice, rechizite, materiale consumabile pentru imprimante, servicii etc. necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
20. Urmărit și ținut evidența contractelor încheiate;

21. Întocmit și urmărit bugetul pentru anul 2024 în colaborare cu Direcția economică;
22. Întocmit proiectul de buget pe anul 2025 și referatele de necesitate aferente;
23. Întocmit situații lucrări pentru activitatea muncitorilor din cadrul serviciului;
24. Întocmit referate de plată pentru facturi de utilități, ținut evidența și monitorizat cantitativ-valoric consumurile cu utilitățile gaz, telefonie, energie electrică, apă/canal menajer/apă meteorică pe punctele de consum;
25. Întocmit documente și ținut evidența parcului auto din dotarea serviciului;
26. Întocmit pontaje pentru angajații formației;
27. Participat la elaborarea, actualizarea și implementarea procedurilor operaționale specifice serviciului;
28. Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;
29. Efectuarea lucrărilor apărute în regim de urgență, necesare a fi efectuate în afara orelor de program.

Achizițiile prevăzute în bugetul pentru anul 2024 au fost realizate în procent de 90%.

Pentru anul 2025, ne propunem să continuăm activitatea în concordanță cu cea efectuată în anii anteriori.

Serviciul Juridic si Avize ADP

1.- Promovat un număr de **48** de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local printre care cele mai importante:

HCL nr. 216/29.08.2024 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș, a terenului în suprafață de 8424 mp, situat în Valea Rece

-HCL nr.266/26.11.2024 privind atestarea apartenenței la domeniul public a unor străzi, din Municipiului Târgu Mureș

-HCL nr. 21/ 31.01.2024 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș, a terenului în suprafață de 5019 mp situat în Târgu Mureș

-HCL nr. 246/29.09.2024 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a terenului, în suprafață de 2567 mp situat în str. Gheorghe Doja, nr. 1, identificat în C.F. nr. 142515, Târgu Mureș și trecerea acestuia din domeniul public al municipiului Târgu Mureș în domeniul public al Statului Român, în vederea dării în administrare, Direcției Generale a Finanțelor Publice Brașov

-HCL nr. 280/24.11.2024 privind preluarea în domeniul privat al Municipiului Târgu Mureș a rețelei de apă, și canalizare cu instalațiile aferente investiției "Extindere rețea de canalizare menajeră, și rețea de apă, bransamente de apă și racorduri canalizare, str. Gurghiului nr. 9, 11, din Târgu Mureș" de la investitorii Bumbac Ovidiu-Marian și Harsan Liviu Valentin, trecerea rețelei din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș, și predarea acesteia în administrarea S.C. Compania Aquaserv S.A.

HCL nr. 218/29.08.2024 privind atestarea apartenenței la domeniul public a suprafețelor de drum aferente, podurilor din str. Furnicilor, Călărașilor și Zăgazului din Municipiul Târgu Mureș

- HCL nr.278/6.11.2024 privind trecerea din domeniul public al Municipiului Târgu Mureș în domeniul privat, a unor mijloace fixe aflate în gestiunea Companiei Aquaserv S.A. și scoaterea acestora, din funcțiune în vederea valorificării prin vânzare sau, după caz,

- HCL nr. 194/25.07.2024 privind darea în folosință gratuită a unor bunuri aparținând Municipiului Târgu Mureș către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

-HCL nr.128/30.05.2024 privind aprobarea preluării și înscrierea în domeniul privat al Municipiului Târgu Mureș, a terenului în suprafață de 6821 mp din Târgu Mureș, înscris în CF 142892 Târgu Mureș, str. Pomilor f.nr. și trecerea din domeniul privat în domeniul public, al municipiului Târgu Mureș

-HCL nr. 110/25.04.2024 privind aprobarea partajului voluntar asupra imobilului situat în str. Rozelor 1A-

- HCL nr. 169/27.04.2023 privind aprobarea unui schimb de imobile între Municipiul Târgu Mureș și, ASTOR COM S.R.L., în vederea realizării obiectivului de investiții, „Prelungire str. Mureșeni.

- HCL nr.7/30.01.2024 privind darea în administrare către Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș a imobilului construcție C5 identificat în CF nr. 129302 Târgu Mureș, situat în, Municipiul Târgu Mureș, str. Parcul Sportiv Municipal

2. Întocmit documentații pentru dezmembrare si apartamentarea:

- terenuri de sub poduri, aferente pâraului Pocloș și Budiu
- parcuri din corpul de stradă
- dezmembrare si alipire teren str. Gheorghe Marinescu, ,
- apartamentarea celor 14 blocuri din Valea Rece,
- dezmembrare in 4 loturi terenul aferent blocurilor din str. Baneasa

3. Intabulat: 10 parcuri de pe raza municipiului

- teren aferent Canal Turbina S-5942 mp , 4475 mp, 8785 mp, 6051 mp,
- drum supralargire str. Mureșeni schimb de imobile
- teren str. Insulei aferent stadion Transil
- teren Piata Trandafirilor nr.38-S 876 Mp
- intabulat in Piata Teatrului -Turnul Franciscan
- teren str. Gheorghe Doja nr.264 -S 1641 mp, S-2928 mp

Evidentiat 4 constructii pe str. Gheorghe Doja nr.300, poduri:Albinei, Plutelor, Buday Nagy Antal, Zagazului, Furnicilor, Uzinei, Gradinarilor, Petrila, Calarasilor, Crinului

- actualizat geometriile str. Eden , Constantin Hagi Stoian, Pomilor, Muncii nr.14, str. Nagy Szabo, Muntenia
- actualizat categoriile de folosinta a 35 de parcuri,
- strazi: Constantin Hagi Stoian, Tudor Vladimirescu, Eden, Szotyori Jozserf, Zeno Vancea, Cornesti, Mica, Muresului, Negoiului
- repoziționarea str. Milcovului, Pacii, Libertatii

4. – Soluționat 650 de adrese emise de terțele persoane fizice sau persoane juridice.

5. Verificat și aplicat *viza juridică* pe actele, avizele, contractele și actele adiționale la contractele emise/încheiate de către SADPP și acordat sprijin din punct de vedere juridic pentru soluționarea adreselor/petițiilor primite de la terți.

6. Acordat consultanță juridică de specialitate tuturor birourilor din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public.

7. Verificat și aplicat *viza juridică* pe *întâmpinările, apelurile, recursurile, notele de ședințe, concluziile scrise, precizările*, din următoarele dosare de instanță:

- 45 litigii aflate pe rolul instantelor de judecata.

8. Efectuat 7 rapoarte de evaluari de catre SC. Evex.SRL conform contract pentru urmatoarele: Raport Iaz Batal nr.2675/23.05.2024, Raport imobil Gh Doja nr. 1 2704/02.08.2024, Raport nr. 2680/30.05.2024 terenuri, Raport terenuri in vederea concesiunari nr.2717/17.09.2024,

Raport terenuri nr.2762/20.12.2024 , Raport de Reevaluare nr.2798/31.01.2025 Tronson 3, Reevaluare Tronson nr. 6 Realizare inel Ocolitor,

9. Actualizat Registrul Spatiilor Verzi conform contract .

10.Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;

11.Situația avizelor tehnice municipale în anul 2024:

Avize Tehnice Municipale -transport deseuri+comisia circulatie+direcția tehnica+

emise cu scopul obtinerii autorizatiilor de construire pentru aprobare PUZ/PUD, AC/AD, extinderi rețele, alimentari cu energie electrica.

- total avize întocmite 420 din care eliberate cu taxă $333 \times 239 \text{ RON} = 79587 \text{ RON} + 19860 \text{ RON} = 99447 \text{ RON}$ (19860 ron reprezentand taxa separata pentru avizul directiei tehnice inclusă în avizul tehnic municipal, care difera la fiecare în parte).

TOTAL AVIZE 333 = 79587+19860 = 99447 RON

În perioada **01.01.2024 – 31.12.2024**, **Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat** a realizat următoarele:

- Avize pentru ocuparea domeniului public cu terase, un număr de 196 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 318.250,22 lei.
- Avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, prestări servicii și confecționarea de produse, un număr de 105 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 57.773,60 lei.
- Avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, prestări servicii pe aleea principală de la Platoul Cornești, un număr de 280 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 262.114 lei.
- Avize pentru "Târgul Mărțișorului și a zilei de 8 Martie – 2023" și "Târgul de flori – 2023" un număr de 208 avize, suma totală încasată fiind de 37.818 lei. Pentru organizarea și desfășurarea târgului în condiții optime, s-a lucrat la: întocmirea și redactarea Referatului privind aprobarea metodologiei organizării târgului, redactare și întocmire planuri de amplasare, tragere la sorți a amplasamentelor, predarea avizelor și amplasamentelor către participanți.
- Avize pentru ocuparea domeniului public cu schele, materiale de construcții, containere, organizare de șantier, un număr de 117 de avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 127.133,79 lei.
- Avize pentru afișaj pe panourile de afișaj aparținând municipiului, un număr de 4 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 4.739 lei.
- Avize pentru panouri mobile autoportante (pitici publicitari), un număr de 8 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 12.087 lei.
- Avize pentru distribuire de pliante, un număr de 13 avize, suma totală încasată fiind de 4.620 lei.
- Avize pentru strângere de semnături , un număr de 26 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 37.660 lei.
- Avize pentru ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate tip bannere, mash-uri, steaguri, un număr de 9 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 25.135,96 lei.
- Avize pentru ocuparea domeniului public cu campanie publicitară, un număr de 4 avize și prelungire aviz, suma totală încasată fiind de 16.507 lei.

- Avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare, cu suprafață de afișaj între 1mp - peste 10mp și panouri direcționale amplasate pe stâlpi, un număr de 13 avize, suma totală încasată fiind de 564.460 lei.
- Avize pentru ocuparea domeniului public cu trotinete electrice, un număr de 2 avize, suma total încasată fiind de 88.771 lei
- S-a încasat taxă ocupare domeniu public și privat cu construcții (în cazul expirării contractului de concesiune, închiriere sau alte forme de atribuire conform legii) până la eliberarea amplasamentului, în valoare de 92.674,40 lei, pentru un număr de 10 amplasamente.
- Un număr de 90 acorduri au fost eliberate gratuit, în baza protocoalelor și în conformitate cu HCL nr. 389/23.11.2023.
- Au fost întocmite și redactate un număr de 61 procese verbale teren concesionat
- Au fost analizate și rezolvate un număr de 1934 solicitări/cereri, petiții, adrese și note interne aflate în sfera de competență a S.A.D.P.P.
- Întocmire documentații pentru achiziții și demersuri pentru obținerea PAC-urilor și PAL-urilor, pentru lucrările de investiții.
- S-a participat în comisia de avizare a manifestărilor.
- Relații zilnice cu cetățenii, telefonic sau personal.

Totodată, contractele de lucrări și servicii în anul 2024 și urmărite de acest serviciu au fost:

1. Contract de lucrări nr.13/21.03.2024 privind lucrările Reparații și întreținere parcuri de joacă, odihnă și parcuri pentru câinii de companie
Valoare 1.048.390,00 lei
2. Comanda nr. 52161/11960/02.10.2024 privind Analiza de risc la securitate fizică pentru 7 obiective pază
Valoare 24.700 lei
3. Contract nr. 160/03.09.2024 privind Lucrări de montare, demontare ornamente de iarnă în principalele locații din municipiul Târgu-Mureș pe perioada sărbătorilor de iarnă 2024-2025
Valoare 488.363,51 lei
4. Contract nr. 159/30.08.2024 privind Lucrări de reparații ornamente de iarnă existente
Valoare 307.079,50 lei
5. Contract nr. 201/19.11.2024 privind Închiriere ornamente de iarnă pentru iluminatul festiv 2024-2025
Valoare 296.310,00 lei
6. Comanda nr. 63709/15033/04.12.2024 privind Servicii și decorațiuni pentru sărbătorile de iarnă 2024
Valoare 59.836,77 lei
7. Contract de achiziție publică de produse nr. 106/12.07.2024 privind Ceas stradal Fortuna
Valoare 96.995,28 lei
8. Contract de lucrări nr. 203/20.11.2024 privind Lucrări de montaj echipamente de joacă în parcul Republicii
Valoare 69.547,40 lei
9. Contract nr.164/05.09.2024 privind Execuție amenajare soclu, amplasare troiță
Valoare 314.544,95 lei

10. Contract de servicii nr. 114/22.07.2024 privind Servicii de elaborare Strategie locală în domeniul eficienței energetice , de reducere a consumului de energie și a emisiei de CO2 din Municipiul Târgu Mureș
Valoare 184.450 lei
11. Contract nr.177/02.10.2024 privind Servicii pentru verificare proiect tehnic pentru construire parking subteran în zona fostului Hotel Parc
Valoare 310.590,00 lei
12. Comanda nr.46309/10632/30.08.2024 privind Servicii de mentenanță adaposturi inteligente pentru stațiile de autobuz
Valoare 12.852 lei
13. Contracte subsecvente pentru servicii de pază
Valoare de 1.594.617,07 lei.
14. Contracte conform OUG 81/2021:
 - a. Asociația de Vânătoare Cocoșul în valoare de 16.850 lei
 - b. Cabinet Medic Veterinar (Puskivet) în valoare de 14.280 lei

Pentru proiectele de investiții au fost obținute **384 Avize/acorduri, 9 Certificate de Urbanism și 5 prelungiri Certificate de Urbanism.**

De asemenea în aceasta perioadă s-a participat la verificarea lucrărilor pentru proiectul - Transformarea strazilor cu circulație pietonală intensă –zona Clinicilor în trasee mai prietenoase pentru pietoni și biciclisti.

Compartimentul de Transport

1. Autobuzele electrice de 10 m, un număr de 15 autobuze, autobuzele electrice de 12 m, un număr de 32 autobuze electrice, respectiv 38 de autobuze hibride au fost puse în funcțiune și se află în exploatare în transportul public local. Achiziția acestor autobuze au fost finalizate prin 3 proiecte de finanțare pe fonduri UE, respectiv , proiecte de finanțare în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu contribuție proprie al UAT Tg Mureș de 2%. Odată cu punerea în funcțiune a autobuzelor electrice au fost puse în funcțiune și exploatare și stațiile de încărcare lente și rapide aferente autobuzelor electrice. Toate autobuzele menționate sunt operaționale pe trasee.

2. *Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș* Proiectul prevede modernizarea, amenajarea a 137 stații de autobuz și construirea a 3 capete de linie pentru transportul public local. Acest proiect a fost făcut și s-a obținut finanțare prin proiecte UE pentru etapa a 2-a, pentru perioada 2024 – 2027. Lucrările sunt realizate prin Acordul Contractual nr. 140/25.08.2023, având valoarea lucrărilor de 39.409.938,08 lei fără TVA, respectiv 46.897.826,32 lei cu TVA. Termenul de execuție a lucrărilor este prelungit până la data de 24.08.2025.

▪ Lucrările acestui obiectiv de investiții sunt întrerupte în baza Ordinul de sistare a lucrărilor cu nr. 35103/7967/21.06.2024, până la realizarea racordurilor de energie electrică la stațiile de autobuz, respectiv până la soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor constatate prin Procesul verbal de control cu nr. 329560/18.07.2024 de la Inspectoratul de Stat în Construcții Mureș, care dispune ca măsură: "Oprirea lucrărilor în baza HGR nr.492/05.07.2018, datorită nerespectării prevederilor din autorizația de construire, a soluțiilor tehnice din proiect și

a detaliilor de execuție, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare prin încălcarea cerințelor fundamentale.”

- Realizarea racordurilor electrice se va realiza prin societatea de Distribuție a Energiei Electrice Sucursala Mureș, după discuțiile și ședințele purtate cu societatea menționată, în baza documentațiilor depuse, a Avizelor Tehnice de Racordare, obținute și achitate pentru cele 137 de stații de autobuz. Lucrări de racordare care vor fi scoase la licitație pentru execuție de către societatea menționată.
- În sensul obținerii unei noi Autorizații de construire pentru Schimbare de temă la soluția autorizată prin A.C. 45/2002 pentru proiectul "Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș", reautorizare solicitată de Inspectoratul de Stat în Construcții Mureș, au fost obținute avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 672 din 06.09.2024, urmând a se obține noua Autorizație de Construire pentru acest obiectiv de investiții.
- Proiectul menționat este finalizat în proporție de 75 %, din cele 3 capete de linie pentru transportul public s-a finalizat 1 capăt de linie pe str. Livezeni, 2 capete de linie sunt finalizate în proporție de 75 %, de asemenea sunt finalizate 10 stații mari, duble de autobuze, la fel sunt finalizate și lucrările la centrul de comandă.
- Prin intermediul acestui proiect au fost instalate în autobuzele care operează transport public local, validatoare pentru bilete de călătorie, astfel a fost implementat posibilitatea achitării билетelor de călătorie de către călători prin intermediul cardului bancar.

De asemenea proiectul menționat va asigura execuția lucrărilor de construcții în capetele de linii, realizarea stațiilor de călători cu toate sistemele IT integrate, realizarea unui dispecerat de management al flotei, instalarea echipamentelor prevăzute în foarte multe locații (autobuze, stații de călători, dispecerat, capete de linii), asigurarea unor comunicații între acestea, necesar să asigure funcționalitatea întregului sistem, a elementelor instalate cu partea de software, echipamente de comunicatii audio, video, transmitere de date de management a flotei, sistemele de e-ticketing, GPS și de asemenea asigurarea compatibilității de funcționalitate cu autobuzele achiziționate de Municipiul Târgu Mureș.

3. Privind îndeplinirea *Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local*, realizat prin contractul 75072 din 29.11.2019, cu S.C Transport Local S.A, în baza prevederilor HCL 330 din 2019, contract prin care se realizează serviciul de transport public pe raza Municipiului Târgu Mureș, au fost introduse 4 trasee noi în programul de transport pe raza municipiului, pe lângă cele 25 de trasee existente.

În anul 2024, prin proiectul *Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș* s-a realizat instalarea de panouri de afișaj în autobuze, respectiv au fost instalate validatoare în toate autobuzele care operează în transportul public, astfel publicul călător are posibilitatea de a achita biletul de călătorie prin intermediul cardului bancar direct în autobuze.

Direcția Tehnică

1). AMENAJARE GRĂDINIȚĂ ȘI CREȘĂ

-Contract proiectare si execuție

- Durata contractului – 36 luni

- 6 luni proiectare

- 18 luni execuție

- Ordin de începere proiectare 13.09.2021(a fost Ordin de întrerupere din 23.02.2022 până în 23.05.22). Din data de 17.09.2023 s-a dat ordin de începere lucrări

- regim de înălțime D+P+1

- suprafața construită: 1519,80 mp

- suprafața utilă totală: 2504,52 mp

- suprafața desfășurată: 3009,57 mp

- 6 grupe creșă

- 6 grupe grădiniță

- câteva funcțiuni: bucatărie, spălătorie rufe, sala de mese, vestiare, spații depozitare, spații birouri, cabinet medical

Stadiul lucrărilor 75%

Valoarea lucrărilor: 13.185.843,84 lei cu TVA

Valoarea utilităților + străzi : 6.000.000.,00 lei

Asigurarea utilităților la grădiniță și creșă, se află în procedura de achiziție pentru proiectare și execuție.

- Estimăm că obiectivul de investiții este finalizat și va deveni funcțional prin asigurarea utilităților și dotărilor până la finele anului 2025.

2). RECONVERSIA FUNCȚIONALĂ ȘI/SAU REUTILIZAREA UNOR TERENURI ȘI

SUPRAFETE ABANDONATE ȘI NEUTILIZATE DIN INTERIORUL MUNICIPIULUI

TÂRGU MUREȘ

- S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor

- Procent de realizare 100%

- Valoarea lucrărilor: 16.708.102,68 lei cu TVA

3) RECONVERSIE FUNCȚIONALĂ ȘI/SAU TERENURI ȘI SUPRAFETE ABANDONATE

ȘI NEUTILIZATE DIN INTERIORUL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ - Proiect tehnic, asistență teh din partea proiectantului și execuție pentru alimentare cu en el și curenți slabi (fibră optică)(buget local)

- Contract nr. 149/18.09.2023

- Valoare: 269.995,25 lei

- Contract finalizat; există recepție la terminarea lucrărilor

4) RECONVERSIE FUNCȚIONALĂ ȘI/SAU TERENURI ȘI SUPRAFEȚE ABANDONATE ȘI NEUTILIZATE DIN INTERIORUL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ - Proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție pentru alimentare apă, canalizare pluvială, branșamente și racorduri

- Contract nr. 126/02.08.2023

- Valoare: 265.000 lei la care se adaugă TVA

- Contract finalizat; există recepție la terminarea lucrărilor

5). REAMENAJAREA SPAȚIILOR URBANE CU CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN

ZONELE DE LOCUIT MARGINALIZATE ÎN VEDEREA CREĂRII DE FACILITĂȚI

DESTINATE UTILIZĂRII PUBLICE ÎN ZONE MARGINALIZATE DIN MUNICIPIUL

TÂRGU MUREȘ

- S-a făcut recepția parțială la acest obiectiv, urmează a se efectua recepția la terminarea lucrărilor
- Procent de realizare 100%
- Valoarea lucrărilor: 5.000.000,00 lei
- În data de 20.02.2025 s-a predat amplasamentul pentru realizarea lucrărilor de alimentare cu energie electrică în baza contractului nr. 86/11.06.2024, încheiat cu SC INSTA GRUP SRL.

6).TRONSONUL 6 – PRELUNGIRE CALEA SIGHIȘOAREI ÎN DIRECȚIA DN13

- Inelul 6 este în faza cea mai avansată, adică la faza de proiect tehnic. Recent, a fost aprobat de Consiliul Local un act adițional la contract. Urmează obținerea autorizației de construire. Documentațiile vor fi analizate apoi de către comisiile de specialitate ale CNAIR și din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Coridorul de expropriere a fost actualizat prin grija SPADP. Mai este nevoie de stabilirea modalității de obținere a terenului (care este proprietate privată).

- Contract de proiectare finalizat

Dacă totul merge bine, va fi bugetat în anul 2025 și urmează demararea lucrărilor de execuție propriu-zise.

7). TRONSONUL 3 INEL OCOLITOR – TRONSONUL DE LEGĂTURĂ ÎNTRE STRADA

BUDIULUI ȘI AUTOSTRADA "TRANSILVANIA

- A fost obținut acordul de mediu, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local și urmează analiza de către comisiile de specialitate ale CNAIR și din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

- Contract în derulare.

8). PRELUNGIRE STRADA INSULEI – TRONSON 1 INEL OCOLITOR:

- a fost emis certificatul de urbanism, urmează stabilirea procedurii în vederea elaborării studiului de fezabilitate.

9). STRADĂ DE LEGĂTURĂ ÎNTRE AUTOSTRADA "TRANSILVANIA" (NOD RUTIER CU STRADA GHEORGHE DOJA) ȘI STRADA INSULEI – TRONSON 2 INEL OCOLITOR:

- există contract pentru elaborarea studiului de fezabilitate.
- Din totalul de 21 de avize solicitate conform certificatului de urbanism mai sunt de obținut avizul de mediu și avizul tehnic municipal.
- documentațiile tehnice sunt finalizate în proporție de 80 %.

10). SUPRALĂRGIRE CALEA SIGHIȘOAREI, TRONSON ÎNTRE STRADA VIILE DEALUL MIC ȘI PRELUNGIRE ÎN DIRECȚIA DN13 – TRONSON 5 INEL OCOLITOR

- Contract în derulare pentru servicii de elaborare a studiului de fezabilitate.

11). STRADĂ DE LEGĂTURĂ ÎNTRE AUTOSTRADA "TRANSILVANIA" ȘI DJ 152 A –

SÂNCRAIU DE MUREȘ ȘI POD NOU PESTE RÂUL MUREȘ – TRONSON 7 INEL OCOLITOR:

- s-au obținut majoritatea avizelor, mai urmează cel de la APM + avizul tehnic municipal.
- După obținerea tuturor avizelor, proiectantul va preda Studiul de fezabilitate, ulterior urmând a face demersuri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

12). SF/DALI strazi în cartierul Unirii

- Există contract pentru elaborarea studiului de fezabilitate, sunt în curs de obținere avizele conform certificatului de urbanism.

13). PRELUNGIRE STRADA MUREȘENI PÂNĂ LA LIMITA UAT CRISTEȘTI - Proiect tehnic de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări

- Contract în derulare.
- Au fost executate lucrări la pod (90%) și la carosabil (70%- fără stratul de uzură)

14). MODERNIZARE STR. EDEN- execuție

- Contract finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor în data de 17.12.2024.

15). MODERNIZARE STR. APELOR, COTULUI, POTOPULUI - PT, Asistența tehn. și execuție

- Contract în derulare.

- EON Gaz a schimbat conductele de gaz cu termen de finalizare aprilie 2024 și

SC AQUASERV SA schimbat rețelele de apă pe aceste strazi finalizate în octombrie

- Urmează a se emite ordinul de începere la începutul anului viitor

16). MODERNIZARE STR. PLUTELOR-EXECUTIE - Proiect tehnic de execuție, asistență tehnică și Execuție

- Contract în derulare
- Valoare contract: 2.282.505,45 lei la care se adaugă TVA
- Lucrările au fost executate în proporție de 80 %
- Urmează demersuri pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor

- Lucrările la podețul dalat (rest de 20 %) urmează să facă obiectul altui contract, deoarece acestea sunt condiționate de intervențiile celor de la Administrația Națională "Apele Române" – Administrația Bazinală de Apă Mureș

17). MODERNIZARE STR. CETINEI - PT, asistență tehnică și execuție lucrări

- Contract în derulare .
- În curs de obținere AC

18). EXTINDERE STRĂZI ÎN CARTIERUL BELVEDERE -PT și execuție

- Contract în derulare.
- S-a reluat procedura de obținere avize, deoarece cele obținute la stadiul de SF au expirat
- După obținerea tuturor avizelor, se va depune documentația pentru obținerea AC.

19). MODERNIZARE STRADA ZARANDULUI

- Contract finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor în data de 08.10.2024.

20). MODERNIZARE STRADA PRUTULUI (*fonduri europene*)

- Contract finalizat și recepționat

21). MODERNIZARE STR. POSADA- PT

- Contract în derulare – faza de proiectare

22) MODERNIZARE STRADA EPISCOP IOAN BOB – proiectare+ execuție

- Contract în derulare.
- În curs de obținere avize și AC pentru etapa 1

23) PASAJ SUBTERAN P-ȚA MATEI CORVIN-STR. SINAIA- SPF

- A fost finalizat și predat studiul de fezabilitate
- S-a pregătit și predat Referat de aprobare și PHCL pentru SCL pentru aprobare documentație și indicatori în luna septembrie 2024.
- Contract finalizat

24) POD DE LEGATURA PESTE RAUL MUREȘ, ZONA ALEEA CARPATI- PT de execuție în Municipiul Tg. Mureș

- Contract de servicii în derulare.
- S-a depus documentația pentru emiterea CU. Certificatul de urbanism a fost semnat și ridicat în februarie 2025.
- Urmează obținerea avizelor

25) SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI ÎN MUNICIPIUL ȚIRGU

MUREȘ (*fonduri europene*)

- Contract în derulare.

- Din totalul de (40 +1) intersecții incluse în proiect și un Centru de Control, au fost realizate următoarele activități:
- Au fost achiziționate, livrate, montate și instalate toate echipamentele și licențele software prevăzute în proiect atât pentru amplasamente din strada cât și pentru Centrul de Control;
- Au fost achiziționați și montați toți stalpii simpli, cu consola, de iluminat și VMS cuprinși în proiect;
- La Centrul de Control lucrările de amenajare a camerelor Tehnica și de Comanda au fost finalizate;
- În teren au fost realizate următoarele lucrări:
 - Lucrări de Canalizații în trotuar (inclusiv camere de tragere și racorduri pentru alimentarea cu energie electrică) – în toate cele 40 de intersecții și în amplasamentul de montare a VMS-ului și camerelor LPR de pe Strada 22 Decembrie la ieșirea spre Reghin (40+1);
 - Lucrări de canalizație în carosabil - în toate cele 40 de intersecții inclusiv în amplasamentul de montare a VMS-ului și camerelor LPR de pe Strada 22 Decembrie la ieșirea spre Reghin (40+1);
 - Au fost finalizate toate fundațiile de stalpi (simpli, cu consola semaforizare, LPR BUSS, LPR, RED, SPEED, iluminat treceri de pietoni și VMS) și ADC-uri în toate cele 40+1 intersecții;
 - Au fost montați toți stalpii simpli și cu consola (simpli, cu consola semaforizare, LPR BUSS, LPR, RED, SPEED, iluminat treceri de pietoni și VMS) în în toate cele 40+1 intersecții;
 - S-au montat și conectat toate echipamentele în teren în toate cele 40+1 intersecții cu excepția sistemelor WIM care se vor monta după finalizarea refacerii carosabilului;
 - Toate intersecțiile sunt funcționale: în 3 culori sau în galben intermitent sau stinse în funcție de finalizarea lucrărilor la carosabil și de adaptare la noile condiții a semnalizării verticale și orizontale.
 - Sistemul CCTV este în funcțiune;
 - Toate camerele LPR, LPR BUSS, RED și SPEED și panourile VMS au fost montate și conectate urmând să fie realizate probele și testele tehnologice;
 - Sistemul Centralizat este în funcțiune în acest moment realizându-se activități de operare din acesta.

În prezent au mai rămas de montat conectat și configurat sistemele WIM care se vor instala după refacerea carosabilului. De asemenea finalizarea probelor și testelor tehnologice pentru sistemul Central va fi încheiată după montarea sistemelor WIM.

Procentul mediu de realizare a proiectului este de circa 98%.

26). REABILITARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ PE CORIDORUL: CARTIER TUDOR VLADIMIRESCU – CARTIER 22 DECEMBRIE 1989, DESERVIT DE TRANSPORTUL PUBLIC (POAT)

- contract finalizat de proiectare.
- s-a obținut AC
- s-a demarat la ADR Centru obținerea finanțării

27) REAMENAJAREA INFRASTRUCTURII PE CORIDORUL DESERVIT DE TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL PE ZONA VEST-CENTRU A MUNICIPIULUI TIRGU MURES (fonduri europene)

- Contract de execuție în derulare. Procent de realizare: 76,78%
- Termenul estimat de finalizare a implementării proiectului nu mai târziu de 31.12.2027
- Tronson Piata Victoriei- Budiului (gara)=executat: sistem rutier, piste, trotuare., trotuar zona Mures Mall, spații verzi, semnalizare rutieră
- Tronson Recoltei-Bega= executat: sistem rutier, piste, trotuare, spații verzi, semnalizare rutieră
- Pod Bega- finalizata suprastructura și infrastructura

Pentru ambele tronsoane finalizate- mai sunt necesare remedieri (de exemplu la piste de biciclete, la marcaj)

- Tronson Bega- Budiului: Executat: carosabil, piste de biciclete. În lucru: spații verzi, trotuare, semnalizare rutieră

28). SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI ÎN MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ- Etapa 2 (fonduri PNRR)- SF/DALI

- Contract de proiectare în derulare. A fost predată documentatia.

- Urmeaza aprobarea documentatiei și a indicatorilor tehnico-economici în CL, receptia serviciilor și ulterior demararea procedurilor de achizitie a proiectului tehnic respectiv a lucrărilor.

29). LUCRĂRI PRIVIND CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A

BLOCURILOR DE LOCUINȚE DE PE STRĂZILE: Argeșului nr. 16, Gh. Doja nr. 60 +

Piața Gării nr. 5 ABC, Moldovei nr. 10, Moldovei nr. 12, Cernavodă nr. 5 + Transilvaniei

nr. 29 și Măgurei nr. 16,18,20, 22,24 - LOT 1 (REST DE EXECUTAT)

- Contract reziliat

- S-a încheiat un nou contract.

- Contract de lucrări nr 4 din 03.03.2022 ordin de incepere lucrări 22.03.2022

Valoarea contractului 6.509.570,69 la care se adaugă TVA.

Lucrările au fost finalizate. Urmează recepția acestora

- Val. 7.746.389,12 lei (fonduri europene + buget local)

- Fondurile au fost bugetate de Direcția Școli

30). LUCRĂRILE DE REAMENAJARE MALURI, REFACERE DEVERSOR ȘI RELEVARE

SISTEM DRENARE BALTĂ NATURALĂ SUBSTEJARIȘ- SF

- Stadiu actual: SF-ul a fost predat

- În funcție de buget, se va scoate la licitație pentru PT + Execuție

31). LOCUINȚE PENTRU SPECIALIȘTI ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ- SF (fonduri PNRR)

- 24 spații locative - cart.Belvedere
- S-a modificat soluția tehnică inițială prin adaptarea la standardele actuale NZEB
- stadiu : obținere avize
- Contract în derulare.

32). Furnizare dotări - în cadrul proiectului „Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere, Mun. Târgu Mureș, Județul Mureș”

- sunt finalizate două Loturi, respectiv I – *achiziție mobilier* și LOT III – *achiziție electrocasnice*
- stadiu : restul loturilor de reluat proceduri de achiziție – estimat finalizare trim. IV 2025

33) Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada

Cisnădiei nr. 13 și nr. 15 (proiectare și execuție lucrări)

- S-a predat PT + DTAC. S-a facut verificarea tehnică a proiectului
- În funcție de alocarea fondurilor, se va scoate la licitație execuția lucrărilor.

Biroul Energetic

ILUMINAT PUBLIC

1. Mentenanță a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Mentținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, dispecerizarea reclamațiilor și remedierea în timp util a defecțiunilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tg.-Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate peste 1630 defecte în rețeaua de Iluminat Public (surse de lumină, contacte pe rețele vechi, defecte Linii Electrice Subterane, Linii Electrice Aeriene, în Posturi de Transformare, aparataj, etc).

Contract în derulare, valoare contract multianual (2023 – 2024 - 2025) 2.335.000,00, credit bugetar 2024 valoare 1.350.000,00, execuție bugetară realizată: 100%

2. Reabilitarea Iluminatului Public

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Mun. Tg. Mureș, prin descongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

Reabilitarea Iluminat Public Municipiul Târgu Mureș

- Str. Budiului tronson de completare până la limita UAT Târgu Mureș și derivația către str. Viile Dealului Budiului sa realizat prin montarea a 36 stâlpi poligonali zincăți de 8m echipați cu corpuri tip LED rutier 56W și 7 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu corpuri tip LED rutier 37W ,
- Str. Băneasa tronson str. Depozitelor – str. Dezrobirii sa realizat prin montarea a 13 stâlpi poligonali zincăți de 8m echipați cu corpuri tip LED rutier 56W și înlocuirea corpurilor învechite de pe stâlpi de beton existenți cu corpuri tip LED rutier 56W pe console noi.
- Str. Târgului sa realizat prin montarea a 8 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu corpuri tip LED rutier 66W
- Str. Gheorghe Doja tronson cuprins între str. Tudor Vladimirescu și str. Budiului sa realizat prin montarea a 45 stâlpi poligonali zincăți de 11m echipați cu corpuri tip LED rutier 134W

SERVICII ENERGETICE

Serviciile ce sunt derulate în acest tip de contract au ca obiect principal de activitate executarea de servicii specializate de întreținere, reparații și de execuție ale instalațiilor electrice, menținerea în funcțiune, monitorizarea și gestionarea funcționării acestora.

Tipuri de lucrări în domeniul energetic:

Lucrări preventive: verificări, reglaje, măsurători, încercări, eliminarea unor defecțiuni prin înlocuirea unor piese și subansamble uzate, lucrări complexe care restabilesc starea tehnică inițială a instalației.

Lucrări predictive: diagnosticări și monitorizări ale instalațiilor în scopul depistării unor defecțiuni în fază incipientă, pentru reducerea probabilităților de evoluție a lor în timp și pentru evitarea avarierii echipamentelor.

Lucrări corective: se execută după apariția unui defect în scopul readucerii instalațiilor în stare de a-și putea îndeplini funcțiile pentru care au fost proiectate.

S-a asigurat sprijin/asistență altor direcții/servicii în vederea pregătirii, întocmirii unor contracte subsecvente Acordului Cadru de tipul Servicii Energetice, în limita sumelor bugetului alocat fiecărei direcții/serviciu.

*Contract multianual, valoare contract 200.000,00, credit bugetar 2024 valoare 105.000,00, realizată: 90%, **contract finalizat***

TRECEREA REȚELELOR AERIENE ÎN SUBTERAN

Necesitatea de trecere în subteran a rețelilor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tg.-Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelilor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

Pe parcursul anului 2024, Biroul Energetic a urmărit relocarea în subteran a rețelelor de transmitere de informații ale operatorilor de fibre optice, în canalizațiile municipiului Târgu Mureș. Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelelor electrice de către ELECTRICA s-a reabilitat iluminatul public pe Str. Gheorghe Doja tronson cuprins între str. Tudor Vladimirescu și str. Budiului a fost construit și canalizație pentru fibre optice, lucrări finalizate 2024.

AVIZAREA ÎN VEDEREA OBTÎNERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU LUCRĂRI DE RACORDURI/INVESTIȚII

În cursul anului 2024, au fost soluționate 383 cereri pentru eliberare AVIZ în vederea obținerea Autorizației de Construire, încasându-se taxa aferentă eliberării acestora.

RECUPERAREA DAUNELOR DIN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC PRODUSE ÎN URMA UNOR EVENIMENTE RUTIERE, PRECUM ȘI A DAUNELOR DIN SISTEMUL DE CANALIZAȚIE PENTRU REȚELE DE TRANSMITERE DE INFORMAȚIE

În cursul anului 2024 au fost întocmite 8 dosare de daune, stâlpi de iluminat public avariați/distruși în urma unor evenimente rutiere, daune care se recuperează prin intermediul asigurărilor RCA.

SOLUȚIONAREA CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR LA NIVELUL B.E.

La nivelul Biroului Energetic în cursul anului 2024 au fost primite și soluționate un număr de 65 cereri/sesizări/petiții, din partea Asociațiilor de Proprietari, persoanelor fizice, care solicitau intervenții pentru remedierea defecțiunilor în iluminatul public, suplimentarea iluminatului public în zone deficitare din acest punct de vedere.

Pe tot parcursul anului, personalul salariat a făcut parte din comisiile CTE și de evaluare a ofertelor depuse pentru diferite achiziții, demarate de Direcția Tehnică.

PROIECTE, INVESTITII FONDURI AFM SI PNRR

1. MINISTERUL MEDIULUI - ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

„Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public”

Obiectivul Programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

Contract de finantare nr 671/GES/19.12.2023 , încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Municipiul Târgu Mureș - AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă,, în sumă de până la 4.999.971.02 lei, reprezentând 100.00% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „OPTIMIZARE ILUMINAT

Parcurs pentru implementare:

a. În derulare:

- Contract nr. 99 din 28.06.2024: Elaborare PT, DE și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Optimizare Iluminat Public - Etapa I” – AFM – **pentru 22 de strazi (înlocuire corpuri de iluminat cu tehnologie LED , telegestiune si modernizare puncte de aprindere)**

- Contract nr.40 din 29.04.2024: Servicii de consultanță pentru obiectivul de investiții "Optimizare Iluminat Public - Etapa I" - AFM
- Contract nr. 25 din 11.06.2024: Verificare tehnica de calitate a PT, DE pentru obiectivul "Optimizare Iluminat Public - Etapa I" – AFM

2. MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

Proiectul „Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș - Etapa 2”, pentru care s-a încheiat Contractul de finanțare nu 1767/06.01.2023 cu MDLPA, în cadrul PNRR -C10 - Fondul Local, Axa de investiții I.1.2, I.1.3.

Componenta asistență tehnică financiară nerambursabilă PNRR (investiția C10 – I1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – Puncte de reîncărcare vehicule electrice).

- Valoare eligibilă din PNRR: 5.538.037,50 lei fără TVA

Obiectiv investiție

- îmbunătățirea calității mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice;
- dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică;
- dezvoltarea transportului ecologic.
- amplasare și racordare: - stații de reîncărcare rapide 50DC/22AC: 19 buc;
 - stații de reîncărcare lente 2x22AC: 16 buc;
 - 70 de puncte de reîncărcare
- Contract nr. 19 din 01.04.2024 – elaborare SF „Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - Puncte de reîncărcare a vehiculelor electrice”.

ALTELE

ELABORARE AUDIT ENERGETIC ȘI STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU „OPTIMIZARE ILUMINAT PUBLIC” - ETAPA II.

Contract nr. 67 din 22.05..2024 -

Scopul îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă – **pentru 62 de strazi (înlocuire corpuri de iluminat cu tehnologie LED)**

Contract de servicii nr. 162/04.09.2024 - SERVICII DE CONSULTANȚĂ AUXILIARE ACHIZIȚIEI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: „DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ”. constând în:

- elaborarea documentației de atribuire și a documentelor-suport
- asigurarea consultanței privind aplicarea și finalizarea procedurii de atribuire
- participarea ca expert cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor

- asigurarea consultanței în vederea soluționării contestațiilor privind documentația de atribuire sau

rezultatul procedurii (dacă este cazul).

În baza documentelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș, respectiv: Înființarea Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Târgu Mureș și Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Târgu Mureș și indicatori de performanță (*HOTĂRÂREA nr. 192 din 27 iunie 2019*); Studiu de Oportunitate privind gestiunea Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Târgu Mureș (*HOTĂRÂREA nr. 7 din 28 ianuarie 2021*); Caiet de sarcini-CS privind delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public în Municipiul Târgu Mureș, întocmit în conformitate cu caietul de sarcini – cadru; (*HOTĂRÂREA nr. 150 din 28.06.2024*); Model de Contract de concesiune de servicii privind delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public în Municipiul Târgu Mureș, conform contract-cadru; (*HOTĂRÂREA nr. 150 din 28.06.2024*).

ACHIZIȚIA A ENERGIE ELECTRICE PRIN BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI - BRM

pentru cantitatea estimate de 5.700MWh (raportată la cantitatea de energie electrică facturată pentru perioada de 12 luni).

- Furnizor TINMAR ENERGY SA
- Perioada de furnizare a energiei electrice este 01.09.2024 – 31.08.2025.

Direcția Arhitect sef

Serviciul: Urbanism, Dezvoltare Durabilă și Informatizare - INFORMATICĂ

Perioada: 2024

Întreținerea și extinderea rețelei de calculatoare existente și a programelor informatice

Departamentul a continuat să ofere servicii de calitate utilizatorilor noștri, asigurând funcționarea corespunzătoare și actualizarea sistemelor de calcul.

Operațiuni și acțiuni de întreținere a calculatoarelor:

În anul 2024, s-au realizat următoarele operațiuni și acțiuni de întreținere asupra sistemelor de calcul existente:

- Instalări și actualizări sisteme de operare Windows, precum și soft-uri pentru Office și programe necesare bunei funcționări ale calculatoarelor;
- Transferuri de date de pe vechile sisteme de calcul pe cele noi și configurări în rețea;
- Reinstalări sisteme de operare pentru sistemele deteriorate achiziționate în anii anteriori;
- Constatări de defecțiuni tehnice și reparații, schimbări de componente, în cazul în care a fost necesar;
- Instalări și configurări de imprimante pe sistemele de calcul;
- Instalări și configurări de rețea, inclusiv montarea de switch-uri și routere, cablări rețea, în urma defecțiunilor apărute sau modificărilor de poziții ale sistemelor de calcul.

- Am casat echipamente de calcul și imprimante scoase din uz.

Concluzii și perspective:

În anul 2024, departamentul nostru a reușit să ofere servicii de calitate utilizatorilor noștri, menținând și îmbunătățind rețeaua de calculatoare existentă. Chiar dacă au fost înregistrate unele defecțiuni și probleme tehnice, acestea au fost soluționate în timp util, asigurând astfel funcționarea corespunzătoare a sistemelor de calcul.

Din punct de vedere al achiziționării de echipamente noi, au fost bugetate un număr de 50 calculatoare a căror procedură de achiziție s-a transmis către Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate (ONAC), ea nefiind finalizată în decursul anului 2024.

Sisteme de securitate

Pentru sistemele de securitate instalate în rețeaua instituției, s-a prelungit licența de folosire, monitorizare, raportare instalate pe ele pe încă o perioadă de 3 ani.

Servere de internet

În anul 2024, serverele de internet, email și acces web au fost administrate în mod constant, asigurând astfel funcționarea continuă și eficientă a acestora. S-au implementat următoarele acțiuni pentru menținerea acestui nivel de performanță:

- Administrarea și monitorizarea serverelor: S-a continuat colaborarea cu firma parteneră, care a asigurat mentenanța și supervizarea serverelor de internet, email și acces web. Acest parteneriat a permis implementarea unui sistem de monitorizare permanentă a serverelor, identificarea rapidă a eventualelor probleme și intervenția promptă în rezolvarea acestora.
- Crearea și administrarea utilizatorilor: S-a asigurat crearea și administrarea conturilor de utilizator pentru accesul la servere, prin stabilirea de politici de securitate solide și implementarea unui sistem de autentificare sigur.
- Actualizarea sistemelor de operare: s-a efectuat actualizarea sistemelor de operare Linux pe serverele de comunicație, email și pagina web. Aceasta a avut ca scop îmbunătățirea securității și a performanței, asigurând astfel protejarea împotriva amenințărilor cibernetice și a altor eventuale probleme.
- Configurarea adresele de e-mail: Pentru a asigura o comunicare eficientă între personalul instituției, s-au configurat adresele de email pe stațiile de calcul ale acestora, astfel încât aceștia să poată trimite și primi mesaje electronice cu ușurință.

Întreținere pagină web

În anul 2024, s-a continuat întreținerea și dezvoltarea paginii web a Municipiului Târgu Mureș, cu accent pe furnizarea de informații noi, anunțuri, publicații, comunicate de presă, dezbateri publice, licitații, activitatea consilierilor locali, precum și publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese atât pentru consilierii locali, cât și pentru funcționarii publici. De asemenea, s-au oferit informații publice legate de documentațiile de urbanism.

S-a continuat îmbunătățirea continuă a interfeței, cu informații disponibile în limba română și maghiară, pentru a facilita accesul la informații pentru toți utilizatorii paginii web.

S-a procedat la reactualizarea actelor necesare și a formularelor tipizate la direcțiile și serviciile din cadrul instituției, pentru a asigura un acces mai facil la documente.

De asemenea, s-a actualizat modulul Transparență, unde se publică toate contractele, plățile, licitațiile, bugetul, situațiile financiare trimestriale, listele de investiții, concesiunile realizate/efectuate de către Municipiul Târgu Mureș.

Toate aceste acțiuni au avut drept scop creșterea transparenței și a accesibilității informațiilor relevante pentru cetățenii Municipiului Târgu Mureș, în conformitate cu normele și legislația în vigoare.

Backup baze de date

Am continuat să efectuăm salvări periodice pentru toate bazele de date, respectându-ne procedurile standard. Pentru a ne asigura că toate datele sunt în siguranță, am verificat periodic funcționarea serverului de backup și am îmbunătățit procedurile de control al acestuia.

Am implementat un sistem de monitorizare a bazelor de date, astfel încât să putem detecta probleme înainte ca acestea să afecteze sistemul. Am îmbunătățit și procedurile de restaurare ale bazelor de date pentru a ne asigura că putem recupera datele pierdute într-un mod eficient și rapid.

În plus, am actualizat sistemele de operare și am instalat cele mai recente patch-uri și actualizări de securitate.

Întreținere softuri – proiecte europene

S-a continuat implementarea și îmbunătățirea următoarelor proiecte cu finanțare externă din cadrul instituției:

"Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Târgu-Mureș" - CIC

În cadrul proiectului s-au desfășurat mai multe acțiuni pentru buna desfășurare a activității: adăugarea de utilizatori pentru diferite direcții, transmiterea de solicitări de modificare a aplicației către furnizorul soluției software implementate în cadrul acestui proiect, configurarea aplicației software pentru mai multe servicii publice, verificarea și corectarea/ajustarea formularelor.

"Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Târgu-Mureș" - TIC

În cadrul proiectului au fost desfășurate următoarele activități: verificarea periodică a procedurii de salvare a bazelor de date, pentru a asigura integritatea informațiilor stocate, actualizarea aplicației Impotax la nivelul instituției, pregătirea actelor pentru achiziția mentenanței pentru 12 luni, programarea unei negocieri directe pentru contractul de mentenanță cu furnizorul de servicii și negocierea directă cu furnizorul de servicii pentru contractul de mentenanță.

„Eficientizarea duratei livrării serviciilor publice prin soluții geospațiale pentru urbanism - Municipiul Târgu Mureș” – GIS

În cadrul acestui proiect, s-au efectuat mai multe activități prin care s-a urmărit îmbunătățirea și funcționarea eficientă și optimă a sistemului GIS, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor publice pentru cetățenii din Municipiul Târgu Mureș: elaborarea documentației pentru achiziționarea mentenanței, a fost programată o negociere directă pentru contractul de mentenanță, backup-ul zilnic al bazelor de date.

Au fost organizate numeroase ședințe de evaluare, analiză și verificare, cu scopul de a se asigura că fiecare etapă a fost completată corect și în conformitate cu procedurile legale și cerințele specificate în caietul de sarcini.

Întreținere alte aplicații

Aplicații care au fost întreținute și actualizate în cursul anului:

- Programul legislativ Lex Expert
- Gestiunea facturilor
- Gestiunea locuințelor
- Gestiunea ordinelor de plată
- Gestiunea cecurilor
- Gestiunea biletelor de acces și combustibil
- Gestiunea avizelor provizorii

Alte activități

Am întocmit și listat cartioane pentru primar conferință de presă, am listat diplome pentru administratorii de condominii, am creat diverse materiale pentru evenimente sau pentru accesul la anumite zone, cum ar fi diplome de merit, legitimații de acces și locuri de parcare rezervate.

S-a acordat în permanență suport tehnic fizic, telefonic și online pentru utilizarea calculatoarelor și programelor la întregul personal din cadrul instituției precum și a serviciilor publice subordonate.

S-a colaborat cu Serviciul salarizare și resurse umane pentru realizarea legitimațiilor de serviciu a angajaților din cadrul instituției, cât și asistență tehnică privind realizarea unor listări de rapoarte de mare volum.

S-au întreprins activități privind extinderea legăturilor VPN prin care unitățile subordonate pot avea acces la rețeaua internă a instituției pentru a putea beneficia de toate programele pe care acesta le oferă.

S-a asigurat suport tehnic pentru desfășurarea ședințelor online pentru Consiliul Local, comisii precum și alte ședințe.

Au fost întocmite răspunsuri la petițiile privind sistemul informatic.

Achiziții

Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat activități legate de următoarele proiecte și domenii:

Achiziționare servicii de mentenanță pentru proiectele: CIC, TIC, GIS

Servicii de prelungire licență sisteme de securitate, servicii de prelungire licență antivirus, Servicii de mentenanță Servere Linux.

S-a demarat procedura de achiziția pentru Recreare pagină web și s-a încheiat un contract de prestare servicii, cu o societate selectată, implementarea urmând a fi finalizată în cursul anului 2025.

Activitățile specifice desfășurate includ demarări de achiziții, întocmirea de caiete de sarcini, referate de necesitate și justificări, transmiterea de acte pentru demararea achizițiilor, contracte, înregistrarea de facturi și rapoarte pentru proiecte, întocmirea de referate de plată, evaluări tehnice, predarea de facturi pentru plată, și înregistrarea de facturi pentru plăți ulterioare.

În plus, s-au desfășurat și activități legate de bugetarea proiectelor și de verificarea ofertelor și propunerilor pentru achizițiile planificate.

Nr. crt.	Denumire proiect/ activitate	Etapa de elaborare/ rezultate
1.	<i>PUZ Zona Construită Protejată Târgu Mureș (PUZCP Târgu Mureș)</i>	În curs de finalizare: obținere avize finale și înaintare spre aprobare în Consiliul Local
2.	<i>ECO-CARTIER ÎN TÂRGU MUREȘ - proiect de regenerare urbană a ansamblului rezidențial cuprins între B-dul 1 Decembrie 1918, B-dul Pandurilor, str. Secerei, str. Predeal, str. Moldovei, str. Busuiocului și pâraul Pocloș (cca 30 ha)</i>	Continuarea comunicării cu echipa franceză în vederea obținerii etichetei Eco-label pentru eco-cartier
3.	<i>PUZ Regenerare urbană aferentă Eco-cartierului în Târgu Mureș - ansamblul rezidențial cuprins între B-dul 1 Decembrie 1918, B-dul Pandurilor, str. Secerei, str. Predeal, str. Moldovei, str. Busuiocului și pâraul Pocloș</i>	Pregătirea documentanței în vederea demarării achiziției publice pentru servicii elaborare PUZ
4.	<i>Concurs de soluții PARCUL MUNICIPAL HIPODROM – amenajare parc cu dotări de agrement și sport, accesibilizare zonă, protecția și conservarea peisajului natural și a biodiversității, dezvoltare infrastructură verde -albastră (cca 69 ha)</i>	Continuare procedură de pregătire concurs de soluții
5.	<i>Colaborare cu alte direcții ale municipiului Târgu Mureș la elaborarea temelor de proiectare și a caietelor de sarcini aferente unor obiective de investiții ale Municipiului Târgu Mureș</i> • verificarea modului de preluare a prevederilor specifice din planurile și strategiile aprobate la nivel local/județean/național • verificarea modului de integrare a țințelor stabilite la nivel mondial și european în vederea creșterii sustenabilității, scăderii poluării, adaptării la schimbările climatice și prevenirii efectelor acestora, transformării orașului într-un mediu mai prietenos față de om și natură și creșterii incluzivității • recomandări privind dezvoltarea urbanistică	26 teme de proiectare/ caiete de sarcini verificate/ completate

6.	<i>Analiza, propuneri de completare / corectare a unor documente elaborate pentru Municipiul Târgu Mureș sau în care este implicat acesta: documentații de urbanism și amenajarea teritoriului / studii de specialitate / proiecte/ planuri și strategii</i> • verificarea modului de preluare a prevederilor specifice din planurile și strategiile aprobate la nivel local/județean/național în cadrul documentațiilor de urbanism / studiilor/ proiectelor de investiții / strategiilor locale; • verificarea modului de integrare în documentații de urbanism și amenajarea teritoriului/ studii/ proiecte/ strategii a țăintelor stabilite la nivel mondial și european în vederea creșterii sustenabilității, dezvoltării biodiversității, încurajării mobilității puțin poluante, scăderii poluării, adaptării la schimbările climatice și prevenirii efectelor acestora, eficientizării energetice a clădirilor, transformării orașului într-un mediu mai prietenos față de om și natură și creșterii incluzivității	8 documente verificate; redactare recomandări de completare/ modificare
7.	<i>Aplicare la Apelul de participare pentru vizitele de învățare Living Spaces peer-learning visits – Cities and regions shaping the build environment for everyone; deplasare în vizite peer-learning</i>	Deplasare a 2 persoane din Direcția Arhitect Șef în vizite peer-learning
8.	<i>Pregătirea materialelor, organizarea ședințelor și emiterea de avize ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism</i>	95 avize emise
9.	<i>Consultarea populației:</i> • Organizarea de dezvbatari publice aferente documentațiilor de urbanism • Redactare procese verbale aferente dezbatărilor publice	7 dezbateri publice organizate, 16 PUZ-uri dezbătute
10.	<i>Redactarea de avize de oportunitate, avize tehnice, certificate de urbanism, certificate de radiere, certificate de atestare/edificare, certificate nomenclatură stradală/ adrese, certificate destinație, UAT, categorii de folosință, etc.</i>	19 avize de oportunitate, 20 avize tehnice, etc.
11.	<i>Redactare proiecte de hotărâri pentru documentații de urbanism și taxe speciale</i>	20 proiecte de hotărâri
12.	<i>Întocmire rapoarte de consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism supuse adoptării Consiliului Local</i>	19 rapoarte de consultare

13.	<i>Redactare rapoarte de specialitate, adrese, note interne, soluționare petiții</i>
14.	<i>Gestionare procese aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată</i>
15.	<i>Întreținere GIS, arhivare și digitalizare documentații de urbanism</i>
16.	<i>Întreținere website - documentații de urbanism aflate în consultare publică și/ sau aprobate</i>
17.	<i>Întreținere registre manuale: avize comisie tehnic, avize de oportunitate, avize tehnice, hotărâri Consiliu Local, arhivare proiecte ale Municipiului</i>
18.	<i>Activitate juridică:</i> • <i>întocmirea de cereri de chemare în judecată, întâmpinări și pregătirea documentației aferente, răspunsuri la întâmpinări, note scrise, note de ședință, concluzii scrise, apeluri, recursuri</i> • <i>reprezentare la instanțele de judecată</i> • <i>întocmire plângeri prelabile, răspuns la plângeri prelabile,</i> • <i>colaborare cu Direcția Juridică din cadrul Municipiului Târgu Mureș</i> <i>răspuns la cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public</i>

Serviciul Autorizări Activități Economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Serviciul Autorizări Activități Economice are ca principale obiective reglementarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață care se desfășoară pe raza administrativ teritorială a Municipiului Târgu Mureș prin emiterea actelor administrative specifice respectiv, avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, acorduri pentru orare de funcționare, precum și autorizații de transport/taxi necesare efectuării serviciului public local de transport în regim taxi pe raza municipiului Târgu Mureș.

A. Activitățile specifice și acțiunile întreprinse pentru realizarea procesului de emitere a avizelor/autorizațiilor de funcționare și a acordurilor pentru orare de funcționare prin aplicarea prevederilor HCLM nr. 56/2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea emiterii de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, precum și acorduri pentru orare de funcționare;
- Prelucrarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor privind retragerea de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, precum și a acordurilor pentru orare de funcționare;
- Emiterea de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, acorduri pentru orare de funcționare.
- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului a Dispozițiilor de primar aprobate;

A.1. Respectarea Procedurii operaționale în ceea ce privește modul de realizare a procesului de avizare și autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață desfășurate permanent, ocazional sau temporar, în structuri de vânzare cu sediul fix, situate în zone publice, zone de altă natură destinată folosinței publice și în imobile - construcții și/sau teren - proprietăți private destinate accesului publicului, aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Târgu Mureș.

A.2. Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică precum și acorduri pentru orare de funcționare:

-Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 140 Dispoziții de primar.

Emiteri	2770
Completări/Modificări	35
Retrageri	28
Duplicat	1

- Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 120 Dispoziții de primar.

Emiteri	539
Completări/Modificări	9
Retrageri	10
Duplicat	1

-Acorduri pentru orarele de funcționare ale structurilor de vânzare conform unui număr de 59 Dispoziții de primar.

Emiteri	162
Retrageri	-
Duplicat	-

Total avize/autorizații/acorduri la data de 31.12.2024: 3.433

A.3. Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii actului administrativ pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață, în anul curent;

A.4. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de Autorizații de funcționare pentru terase de alimentație publică, precum și Autorizații de alimentație publică cu caracter temporar:

Eliberări	410
------------------	------------

A.5. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de Avize de funcționare cu caracter temporar pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii, vânzări ambulante precum și manifestări ocazionale:

Eliberări	281
------------------	------------

SITUAȚIE AVIZE/ AUTORIZAȚII/ACORDURI

Tipuri avize/autorizații/acorduri	Eliberări	Retrageri	Nr. avize, autorizații acorduri gestionate la data de 31.12.2024
0	1	2	3
Avize de funcționare pentru structuri de vânzare/centre publice de desfacere	2770	28	2742
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică	539	10	529
Acorduri pentru orare de funcționare	162	-	162
TOTAL	3471	38	3433
Autorizații de funcționare pentru terase de alimentație publică și autorizații de alimentație publică cu caracter temporar	410	-	410
Avize de funcționare cu caracter temporar	281	-	281

B. Activitățile specifice și acțiunile întreprinse pentru realizarea procesului de emitere a autorizațiilor pentru desfășurarea serviciului public local de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș, prin aplicarea prevederilor HCLM nr. 369/2023 privind aprobarea Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș, completat cu prevederile HCLM nr. 396/2023:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de eliberare/prelungire a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de modificare a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de suspendare a autorizației taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de retragere a autorizațiilor taxi;
- Emiterea de autorizații de taxi/transport;

B.1. Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind prelungirea valabilității autorizațiilor de transport și prelungirea valabilității autorizațiilor taxi necesare desfășurării activității de transport public local în regim taxi, pentru operatorii constituiți ca persoane fizice autorizate și persoane juridice

Emiteri autorizatii taxi (prelungire)	612
Retrageri autorizatii taxi	-
Emiteri autorizatii de transport (prelungire)	111
Retrageri autorizatii de transport	-
Modificări autorizatii taxi	-

Total autorizatii taxi - operatori persoane fizice și juridice	612
---	------------

C. Promovarea proiectului de hotărâre privind stabilirea nivelului taxelor de eliberare și modificare a actelor administrative emise pentru desfășurarea activităților comerciale, prestări servicii și transport public de persoane în regim de taxi pe raza Municipiului Târgu Mureș, pentru anul fiscal 2025.

D. Promovarea Proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea anexei HCLM nr. 56 din 23 februarie 2023 privind Regulamentul de desfășurare a activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș;

- E.** Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile pentru soluționarea cererilor de modificare/completare a profilelor de activitate a spațiilor închiriate de la SC LOCATIV SA precum și avizarea prealabilă favorabilă pentru scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor spații disponibile aflate în gestiunea SC Locativ SA;
- F.** Înregistrarea, soluționarea, descărcarea și arhivarea corespondenței repartizate serviciului.

Biroul unic

Activitatea principală a Biroului Unic

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr cereri
1.	Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației aferente de la cetățeni, persoane fizice și juridice, în scopul obținerii unor avize/ autorizații sau certificate care sunt de competența primăriei municipiului Târgu Mureș;	5700
2.	Predarea cererilor și a documentației aferente către compartimentele din primărie direct răspunzătoare de întocmirea avizelor	5200
	Serviciul Autorizări activități economice	
	Administrația Domeniului Public	
	Direcția Tehnică	
	Arhitect Șef	
	Concesiuni	

IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE

Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale

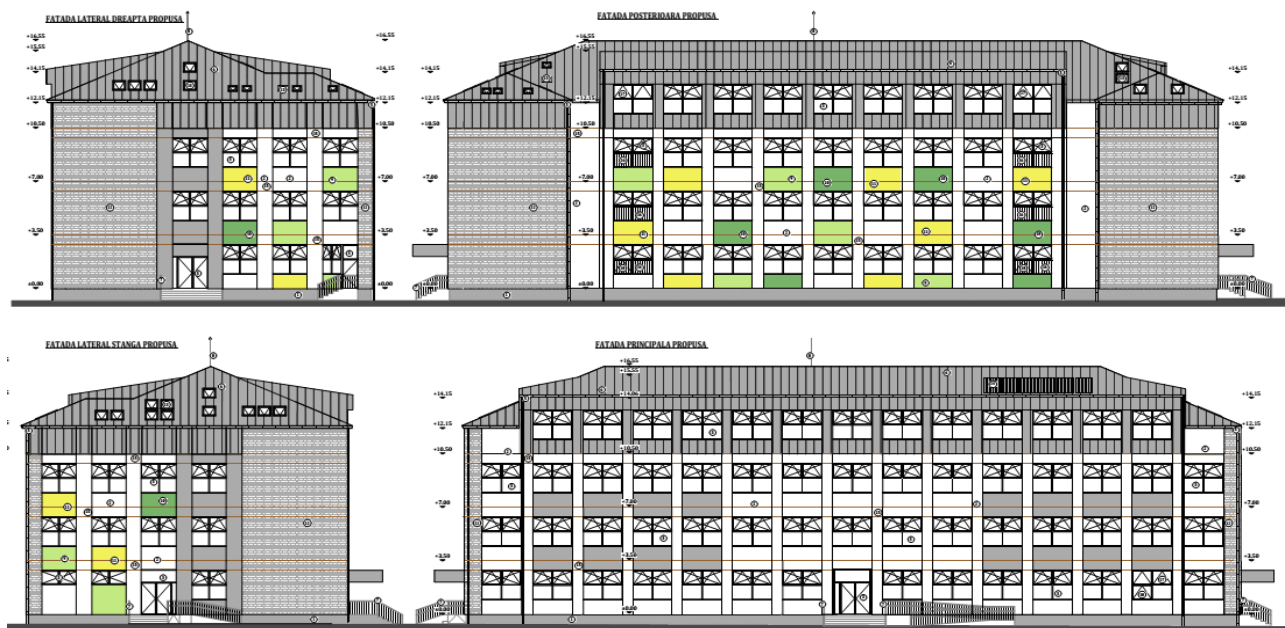
1. **Expertiză tehnică la lucrările rămase neexecutate aferente proiectului Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56** – nr. contract 12/18.03.2024 - SC P-Delta SRL – durata contractului 2 luni, termen de finalizare decembrie 2023. Valoarea contractului – 162.000,00 lei + TVA. Contract finalizat, s-a realizat o expertiză tehnică pentru lucrările rămase neexecutate.
2. **Servicii de actualizare proiect Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56 aferent rest de executat** – nr. contract 98/25.06.2024 - SC. Arhicris Logistic SRL. – durata contractului 3 luni. Valoarea contractului – 84.033,61 lei + TVA. Contract finalizat, s-a reactualizat proiectul cu lucrările rămase neexecutate pe baza expertizei tehnice.
3. Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „**Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56**” nr. contract 72/24.06.2022 - Valoarea contractului – 132.000,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.
4. **Furnizare dotări în cadrul proiectului „Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56”, Lot 5 – Achiziție echipamente pentru amenajare bucătărie** - nr. contract 5/11.03.2024 – SC REGENCY PROJECT SRL. Valoarea contractului – 49.700,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat produse pentru amenajarea bucătăriei.
5. **Furnizare dotări în cadrul proiectului „Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56”, Lot 4 – Achiziție echipamente pentru terenuri de joacă în aer liber** - nr. contract 8/11.03.2024 – SC PLATEROM SRL. Valoarea contractului – 88.690,00 lei + TVA. Contract în derulare.
6. **Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai** – nr. contract 12/23.03.2022 – asoc. SC Kronos Life Construct SRL. – lider și SC. Construct CC SRL. asociat SC. IMPREXIS BUILDING SRL. – durata contractului 15 luni, finalizare 2025. Valoarea contractului – 8.580.147,00 lei + TVA. Lucrările sunt efectuate 80%, se lucrează la corpul C3 atelier. 25 % finanțare fonduri europene, diferența din bugetul local.



7. **Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferent proiectului Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai** – nr. contract 53/27.05.2022 – SC. CENTRUL DE CONSULTANTA BISTRITA SRL. – Valoarea contractului – 27.800,00 lei + TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.

8. **Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai”** nr. contract 125/05.08.2022- Valoarea contractului – 75.000,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

9. **Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială “Friedrich Schiller” din Municipiul Târgu – Mureș** - nr. contract 61/08.06.2022 – asoc. SC Conart Structuri SRL. – lider și SC. KES BUSINESS SRL. asociat – durata contractului 40 luni, termen finalizare 2025. Valoarea contractului – 7.544.902,00 lei + TVA. Lucrările sunt realizate în proporție de 45 %. Contract cu finanțare din fonduri europene, 85,00 % finanțare fonduri europene, 13% bugetul de stat și 2% din bugetul local.



10. **Servicii de verificare a proiectului tehnic aferente proiectului Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu – Mureș** - nr. contract 159/20.09.2022 - SC. EXCLUSIVO GLOBAL SRL. Valoarea contractului – 24.500,00 lei cu TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.

11. **Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu – Mureș”** nr. contract 178/07.10.2022 - Valoarea contractului – 133.910,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

12. **DALI corp clădire Colegiul Agricol Traian Savulescu**- nr. contract 208/06.12.2024 - SC 3D PASCAL PROIECT SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 168.500,00 + TVA. Contract în derulare. Întocmirea unui proiect în faza Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI, în vederea reabilitării și modernizării corpului principal de clădire (corp principal) din incinta Colegiului Agricol Traian Săvulescu, clădire care nu a fost reabilitată de mulți ani. Pentru a avea o radiografie clară a tuturor problemelor cu care se confruntă această clădire.
13. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică Școala Gimnazială George Coșbuc din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 191/18.12.2023 – asocierea SC BIA CONSPROIECT SRL și SC ARH STRUCTURAL PROIECT SRL - 119.000,00 + TVA. Contract finalizat.
14. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică a Liceului Teoretic Gheorghe Marinescu în Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș** – nr. 183/15.11.2023 – SC BAL DESIGN GROUP SRL - 148.000,00 + TVA. Contract finalizat.
15. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 184/20.11.2023 – SC SPIRI COM SRL - 142.000,00 + TVA. Contract finalizat.
16. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 186/23.11.2023 – SC MDA DEVELOPMENT SRL - 270.000,00 neplătitor TVA. Contract finalizat.
17. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică Școala Gimnazială Nr. 7 din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. contract 185/23.11.2023 – SC MDA DEVELOPMENT SRL - 130.000,00 neplătitor TVA. Contract finalizat.
18. **Lucrări de desființare corp C5 – garaje la Colegiul Pedagogic M. Eminescu** - nr. contract 49/29.04.2024 - SC ALNEMARLE SRL. Valoarea contractului – 96.240,69 LEI + TVA. Contract finalizat. S-a demolat corpul de clădire C5.

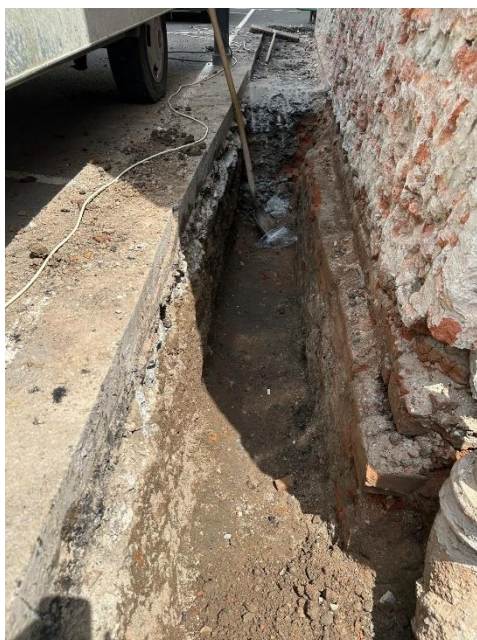


19. Lucrări de instalații termice, sanitare, electrice și gaz pentru obiectivul Școala Gimnazială Europa - nr. contract 112/16.07.2024 – SC EUROMINERVA SRL. Valoarea contractului – 231.425,30 lei + TVA buget local. Contract finalizat.

20. Lucrări de instalații termice sanitare, electrice și gaz pentru obiectiv Gradinița Pițigoi - nr. contract 102/12.07.2024 – SC EUROMINERVA SRL. Valoarea contractului – 224.739,96 lei + TVA buget local. Contract finalizat.

21. Lucrări de instalații termice sanitare, electrice și gaz pentru obiectivul Gradinița cu program normal PN 3 - nr. contract 103/12.07.2024 – SC EUROMINERVA SRL. Valoarea contractului – 193.141,09 lei + TVA buget local. Contract finalizat.

22. Lucrări de eliminare a igrasiei – nr. contract 39/22.04.2024 - SC ALNEMARLE SRL. Valoarea contractului 83.350,92 lei + TVA buget local. Contract finalizat. S-au efectuat lucrări de eliminare a igrasiei la Colegiul Național de Artă, Liceul Tehnologic Avram Iancu și Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy.



23. PT reabilitare fațade principale și acoperiș la imobilul situat pe strada Iuliu Maniu nr. 4 - nr. contract 149/23.08.2024 - SC ARHIEDIL SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 160.000,00 lei, neplătitor TVA. Contract în derulare. Elaborarea documentației tehnico economice în vederea reabilitării fațadelor principale și a acoperișului la imobilul situat pe strada Iuliu Maniu nr. 4.

24. Lucrări de montaj sisteme de ventilație cu recuperare de căldură - nr. contract 144/14.08.2024 - SC EUROMINERVA SRL. Valoarea contractului – 164.355,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-au montat sisteme de ventilație cu recuperare de căldură la Grădinița Manpel, Grădinița P. P. nr. 6, Grădinița Pițigoi, Grădinița P. N. nr. 3 și Grădinița Căsuța din Povești.

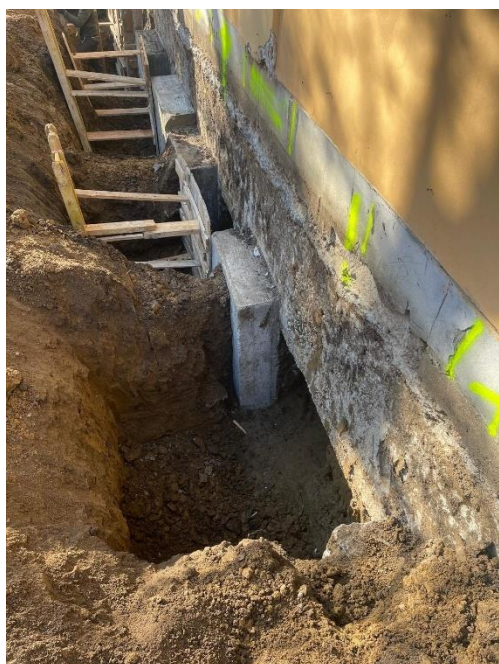
25. DALI Reabilitare integrală clădiri Strada Victor Babeș nr. 11 (Școala Gimnazială Europa și Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși) - nr. contract 178/02.10.2024 - SC ALB STUDIO-

ARCHITECTURE&DESIGN SRL. Valoarea contractului – 259.000,00 lei + TVA. Contract în derulare. Se realizează un DALI pentru corpul de clădire internat și corpul de clădire sala de sport.

26. Servicii de diriginte de șantier aferent – Lucrări de consolidare la Grădinița P.P. Ștefania - nr. contract 228/24.12.2024 - SC BAUSTEL CONSTRUCT SRL. Valoarea contractului – 1.200,00 lei + TVA. Contract în derulare.

27. Servicii de diriginte de șantier aferent – Lucrări de consolidare la Grădinița P.P. Licurici - nr. contract 156/28.08.2024 - SC BAUSTEL CONSTRUCT SRL. Valoarea contractului – 3.500,00 lei + TVA. Contract în derulare.

28. Lucrări de consolidare la Grădinița P.P. Licurici - nr. contract 157/29.08.2024 - SC INDUSTRIAL MURES CONSTRUCT SRL. Valoarea contractului – 142.444,42 lei + TVA. Contract în derulare. Se execută lucrări de subzidire, consolidare la clădirea grădiniței.



29. Achiziție și montaj panouri riflate la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș - nr. contract 183/09.10.2024 - SC HOME MOB SRL. Valoarea contractului – 167.580,00 lei neplătitor TVA. Contract în derulare. Se montează panouri riflate pe pereții interiori ai unor clădiri din unitățile de învățământ. Combinând rezistența structurală cu un finisaj modern, panourile riflate conferă clădirilor un aspect elegant care se menține în timp.

30. Acord cadru – Lucrări de reparații curente la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș - nr. contract 245/12.12.2022 – asocierea SC IMPREXIS BUILDING SRL – lider - SC Eurominerva SRL – asociat. S-a finalizat procedura de achiziție și s-a încheiat acordul cadru pe 48 de luni.

SUBSECVENT 3 – nr. contract subsecvent 245/3-18.08.2023. Valoarea contractului subsecvent 3.520.837,50 lei + TVA. Contract finalizat.

- S-au efectuat lucrări de reparații la:
 - o Reparații interioare holuri la Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy.

- Reparații interioare la Colegiul Național de Artă, la corpul de clădire din curte.
- Reparații interioare holuri la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu.
- Reabilitare corp atelier Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși.
- Lucrări de montaj termosistem, montat parchet și reparații interioare la parter și etajul I la Liceul Tehnologic Emil Dandea

SUBSECVENT 4 – nr. contract subsecvent 245/4-06.03.2024. Valoarea contractului subsecvent 3.520.824,50 lei + TVA. Contract finalizat.

- S-au efectuat lucrări de reparații la:

- Lucrări de întreținere interioare, holuri la Colegiul Național Al. Papiu Ilarian
- Lucrări de reparații holuri, birouri și băi la Colegiul Național de Artă
- Lucrări de hidroizolații la sala de sport de la Școala Gimnazială Mihai Viteazul
- Reparații hol și cantină la internatul Liceului Tehnologic Avram Iancu
- Lucrări de hidroizolații la Școala Gimnazială Serafim Duicu – corp B
- Schimbare geamuri cu tâmplărie PVC la ateliere și clădirea școlii, ridicare la cotă capace cămine la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși
- Lucrări de hidroizolație acoperiș la Grădinița Manpel



SUBSECVENT 5 – nr. contract subsecvent 245/5-22.08.2024. Valoarea contractului subsecvent 3.520.816,50 lei + TVA. Contract în derulare.

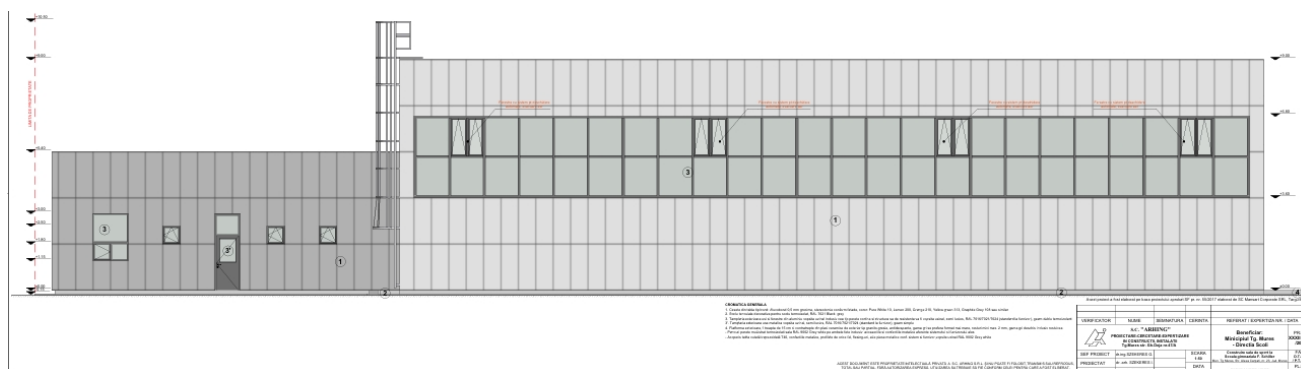
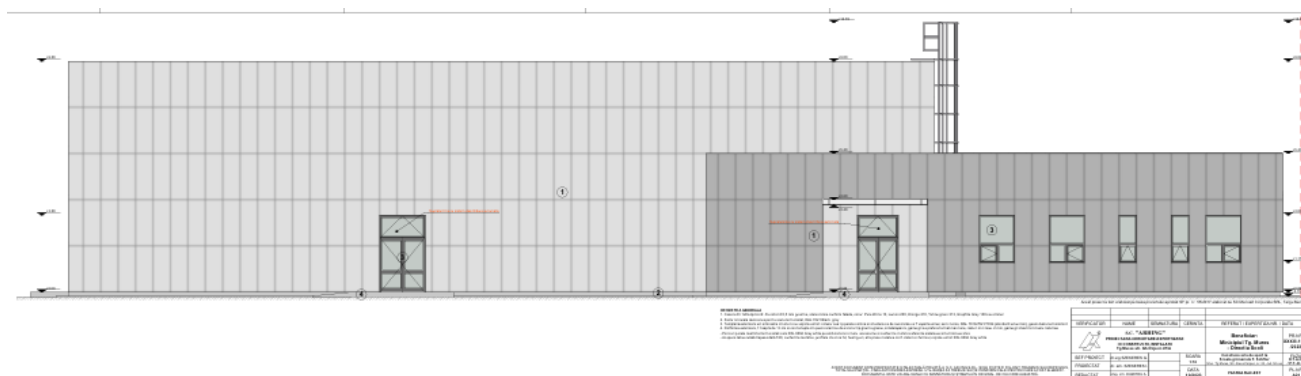
- S-au efectuat lucrări de reparații la:

- Reparații săli de clasă și fațade la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși.
- Reparații la cinci săli de clasă la Școala Gimnazială Mihai Viteazul

- Lucrările de hidroizolație acoperiș la Grădinița P.P. nr. 10
- Amenajare sală de clasă la LPS
- Reparații săli de grupă la Creșa nr. 4
- Reparații săli de clasă la Școala Gimnazială George Coșbuc
- Reparații la holurile de la parterul Colegiului Național Alexandru Papiu Ilarian
- Lucrări de reparații la fațadă, gard, cabina portarului la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

31. Servicii topografice - nr. contract 71/23.05.2023 - SC VASIMTOPO SRL. Valoarea contractului – 82.735,00 lei + TVA buget local. Contract finalizat în 2024.

32. Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții PT + Execuție sală de sport Școala Gimnazială F. Schiller - nr. contract 12/14.03.2023 – Asocierea SC TERMOLANG SRL. lider și SC ARHING SRL asociat - Valoarea contractului – 6.607.715,53 lei + TVA. S-a dat ordinul de începere. Termen de finalizare a lucrărilor începutul anului 2026.



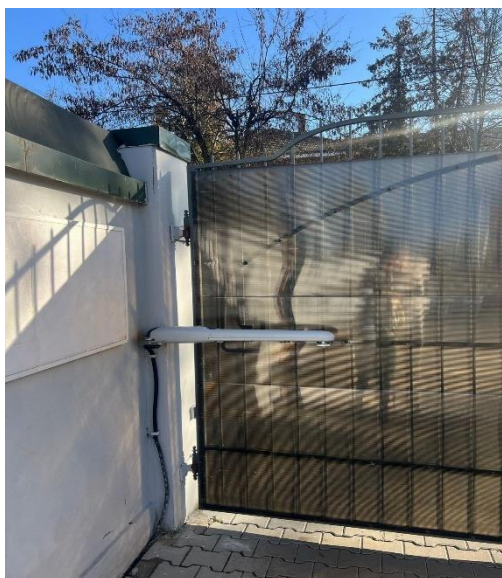
33. Servicii de supraveghere a lucrărilor PT și execuție sala sport Școala Gimnazială F. Schiller – contract nr. 130/07.08.2023 – SC. Baustel Construct SRL. – valoarea 124.500,00 + TVA. Contract în derulare.

34. Servicii de verificare proiect tehnic aferent proiectului PT și execuție sala sport Școala Gimnazială F. Schiller – contract nr. 137/18.08.2023- SC. Construct CC SRL. – valoare contract 60.000,00 + TVA. Contract în derulare.

35. Eficentizare energetică panouri fotovoltaice la Grădinița P.P. 12 - nr. contract 123/24.07.2024 - SC B2B SYNERGY SRL. Valoarea contractului – 124.974,25 lei + TVA buget local. Contract finalizat. S-a montat un sistem de panouri fotovoltaice cu o putere de 25 kW.

36. Eficentizare energetică panouri fotovoltaice la Grădinița Manpel - nr. contract 124/24.07.2024 - SC B2B SYNERGY SRL. Valoarea contractului – 124.715,83 lei + TVA buget local. Contract finalizat. S-a montat un sistem de panouri fotovoltaice cu o putere de 24 kW.

37. Automatizări acces auto și pietonal - nr. contract 181/04.10.2024 - SC FELIX SECURITY SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 167.000,00 + TVA buget local. Contract finalizat. Se montează sisteme automate de deschidere a porților, videointerfoane de acces la unitățile de învățământ.



38. Lucrări de sablare și vopsitorie la unitățile de învățământ - nr. contract 203/29.12.2023 - SC Franconia SRL. Valoarea contractului – 165.868,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-a sablat și s-a vopsit structura metalică la sala de sport de la LPS Szasz Adalbert.

Înainte de renovare

După renovare



39. Acord cadru - Reparații și întreținere Centrale Termice și echipamentele din centrale termice. Reparația centralelor termice în vederea exploatării în siguranță

SUBSECVENT 3 – nr. contract 2/3 - 19.04.2024 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 420.074,00 + TVA. Contract finalizat.

SUBSECVENT 4 – nr. contract 2/4 - 19.08.2024 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 420.074,00 + TVA. Contract în derulare.

40. Acord cadru - reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Verificarea/reglarea tehnică periodică a supapelor de siguranță aferente instalațiilor

SUBSECVENT 1 – nr. contract 36/1 - 10.06.2024 SC Multipractic SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 42.230,00 + TVA. Contract în derulare.

Serviciile constau în asigurarea funcționării centralelor și a instalațiilor aferente, la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de autorizare ISCIR respective Prescripția tehnică ISCIR C.7/2010 și efectuarea verificărilor și obținerea tuturor avizelor cerute de instituțiile care reglementează și supraveghează respectarea legislației în domeniu (I.S.C.I.R., A.N.R.G.N., mediu, protecția muncii, etc.).

41. Acord cadru – Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și termice – nr. 192/02.11.2022

- **SUBSECVENT 3** – nr. contract 192/3 - 07.03.2024 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 3.250.797,51 lei + TVA. Contract în derulare. S-au efectuat lucrări de reparații la: Liceul Tehnologic Ion Vlasie, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Colegiul Național Al. Papiu Ilarian.

- **SUBSECVENT 4** – nr. contract 192/4 - 10.12.2024 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 2.521.009,00 lei + TVA. Contract în derulare.

Lucrări montaj copertine la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș nr. contract 147/14.09.2023 - SC BELMAICO SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 84.002,27 + TVA buget local. Contract finalizat. S-au montat copertine la Grădinița Codrișor și la LPS.



42. Lucrări de reparații instalații electrice - nr. contract 188/089.12.2023 - SC Intra Serv SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 780.000,00 + TVA buget local. Contract finalizat. S-au făcut remedieri la defecțiunile apărute la instalațiile electrice interioare, s-au schimbat proiectoare LED în sălile de sport, s-a realizat instalația electrică la spații renovate sau clase noi la Colegiul Național de Artă, la Școala Gimnazială Mihai Viteazu, la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, la Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, s-au făcut verificările la împământări.

43. PT și execuție mansardare Grădinița cu Program Prelungit Lumea copiilor - nr. contract 7/11.03.2024 – asocierea SC KRONOS LIFE CONSTRUCT SRL lider, SC CONSTRUCT CC SRL asociat, SC EN-RG-ETIC SRL subcontractant și SC LANDMANIA SRL subcontractant. Valoarea contractului – 10.431.454,57 lei + TVA buget local. Contract în derulare. Stadiul proiectare.

44. Servicii de verificare a proiectului tehnic aferente proiectului/obiectivului de investiții PT și execuție mansardare Grădinița cu Program Prelungit Lumea copiilor - nr. contract 189/21.10.2024 – SC DCPD ESTATE SRL. Valoarea contractului – 117.000,00 lei + TVA buget local. Contract în derulare.

45. Reparații și revizie instalație de gaz la Colegiul Agricol Traian Săvulescu - nr. contract 50/29.04.2024 – SC MIRA SERV INSTAL SRL. Valoarea contractului – 168.727,39 lei + TVA buget local. Contract finalizat.

46. Proiect demolare sala de sport Colegiul Economic Transilvania – contract nr. 57/10.05.2024. Valoare contract – 70.588,23 lei + TVA. Din cauza deplasării terenului din zonă au apărut fisuri și crăpături în pereții de rezistență a clădirii. Este nevoie de demolarea sălii de sport și construcția unei noi săli. Contract finalizat.

- 47. „Proiect tehnic instalații termice, electrice și gaz pentru modificare soluție de încălzire la sălile de sport”** - nr. contract 109/15.07.2024 – SC HWG INST SRL. Valoarea contractului – 100.840,30 lei + TVA buget local. Contract în derulare.
- 48. Verificări tehnice periodice la centralele termice** – nr. contract 153-27.08.2024 - SC Confort for you SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 167.940,00 + TVA. Contract în derulare. Se verifică parametrii tehnici a centralelor termice în vederea exploatării în siguranță.
- 49. Verificări rețele de gaz la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș** - nr. contract 223/20.12.2024 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 167.730,00 lei + TVA. Contract în derulare. Se fac verificările periodice la instalațiile de gaz din unitățile de învățământ.
- 50. Verificări rețele de gaz la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș** - nr. contract 189/08.12.2023 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 83.035,00 lei + TVA. Contract finalizat. Se fac verificările periodice la instalațiile de gaz din unitățile de învățământ.
- 51. Lucrări de instalații de încălzire la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși** - nr. contract 119/19.07.2023 - SC Eurominerva SRL. Valoarea contractului – 867.642,79 lei + TVA buget local. Contract finalizat.

Lucrări propuse pentru anul 2025 la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș de Direcția Școli – Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale

I. Pentru obiectivele de investiții:

1. SF construire sala de sport la Colegiul Economic Transilvania

Din cauza deplasării terenului din zonă au apărut fisuri și crăpături în pereții de rezistență a clădirii. După demolarea sălii de sport, este nevoie de întocmirea unui proiect în faza Studiu de fezabilitate, în vederea construirii unei săli de sport moderne în incinta Colegiul Economic Transilvania.

2. Proiect și execuție gard la Grădinița PP Rândunica

Împrejmuirea Grădiniței P.P. Rândunica se află într-o stare avansată de degradare și necesită înlocuirea integrală a gardului din motive de siguranță.

3. Pt și execuție Extindere și modernizare Școala Gimnazială nr. 7

Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 7, realizând astfel noi spații pentru activități educaționale și refacerea sălii de sport conform SF nr. 2/2022.

4. Actualizare proiect modernizare, reabilitare si eficientizare energetica - corp C1 Liceul Tehnologic Avram Iancu – datoită schimbărilor legislative este necesară actualizarea DALI nr. Q146/2021.

5. Demolare sala de sport Colegiul Economic Transilvania - conform proiectului de demolare și a expertizei tehnice, lucrări de demolare a sălii de sport de la Colegiul Economic Transilvania.

6. PT si executie lucrari de consolidare cladire CT internat la Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu

Realizarea unor lucrări de consolidare a centralei termice în vederea prevenirii unor evenimente nedorite.

7. PT reabilitare cladire CT si retele la internatul Colegiului Vocațional de Artă

Reabilitarea clădirii centralei termice și modificarea rețelilor termice și de apă-canal.

8. Lucrări de instalații de gaz în vederea alinierii la noile normative a unităților de învățământ

Datorită faptului că în timp normativele de proiectare și exploatare a normativelor de gaz s-a modificat, este necesară alinierea la aceste normative în vederea sporirii siguranței în exploatare a instalațiilor existente.

9. Achizitie pergole (umbrare) pentru spațiile de joacă din curțile unităților de învățământ

La grădinițele și creșele din patrimoniul Direcției Școli din cadrul Municipiului Târgu Mureș, având în vedere necesitatea asigurării protecției solare a preșcolarilor în parcurile de joacă.

10. SF extindere Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu

Datorită numărului de elevi în creștere în zona Tudor este necesară extinderea școlii ce are drept scop crearea de noi spații de învățământ, creșterea performanței energetice, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, consumurilor electrice, realizarea unor cabinete și laboratoare moderne.

11. SF mansardare Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert

Datorită numărului de elevi în creștere este necesară extinderea școlii ce are drept scop crearea de noi spații de învățământ, creșterea performanței energetice, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, consumurilor electrice, realizarea unor cabinete și laboratoare moderne..

12. SF construire atelier școlar la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu

În Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu corp C își desfășoară activitatea Școala Waldorf. Acesta pune accent pe materiile artistice și practice. Pentru aceste materii este necesară construirea unui corp de clădire nouă care să găzduiască atelierele specifice fiecărei materii artistice.

13. Actualizare SF reabilitare și mansardare Școala Gimnazială Mihai Viteazul – datorită schimbărilor legislative este necesară actualizarea SF-ului.

14. Gard teren de sport Școala Gimnazială Europa

Terenul de sport a fost realizat în anul 2023 și este nevoie de împrejmuirea acestuia conform devizului de lucrări din proiectul de amenajare.

15. Înlocuire suprafață de joc la sala de sport Școala Gimnazială Liviu Rebreanu

Suprafața de uzură a salii de sport este veche și degradată, necesită înlocuire.

16. Automatizări acces auto și pietonal

Se dorește automatizarea căilor de acces în unitățile de învățământ pentru facilitarea accesului mașinilor de aprovizionare, de ridicare gunoi etc.

17. Lucrări de consolidare la Grădinița Ștefania

Este necesară efectuarea unor lucrări de consolidare pe o latură a grădiniței în urma unei expertize.

18. Înlocuire porți auto și pietonal

Se dorește schimbarea porților vechi de la unitățile de învățământ.

19. Achiziție și montaj coș de fum la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

Este necesar prelungirea coșului de fum de la centrala termică nouă montată.

20. PT pentru încălzire auxiliară spații administrative școli și licee

Realizarea unui proiect pentru încălzirea spațiilor administrative în timpul vacanțelor din perioada friguroasă.

21. Executie lucrări reabilitare fațade principale și acoperiș la imobilul situat pe strada Iuliu Maniu nr. 4

Execuția lucrărilor de reabilitare a fațadelor principale și a acoperișului la imobilul situat pe strada Iuliu Maniu nr. 4

22. PT pentru contorizare inteligentă clădiri separate în incinta unităților de învățământ

Elaborarea unui proiect pentru a contoriza inteligent unitățile de învățământ unde sunt mai multe corpuri de clădire pentru o eficientizare mai bună a consumurilor.

23. PT lucrări de reparații la clădirea principală a Liceului Constantin Brâncuși

Elaborarea unui proiect pentru lucrările de modernizare și reparații la Liceul Constantin Brâncuși.

24. Achizitie containere pentru spații educaționale necesare unităților de învățământ din Municipiul Târgu Mures

În decursul anului 2023 am primit numeroase solicitari de la unitățile de învățământ care se confruntă cu lipsa de spații pentru amenajarea sălilor de curs. Aceste unități de învățământ, școli gimnaziale sunt în special în cartierele aglomerate ale orașului unde sunt arondați un număr mare de elevi. Pentru a rezolva această problemă dorim sa achiziționăm containere tip sală de curs.

II. Pentru Reparatii:

1. Confecții metalice

Prin această achiziție se dorește montarea unor porți de access au schimbarea unor porțiuni de gard la unitățile de învățământ, realizate din confecții metalice.

2. Acord cadru – Reparații instalații electrice la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Având în vedere faptul că, pământările trebuie verificate anual conform PE 116, PT-16, Legea 318/2003, Legea 319/2006, Normativ I7-2011. Datorită vechimii și uzurii circuitelor electrice și a tablourilor de siguranță, este necesară executarea unor lucrări de intervenții sau de schimbare completă a unor circuite electrice sau a unor tablouri de siguranță pentru a nu pune în pericol siguranța școlarilor, preșcolarilor și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, pentru a evita rămânerea instituțiilor de învățământ neacoperite din punct de vedere al mentenanței și remedierea în timp util a defecțiunilor la instalațiile electrice interioare. Verificare împământări la unitățile de învățământ de 2 ori pe an (ORDIN Nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004. ART. 20. Legăturile la pamant trebuie verificate astfel: a) zilnic, vizual; b) periodic, prin personal specializat se măsoară valoarea rezistenței de dispersie a prizei de pământ, precum și asigurarea continuității la instalațiile electrice. ART. 94 - Măsurarea rezistenței de dispersie pentru instalația de legare la pamant se face: a) în instalații subterane și în instalații locale de legare la pamant, cel puțin de două ori pe an; b) la rețelele generale de legare la pământ, cel puțin o dată pe an)

3. Montaj panouri riflate la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Se dorește montarea de panouri riflate pe pereții interiori la unitățile de învățământ. Aceste panouri conferă un aspect modern, scot în evidență sau maschează o zonă din încăpere.

4. Lucrări de montaj sisteme de ventilație cu recuperare de căldură

Se dorește montarea unor sisteme de ventilație cu recuperare de căldură în unitățile de învățământ. Dacă alegeți o metodă de ventilare simplă trebuie să acceptați că iarna va pătrunde în casă aer rece iar vara aerul fierbinte de afară. Acest lucru nu se va întâmpla dacă veți folosi un sistem de ventilare cu recuperare de căldură. Sistemul funcționează foarte simplu; aerul încălzit este evacuat din încăpere prin schimbătorul de căldură care cedează căldura prin peretele schimbătorului de căldură către aerul admis în încăpere. Datorită recuperatorului de căldură coeficientul de recuperare a căldurii ajunge până la 95%. Datorită acestui fapt, coeficientul calității energetice a aerului admis în încăpere este de 95-97%. Sistemele de ventilare cu recuperare de căldură devin din ce în ce mai populare pentru că acestea mențin căldura în încăpere în timpul iernii, iar în timpul verii păstrează răcoarea aerului condiționat, ceea ce înseamnă economii semnificative la energia consumată de instalația termică și de aerul condiționat.

5. Lucrări de eliminare a igrasiei la unitățile de învățământ

Pereții clădirilor la unele unități școlare au igrasie la demisol și parter necesitând lucrări de eliminarea igrasiei, pentru crearea de condiții mai bune pentru elevi și profesori.

6. Acord cadru - Lucrări și întreținere Centrale Termice și echipamente. Reparația centralelor termice în vederea exploatării în siguranță și funcționarea lor la parametrii optimi.

7. Acord cadru – Reparații instalații sanitare și instalații termice la unitățile de învățământ

Datorită vechimii instalațiilor atât termice și sanitare este nevoie de înlocuirea acestora. Aceste lucrări constau în schimbarea țevilor vechi, ruginite de la instalațiile de apă, de încălzire, de canalizare, schimbarea radiatoarelor vechi de fontă.

8. Acord cadru - Reparații curente la unitățile de învățământ

Aceste lucrări de reparații sunt necesare pentru buna desfășurare a activităților de învățământ. Grupurile sanitare sunt învechite, este nevoie de modernizarea acestora. În multe unități de învățământ sunt probleme mari la capitolul de hidroizolații și acoperișuri, sunt infiltrații de apă la nivelul acoperișurilor. Multe săli de clasă necesită renovare înaintea începerii anului școlar, schimbat parchet, zugrăvit, holurile, casa scărilor necesită reparații, se montează covor PVC pe pardoseli. Sunt unități de învățământ unde trebuie înlocuită tâmplăria exterioare din lemn și sticlă cu tâmplărie PVC și geam termopan. Este necesară și termoizolația clădirilor în vederea scăderii consumurilor la utilități.

9. Lucrări de intervenții și reparații străzi, trotuare, parcuri și lucrări edilitare (apă, canal) în Municipiul Târgu Mureș

Lucrările de asfaltare se vor efectua în conformitate cu prevederile standardelor de stat, normativelor, prescripțiilor tehnice și normelor de securitate și sănătate în muncă, în vigoare la această dată. În unitățile de învățământ pentru ocrotirea școlarilor, preșcolarilor și optimizarea activității educaționale se vor asigura lucrările necesare reabilitării aleilor pietonale și a curților interioare. Având în vedere starea avansată de degradare a aleilor și terenurilor de sport, este nevoie de efectuarea unor lucrări de reparații, asfaltare a acestora.

10. Acord cadru – Lucrări de amenajare și întreținere parcuri, curți, alei și spații verzi la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Pentru asigurarea unui climat corespunzător în spațiile exterioare ale unităților de învățământ. Având în vedere numărul mare de spații aparținând unităților de învățământ și parcurile arundate acestora se dorește amenajarea acestor zone pentru ca elevii și preșcolarii să poată desfășura activității în aer liber în cele mai bune condiții. Un acord cadru ar facilita rezolvarea oricărei probleme aparute prin remedierea acestora în cel mai scurt timp.

11. Reparații acoperiș la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu corp A și B și Grădinița Pitigoi

Datorită stării degradate a acoperișurilor tip șarpantă de la aceste unități este nevoie de schimbarea învelitorii și a elementelor structural din lemn care sunt degradate.

12. Reparații și întreținere spații de joacă la grădinițe

Este necesară întreținerea corpurilor de joacă, schimbarea unor echipamente la grădinițele din Târgu Mureș.

II. Serviciul Coordonare, Administrare, Urmărire, Aprobarea Bugetelor de Cheltuieli Administrative

- 1. Achiziție lenjerii și accesorii de pat pt creșe și grădinițe.** În urma situației transmise de unitățile de învățământ anteprescolar și prescolar s-a încheiat contractul nr. 69/24.05.2024 în valoare de 164.360,00 lei fără TVA cu societatea SC GANEX MARK SRL pentru furnizarea de lenjerii și accesorii de pat.



2. Tichete sociale pentru gradinite. S-a încheiat un contract de tiparire tichete sociale pentru gradinite în valoare de 99.883,00 lei cu societatea UP ROMANIA SRL. Mentionam ca valoarea si modul de distribuire a tichetelor sociale sunt reglementate la nivel național si sunt finantate de la bugetul de stat pentru prescolarii din familii cu venituri modeste.

3. Achizitie materiale de curatenie .S-au încheiat trei contracte de furnizare materiale de curatenie si igienizare pentru unitatile de invatmant din Municipiul Târgu Mureș în valoare totala de de 554.797,04 lei cu furnizorii SC RAPSODIA SRLsi SC SIDE GROUP SRL.



4. Achizitie polite de asigurari de incendiu si alte riscuri pentru clădiri la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș în valoare de 199.950,00 lei cu furnizorul de servicii SC OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA-polita nr. F/2656746

5. Achiziție dotări terenuri de sport. S-a încheiat un contract de furnizare dotari terenuri de sport nr.221/17.12.2024, în valoare de 207.480 lei fără TVA cu societatea SC ARMINCO

BMC SRL. Aceasta investiție nu a fost finalizată în anul 2024, aprobarea bugetară a fost cu credit de angajament, urmând a se finaliza în anul 2025- contract în derulare.

6. **Achiziție servicii de paza la unitatile de învățământ** .În cursul anului 2024 s-au încheiat șase contracte subsecvente pentru asigurarea serviciilor de paza la 29 de obiective(cladiri ale unitatilor de invatamant).Valoarea totala a contractelor încheiate : 2.929.325,62 lei TVA inclus , încheiate conform Acordului cadru cu furnizorul SC AKYLE SECURITY SRL.
7. **Achiziție pachete educaționale pentru clasele primare.** În cursul anului 2024 s-a încheiat un contract de furnizare pachete aducaționale pentru clasele primare nr.58/13.05.2024 cu societatea EDITURA EDU in valoare de 179.732,36 lei fără TVA.



8. **Achiziție servicii de toaletare și tăiere arbori.** S-a încheiat un contract de servicii de toaletare și tăiere arbori nr.68/23.05.2024, în valoare de 198.712,15 lei fără TVA cu societate AC ATLANTIS COM SRL.
9. **Achiziție aparate de gătit multifuncționale la unitățile de învățământ.**S-a încheiat un angajament legal pentru furnizarea de aparate de gătit multifuncționale nr.48/19.11.2024 în valoare de 198.670,50 lei fără TVA cu societatea SC ARMINCO BMC SRL.Aceasta investiție nu a fost finalizată în anul 2024, aprobarea bugetară a fost cu credit de angajament, urmând a se finaliza în anul 2025- contract în derulare.

Achiziti în cadrul proiectului „Scoala de Arte si Meserii modernizare si reabilitare integrala, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Sincai-Cod SMIS 124050.

1. În cadrul proiectului s-a demarat procedura de achiziție de dotări -5 loturi , 2 dintre ele s-au finalizat în anul 2023 iar în anul 2024 s-au încheiat 3 contracte de furnizare după cum urmează:

- Contract nr.16/26.03.2024 Lot 2 Dotări atelier electrotehnică în valoare de 367.866,00 lei fără TVA Contractul este finalizat(dotările au fost livrate si receptionate)
- Contract nr.17/26.03.2023 Lot 3-Dotari Atelier Mecanica în valoare de 536.472,00 lei fără TVA .Dotarile au fost livrate și receptionate.
- Contract nr.11/18.03.2023 Lot 3-Echipamente IT si software în valoare de 303.206,00 lei fără TVA .Echipamentele au fost livrate și receptionate.





Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar , Municipiul Târgu Mures-PNRR

În anul 2024 s-au demarat procedurile de achiziție aferente proiectului” Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar , Municipiul Târgu Mures-PNRR”, astfel:

- **Achizitie echipamente digitale** în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PREUNIVERSITAR, MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ în valoare estimată de 25.402.125,19 lei TVA inclus;

- **Achiziția de mobilier** în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ”, în valoare estimată de 13.717.109,88 lei TVA inclus;

- **Achiziția de materiale pentru echiparea cabinetelor de asistentă psihopedagogică** în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ” , în valoare estimată de 584.185,28 lei TVA inclus;

- **Achiziția mobilier și material didactic (săli de sport)** în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ” în valoare estimată de 1.346.302,93 lei TVA inclus;

- **Achiziția de materiale didactice** în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ” în valoare estimată de 4.235.950,96 lei TVA inclus;

- **Achiziția de materiale și echipamente de specialitate pentru ateliere de practică** în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ” - 6 LOTURI în valoare estimată de 2.745.164,33 lei TVA inclus.

Preconizăm încheierea contractelor de furnizare aferente procedurilor de achiziție și furnizarea dotărilor în prima jumătate a anului 2025, având în vedere că o parte dintre aceste proceduri sunt în faze avansate de analiză.

Achiziții propuse pentru anul 2025 la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș de Direcția Școli – Serviciul Coordonare, Administrare, Urmărire, Aprobarea Bugetelor de Cheltuieli Administrative

1. Achiziție materiale de curățenie. Pe parcursul unui an școlar se transmit de către unitățile de învățământ solicitări privind necesarul de materiale pentru curățenie. În acest sens dorim să venim în sprijinul unităților de învățământ prin achiziționarea materialelor necesare păstrării curățeniei și igienizării spațiilor din interiorul unităților de învățământ .

2. Servicii de toaletare, defrișare și tăiere arbori - pentru asigurarea unui climat corespunzător în spațiile exterioare ale unităților de învățământ, precum și evitarea unor accidente cauzate de căderi de crengi/arbori.

3. Achiziție polite de asigurări de incendiu și alte riscuri pentru clădiri la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

4. Achiziție draperii și perdele necesare în unitățile de învățământ. În anii anteriori am primit mai multe sesizări de la părinți și de la unitățile de învățământ de starea de degradare a draperiilor și perdelelor. Dorim încheierea unui contract de furnizare în vederea înlocuirii acestora.

5. Achiziția de lenjerii și accesorii de pat. În anul 2024 s-au achiziționat produse similare care au fost distribuite creșelor și grădinițelor dar au fost insuficiente având în vedere

necesitatea tuturor instituțiilor. Se dorește dotarea cu lenjerii și accesorii de pat atât grădinițele cât și internatele care găzduiesc elevi.

6. Achiziționarea de rafturi metalice pentru arhivă unități învățământ. Ca urmare a solicitărilor venite de la unitățile de învățământ și ca urmare a verificărilor și recomandărilor ISU se impune achiziționarea de rafturi metalice pentru arhive și biblioteci.

7. Veselă pentru bucătăriile din unitățile de învățământ, pentru înlocuirea celor existente (uzate) în cantinele și bucătăriile aferente unităților de învățământ.

8. Achiziția de scule și unelte pentru întreținerea spațiilor verzi la unitățile de învățământ. Aceasta achiziție vine în sprijinul unităților de învățământ pentru a facilita munca persoanelor care se ocupă cu întreținerea spațiilor aparținând unităților de învățământ. În ultimii ani am primit mai multe solicitări de astfel de dotări.

9. Achiziție colac toaleta cu senzor pentru grupurile sanitare din instituțiile de învățământ. Aceste dotări vor asigura o mai bună igienă în utilizarea grupurilor sanitare.

10. Achiziție pachete educaționale pentru clasele primare. În anul 2024 am încheiat un contract cu aceasta destinație și dorim implementarea anuală a acestui program care vine în sprijinul elevilor, părinților și cadrelor didactice.

11. Achiziție servicii de pază. Asigurarea pazei în școli este elementară pentru siguranța elevilor și a cadrelor didactice precum pentru păstrarea în siguranță a bunurilor ce se regăsesc în clădirile unităților de învățământ. În anul 2025 se dorește încheierea unui Acord cadru pentru servicii de pază în baza căruia se vor încheia contracte subsecvente pentru toate obiectivele aflate în administrarea Direcției Școli.

12. Achiziție echipamente pentru dotarea bucătăriilor din unitățile de învățământ. Anual se transmit solicitări din partea școlilor pentru dotarea bucătăriilor cu diverse echipamente. Dorim înlocuirea treptată a dotărilor din unitățile de învățământ.

III. Compartimentul Coordonare Cabinete Școlare

1. Servicii de mentenanță aparatură medicală pentru cabinetele medicale școlare stomatologice aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș - nr. contract 198/28.12.2023 - SC LOVEMED SERVICE SRL. Valoarea contractului - 9.600 lei fără TVA buget local. Contract finalizat în 2024. Aceste servicii sunt obligatorii în vederea asigurării aparaturii în condiții de funcționare.

2. Achiziție kit de igienă orală. Contract nr. 59/13.05.2024 - SC CROWN INTERNATIONAL IMPORT EXPORT SRL în valoare de 249.352,6 lei TVA inclus - contract finalizat.



3. Gestionare, transport deseuri periculoase de la cabinetele medicale scolare si cabinetele medicale ale gradinitelor din cadrul institutiilor de invatamant aflate in administrarea Consiliului Local. Contract nr.145/20.08.2024-SC STERILECO SRL, val.contract 22.113lei fara TVA.Contractul este in derulare.

4. Materiale sanitare necesare in cabinetele medicale scolare.Comanda nr. 7/10.04.2024-SC MEDTECH DISTRIBUTION SRL, în valoare de 99.610,62 TVA inclus.-finalizat.

5. Materiale sanitare necesare in cabinetele stomatologice scolare.În cursul anului 2024 s-au încheiat doua angajament legale(comenzi) pentru materiale sanitare necesare în cabinetele de stomatologie în valoare totala de 36.962,57 lei TVA inclus.-SC DENTOTAL PROTECT SRL-finalizat.

6. Medicamente necesare in cabinetele medicale si cabinetele stomatologice din cadrul institutiilor de invatamant. În cursul anului 2024 s-au încheiat doua angajament legale(comenzi) nr.31/30.09.2024 și nr. 9/10.04.2024 pentru medicamente necesare în cabinetele scolare si cabinetele stomatologice în valoare totala de 96.821,43lei TVA inclus.-SC ZEN PHARMA SRL-finalizat.

7. Consumabile birou necesare in cabinetele medicale S-a încheiat o comanda nr. 11/19.04.2024 în valoare de 19.984,74 lei TVA inclus cu societate SC MARBO SCOPROM SRL-finalizat.

8. Dezinfectanti. În cursul anului 2024 s-au încheiat doua angajament legale(comenzi) nr.12/22.04.2024 si nr. 28/26.09.2024 pentru dezinfectanți în valoare totala de 36.962,57 lei TVA inclus.-SC DENTOTAL PROTECT SRL-finalizat.

9. Servicii de formare in domeniul serviciilor de prim ajutor.S-a încheiat un angajament legal(comanda) nr.34/29.10.2024 pentru servicii de formare profesionala în domeniul medical în valoare de 29.600 lei TVA inclus- FUNDATIA PENTRU SMURD

10. Servicii de nutritie pentru scoli gimnaziale si licee dotate cu bucatarii proprii/cantine.În anul 2024 s-a încheit un contract de servicii nr.45/29.04.2024 pentru îmbunătățirea meniului zilnic din unitățile de învățământ în valoare de 25.000,00 lei(neplatitor de TVA)cu societatea SC NUTRICARE ANTIAGING SRL.

V. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Serviciul Public Comunitar de Evidență Persoanelor Târgu Mureș

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, au fost desfășurate activitățile de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor în baza comunicărilor primite de la serviciile de stare civilă și celelalte instituții abilitate, de furnizare a datelor în baza solicitărilor scrise, cu respectarea prevederilor legale și de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu domiciliul în localitățile arondate și în Municipiul Tg Mureș, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

În anul 2024 au avut loc următoarele evenimente principale:

1. Cetățenii sunt informați despre actele necesare emiterii acului de identitate prin intermediul site-ului instituției, a avizierului și prin intermediul biroului de informații, care distribuie fluturașii informativi și cererile tipizate.
2. Activitatea de deservire a cetățenilor prin preluarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate/ înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea vizei de reședință, se desfășoară prin intermediul celor 4 ghișee de preluare a documentelor. Deservirea cetățenilor se în baza programărilor online. Pentru persoanele care nu au posibilitatea programării online, programarea se face telefonic pe tot parcursul programului de activitate. Astfel, au fost efectuate **29.000 programări online în vederea depunerii solicitărilor pentru emiterea actului de identitate**, din care un nr de **27.000** cetățenii au utilizat aplicația informatică pentru programarea online, iar aproximativ **2000** programări au fost efectuate de personalul serviciului ca urmare a apelării nr de telefon pus la dispoziția cetățenilor în acest scop.
3. În anul 2024, au fost înregistrate și soluționate un nr de **28172** de cereri privind emiterea actului de identitate, respectiv pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Dintre acestea, un număr de **23336** reprezintă cereri ale persoanelor au solicitat emiterea cărților de identitate și a cărșilor de identitate provizorii, iar **4836** reprezintă solicitări ale persoanelor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.
4. Cu privire la eliberarea actului de identitate, cetățenii sunt notificați prin **SMS-ul de informare, în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii** iar cărțile de identitate provizorii și vizele de reședință înscrise în actele de identitate, în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare, prin intermediulul ghișeului de informații și eliberări acte, conform următorului program: luni, marți, miercuri și vineri în intervalul orar 8,00 - 16,00 iar joi în intervalul orar 8,00 - 18,00.
5. Au fost înregistrate și soluționate un nr. de **65 solicitări** ale persoanelor care au dorit **schimbarea domiciliului din străinătate în România**
6. Au au fost înregistrate și soluționate **15 cereri pentru emiterea actului de identitate pentru**

persoanele cu vârsta mai mare de 18 ani.

7. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **persoanelor netransportabile** (persoane bolnave, persoane spitalizate în centre medico-sociale, internate în unități saintare), au fost efectuate un nr. de **398 deplasări în teren și au fost puse în legalitate un număr de 488 persoane**.
8. Au fost emise un nr. de **16 cărți de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost**.
9. Au fost solicitate un nr de **434 verificări** în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru emiterea actelor de identitate cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, precum și pentru persoanele din categoria celor lipsite de adăpost. Acestea au stat la baza celor 500 cărți de identitate provizorii emise și eliberate.

Au fost preluate și soluționate un nr de 45 sesizări privind încetarea stabilirii domiciliului sau privind încetarea mențiunii de stabilire a reședinței. Au efectuate verificări, actualizat registrul de Evidență a Persoanelor cu mențiunea de anulare a domiciliului, recuperate, anulate actele de identitate și o mențiune referitoare la anularea reședinței înscrisă în actul de identitate.
10. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, au fost efectuate **18 deplasări** și au fost puse în legalitate **145 de persoane** cu acte de identitate și cu vize de reședință.
11. Au fost efectuate **deplasări la Penitenciar** și au fost puse în legalitate prin emiterea actelor de identitate **un nr de 145 de persoane private de libertate**,
12. Au fost desfășurate activitățile specifice pentru **prevenirea cazurilor de copii aflați în situații de risc de părăsire în unitățile sanitare**. În acest sens se colaborează cu unitățile sanitare din Tg Mureș care au maternități și la solicitarea acestora se efectuează deplasări și se emit acte de identitate pentru mamele care nasc și nu au în posesie act de identitate valabil, astfel încât la externarea din unitatea sanitară au emis și actul de identitate și certificatul de naștere al nou născutului. În perioada analizată au fost soluționate **32 astfel de cazuri**. În această perioadă nu a fost înregistrat niciun caz de abandon.
13. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, s-a desfășurat conform graficelor de control întocmite și înregistrate la începutul fiecărei luni, **au fost emise cărți de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, expirării, mutării într-un alt centru, pierderi, etc. 40 persoane**.
14. Au fost preluate și soluționate un nr. de **781 cereri privind emiterea cărții de identitate provizorii**, dintre care **251 solicitări sunt pentru persoanele care au domiciliul în străinătate și reședința în România**. Pentru acestea s-au desfășurat activitățile specifice de completare a cărților provizorii, actualizare a RNEP și eliberarea solicitanților.
15. Activități similare au fost desfășurate și pentru cele **4858 persoane care au solicitat aplicarea în actul de identitate a vizei de reședință**. Pentru cazurile în care la aceeași adresă figurează mai mult de 2 mențiuni de reședință valabile se informează structurile de poliție locale pentru efectuarea verificărilor în teren. În acest sens, au fost solicitate **un nr de 23 verificări necesare soluționării cererilor privind stabilirea reședinței**.
16. Pentru elevii și studenții găzduiți în locurile de cazare în comun au fost desfășurate activitățile de preluare a cererilor privind incrierea în actul de identitate a vizei de reședință, în mod organizat,

pe bază de tabel predate deriviului de persoana responsabilă. Cererile au fost soluționate cu celeritate, fiind aplicate 1220 vize de reședință

Au fost **luate în evidență un număr de 3244 persoane** dintre care:

- 2930 la naștere
- 111 la dobândirea cetățeniei române
- 161 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
- 42 alte cazuri

18. Au fost înregistrate în RNEP, datele privind **decesul pentru 3573 persoane**.
19. Pentru un număr de **3 de persoane a fost actualizat RNEP** cu mențiunea privind **stabilirea domiciliului în străinătate**.
20. Au fost înregistrate în RNEP datele a **161 de persoane** cărora le-au fost întocmite acte de naștere ca urmare a **transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile moldovenești/ucrainiene în urma dobândirii/redobândirii cetățeniei române și care au statut de cetățenii români fără domiciliul în România;**
21. A fost actualizat RNEP cu **1355 mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil** al persoanelor, astfel: pentru **954** persoane s-a operat modificarea **statutului civil ca urmare a căsătoriei, 286** ca urmare a **divorțului** și 115 ca urmare a **rectificării actelor de stare civilă sau înscrierea numelui cu ortografia limbii materne**.
22. Au fost efectuate actualizări RNEP pentru un număr de **340 încheieri/sentințe** prin care s-a **dispus masura controlului judiciar sau a arestului la domiciliu și au fost înaintate DGEP** din cadrul MAI persoane pentru operare în RNEP, un număr de 180 încheieri de ședință pronunțate de instanțele de judecată privind condamnarea, ordinul de protecție punerea sub interdicție **interzicerea unor drepturi, dreptul de a alege sau/și de a fi ales**
23. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate și furnizate date cu caracter personal, în conformitate cu **prevederile Regulamentului European 2016/679, pentru un număr de 1070 astfel de solicitări, reprezentând verificarea unui nr de 2270 persoane**.
24. La solicitare persoanelor fizice și a ITM Mureș au fost completate și eliberate un nr. **120 de formularele europene** (formulare E401, formulare certificarea stării civile pentru acordarea alocației, certificate pentru dovedirea dublei cheltuieli, declarații de întreținere), **reprezentând verificarea în RNEP a unui nr. de 380 persoane**.
25. În baza **Planului de măsuri privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, au fost înregistrate 40 solicitări pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **cetățenilor români originari din Republica Moldova**. Au fost efectuate verificări în teren pentru cazurile în care au fost identificate în RNEP mai mult de 10 persoane domiciliate la aceeași adresă și anulate domiciliile în cazurile persoanelor care nu mai locuiau la adresa.
26. Au fost desfășurate activitățile specifice în cazul cărților de identitate aflate în termen de valabilitate pierdute sau furate care nu au fost recuperate în vederea distrugerii. Acestea fac obiectul semnalării SINS (Sistemul Informatic Național de Semnalări). La emiterea unui act de

identitate ca urmare a pierderii sau furtului actului de identitate deținut, semnalarea se creează în mod automat de către sistemul informatic, pentru restul situațiilor este necesară gestionarea lor punctuală. Actele de identitate din această categorie, recuperate și distruse fac obiectul înfrământării DEPABD în vederea ștergerii semnalării. În anul 2022, au fost întocmite și transmise la DEPABD București adrese pentru **45** astfel de cazuri.

27. Au fost anulate și distruse un număr de 23800 acte de identitate și au fost reținute și atașate la cotor un număr de 120 cărți de identitate provizorii. În acest sens au fost întocmite procese verbale de distrugere.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În anul 2023, pe linie de stare civilă, au fost desfășurate activitățile de întocmirea actelor de stare civilă, certificatelor/extraselor de stare civilă și operarea/comunicarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă străine în registrele de stare civilă române pentru cetățenii români, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

NAȘTERI

1. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul informatic de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3163 acte de naștere**. Dintre acestea **127** acte sunt întocmite ca urmare a **transcrierii ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, **3** acte de naștere au fost întocmit ca urmare a **adopției**, **137** ca urmare a **dobândirii/redobândirii cetățeniei române**. Pentru toate cazurile verificate au fost atribuite CNP-uri din listele de CNP-uri precalculate
2. Au fost completate registrele de stare civilă în dublu exemplar, pentru 1379 cazuri înregistrate, întocmite și eliberate certificate de naștere. Începând din luna iunie 2024 activitatea de înregistrare a nașterilor și de eliberare a certificatelor de naștere se face exclusiv în SIIEASC
3. În termen de 10 zile de la înregistrare se întocmesc și se transmit comunicările de naștere la Serviciul de Evidență a Persoanelor Tg Mureș, iar pentru cazurile de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere pronunțate în străinătate și soluționate în baza art 41 alin 5¹ și alin 5², acestea se transmite, de îndată.
4. S-au întocmit și eliberat pe loc un nr de 2881 certificate de naștere ca urmare a înregistrării nașterii în termen.

CĂSĂTORII

5. La nivelul Serviciului stare civilă, programarea datei pentru oficierea căsătoriei se face prin programare online. Programările sunt verificate zilnic și se urmărește depunerea dosarului pentru oficierea căsătoriei în termen. Au fost **primite, verificate și înregistrate 618 dosarele de căsătorie, depuse în vederea oficierei căsătoriei**
6. Au fost afișate la avizierul instituției și pe internet **608 publicațiile de căsătorie și 383 au fost transmise la alte primării.**
7. Au fost introduse în programul de stare civilă datele viitorilor soți și au fost completate cele două

registre de stare civilă prin întocmirea unui nr. de **701 acte de căsătorie din care 59 transcrieri ale actelor destare civilă pronunțate în străinătate, iar 34 transcrieri ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române .**

8. Oficierea căsătoriei s-a efectuat într-un cadru festiv și solemn cu respectarea tuturor măsurilor impuse de starea de alertă. Pentru toate **cele 618 căsătorii**, s-au înmănat certificatele de căsătorie iar oficierea s-a efectuat în limba maternă dorită.

Din luna decembrie 2024, oficierea căsătoriei, întocmirea actului de căsătorie și eliberarea certificatului de căsătorie se efectuează exclusiv în SIIEASC (în luna decembrie au fost oficiate și înregistrare în SIIEASC 10 căsătorii)

11. Au fost întocmite și transmise **701 de extrase de căsătorie la** Serviciul de Evidență a Persoanelor Tg Mures, iar 608 extrase la CNARNN București;
12. Au fost **întocmite 1233 mențiuni** privind căsătoria din care 884 operate și transmise la exemplarul II iar 381 trimise la alte primării pentru operarea pe marginea actelor de stare civilă, iar 618 mențiuni au fost referitoare la regimul matrimonial
13. În anul 2024 au fost oficiate 6 căsătorii la Penitenciarul Mureș.
14. Au fost soluționate **21 cereri de divorț prin acordul soților** pentru care sau întocmit și eliberat certificate de divorț.

DECESE

15. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3073 acte de deces din care 73 transcrieri ale actelor de deces întocmite în străinătate. Au fost înregistrate 4 cazuri de deces a cetățeanilor străini.**
16. Au fost înscrise 3073 acte în registrele de stare civilă întocmite în registrul I și II.
Începând din luna mai 2024, activitatea de înregistrare a deceselor se efectuează în aplicația națională SIIEASC
17. Au fost identificate în programul național de stare civilă datele persoanelor decedate, validate actele de stare civilă, scanate documentele doveditoare, întocmite și eliberate certificate de deces. În 65 de cazuri au fost întocmite și eliberate la cerere de verințe de înhumare.
18. Din aplicația SIIEASC se generează în termen de 10 zile de la înregistrare borderourile cu persoanele decedate si se transmit SPCLEP Tg Mureș. Actele de identitate recuperate se transmit SPCLEP emitent lunar până în data de 10 a lunii următoare
19. Au fost **întocmite 3073 mențiuni privind decesul** pentru operare pe actele de naștere/căsătorie ale defuncților

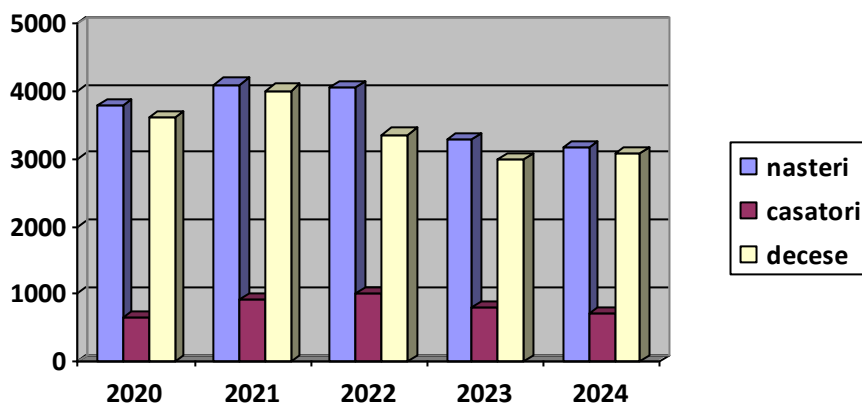
TRANSCRIERI

20. La nivelul Serviciului stare civilă au fost preluate, verificate și soluționate prin întocmirea actelor de stare civilă un nr de **259 de solicitări de transcriere a actelor de stare civilă** întocmite în străinătate: 127 certificate/extrase de naștere transcrise, 59 certificate de căsătorie și 73 certificate de deces.

21. A fost desfășurată activitatea de preluare, verificare și întocmire a referatului necesar avizării pentru un număr de **171 certificate/extrase străine pentru persoanele care a dobândit/redobândit cetățenia română în baza art. 10 și 11 din L. 21** (137 certificate/extras de naștere și 34 certificate/extrase de căsătorie).

Înregistrările de stare civilă 2020-2023

NAȘTERI	CĂSĂTORI	DECESE
2020		
3785	654	3613
2021		
4104	911	4009
2022		
4060	1007	3357
2023		
3278	799	2991
2024		
3163	701	3073



SNCA, CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ ELIBERATE LA CERERE

22. A fost preluate și soluționate un nr. de **30 dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă**.
23. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr de **33 solicitări de rectificare** ale actelor de stare civilă, exemplarele I și/sau II.
24. Au fost întocmite și **eliberate la cerere**:
- **4862 certificate de stare civilă** în locul celor pierdute, furate sau deteriorate sau plastificate, astfel:
 - o **4178 certificate de naștere**
 - o **423 certificate de căsătorie**

- **261 certificate de deces**
 - **150 Extrase multilingve:**
 - 107 de naștere
 - 24 de căsătorie
 - 19 de deces
 - **160 adeverințe de stare civilă** (anexa 9)
25. Au fost soluționate **125 de cazuri privind recunoașterea paternității**. Pentru aceste cazuri au fost întocmite și eliberate noi certificate de naștere, întocmite și transmise comunicări de modificări la Serviciul de Evidență a Persoanelor pentru operarea în RNEP.
26. Au fost soluționate **40 solicitări de schimbare a numelui cu ortografia limbii materne**, prin operarea mențiunii pe marginea actelor de stare civilă, întocmite și eliberate certificate de stare civilă, transmise comunicări Serviciului de Evidență a persoanelor pentru operare RNEP.

MENȚIUNI OPERATE

27. Au fost operate în registrele de stare civilă **2379 mențiuni** operate ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei
28. Au fost preluate, verificate și soluționate prin solicitarea avizului DGEP din cadrul MAI pentru operarea mențiunii de desfacere a căsătoriei produse în străinătate și schimbare a numelui/ prenumelui în străinătate în **63 cazuri, iar cu avizul DGEP Mureș un nr de 45 cazuri**
29. Au fost întocmite și transmise **396 extrase de uz oficial**

CERTIFICATE ELIBERATE PRIN SPCLEP

30. Prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor, pentru persoanele deținătoare de certificate de stare civilă deteriorate, plastificate sau pierdute, solicitate un nr. **de aproximativ 380 certificate** de stare civilă. La eliberarea cărții de identitate s-a eliberat și certificatul de stare civilă, în acest fel s-au eliminat deplasările cetățenilor între serviciul de stare civilă și serviciul de evidență a persoanelor.

Direcția Poliția Locală

I. Serviciul Ordine Publică

În anul **2024, 10** cadre aparținând Direcției Poliția Locală au acționat în patrulare mixte împreună cu angajați ai Poliției Municipiului Târgu Mureș, în baza Protocolului încheiat cu Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, nr. 10.560/2024.

Complementar, Serviciul a executat, zilnic, misiuni de patrulare în medie cu **două** patrulare mobile de intervenție proprii, **patru** patrulare auto OP. și **două** patrulare pedestre în zona centrală. **10** agenți au acționat ca și responsabili de cartiere în Rovinari/Libertății, Mureșeni, Tudor, Belvedere, Alea Carpați, Unirii, 1848, Cornișă/22 Dec. 1989, Pandurilor, Valea Rece și zona centrală.

Zilnic, au fost monitorizate **8** unități școlare, în scopul asigurării ordinii publice în proximitatea unităților de învățământ, conform Planului Teritorial Unic, întocmit la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.

Totodată, în **2.160** situații, polițiștii locali au asigurat supravegherea și însoțirea elevilor pe cele **11** linii de transport în comun destinate acestora.

La solicitarea controlorilor SC Transport Local, s-a acordat sprijin de specialitate în **123** de situații, **98** persoane fiind sancționate deoarece au fost surprinse pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor bilete sau legitimații de călătorie valabile.

O constantă a activității a constituit-o prevenirea și combaterea cerșetoriei, sens în care s-a intervenit în **7.771** de situații, fiind încredințați, pe bază de proces-verbal, în vederea internării la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, **27** minori care cerșeau în diferite locuri publice din municipiu:

- **191** persoane au fost amendate pentru apelarea, în mod repetat, la mila publicului;
- **6** sancțiuni au fost aplicate pentru îndemnul, sub orice formă, a minorilor la săvârșirea unor astfel de fapte incriminate de Legea nr. 61/1991R;
- **13** persoane au fost sancționate pentru neluarea, de către aparținătorii legali, a măsurilor necesare pentru a împiedica minorii de la fapte de cerșetorie.



Persoane depistate la cerșit

Pe baza sesizărilor cetățenilor, s-au desfășurat activități precum:

- depistarea persoanelor care creează rampe clandestine de gunoi și aruncă deșeuri în mod ilegal (moloz, obiecte de mobilier, resturi vegetale), fiind constatate **78** astfel de fapte, aplicându-se **77** sancțiuni contravenționale;



Rampe clandestine de deșeuri

- depistarea persoanelor fără adăpost - **678** intervenții;
- acordarea sprijinului necesar echipelor Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân și Ecarisaj în 55 situații, reușindu-se prinderea și internarea a 35 câini ce puteau prezenta un pericol pentru cetățenii orașului, dar și echipelor specializate din cadrul Serviciului Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi în activitatea de toaletare a arborilor și arbuștilor;
- depistarea persoanelor care au ars deșeuri sau vegetale pe raza municipiului Târgu Mureș, aplicându-se **15** sancțiuni contravenționale;
- identificarea și sancționarea, în repetate rânduri, a unor persoane nomade care staționau cu căruțele pe malul râului Mureș și care săvârșeau anumite fapte ilegale.



- acționarea complementar celorlalte forțe aparținând sistemului național de ordine și siguranță publică, cadrele Serviciului participând la asigurarea măsurilor de menținere a ordinii publice la **127** manifestări derulate pe raza municipiului Târgu Mureș, respectiv acțiuni de protest (pichetări, mitinguri), religioase, comemorative, cultural-sportive sau de altă natură;
- monitorizarea parcurilor în vederea depistării persoanelor care săvârșesc fapte antisociale, consumă alcool în spații interzise, distrug mobilier urban, etc., fiind aplicate **47** sancțiuni contravenționale.

În anul **2024** au fost întocmite, la nivelul Serviciului Ordine Publică, **9.707** procese verbale de sancționare contravențională, din care **384** avertismente.

II. Serviciul Monitorizare și Evidența Persoanei

În cursul anului 2024, la nivelul Serviciului au fost înregistrate **10.574** sesizări privind săvârșirea unor fapte antisociale.

II. 1. Dispeceratul propriu

Personalul care își desfășoară activitatea în dispeceratul propriu, a accesat baza de data a M.A.I. pentru efectuarea de verificări în privința a **13.828** persoane, respectiv **16.904** autovehicule, în majoritatea cazurilor fiind vorba de situații în care nu s-a respectat regimul parcarilor cu plată la nivelul municipiului.

În perioada de referință s-au monitorizat imaginile surprinse de cele **177** camere video de supraveghere, fiind surprinse **732** evenimente antisociale spre care au fost dirijate patrulă din teren.

S-a acordat sprijin cadrelor MAI pentru vizualizarea de imagini surprinse prin intermediul sistemului de supraveghere video sau predarea unor înregistrări în **18** cazuri, când s-a constatat comiterea unor infracțiuni.

II.2. Ofițerii de serviciu

La nivelul acestui post **4.043** sesizări au fost preluate prin apeluri telefonice directe, iar **1.210** au fost efectuate de către cadrele direcției aflate în timpul serviciului sau în afara orelor de lucru.

Ofițerii de serviciu ai Poliției Locale au asigurat, în permanență, legătura cu firmele de utilități și furnizorii de servicii (Electrică, E.ON GAZ, Aquaserv, Urban-Polaris, Silevy etc.), solicitând intervenția acestora ori de câte ori a fost nevoie.

II.3. Dispeceratul Integrat pentru Situații de Urgență „112”

Personalul care execută serviciul în această structură a preluat **3.500** sesizări telefonice din partea cetățenilor și a direcționat patrulăle din teren pentru rezolvarea a **1.089** de evenimente surprinse de camerele sistemului de supraveghere video pe care le monitorizează.

Cele mai frecvente probleme s-au întâmpinat în privința tulburării ordinii și liniștii publice (**334**), a cerșetorilor depistați (**633**), a blocării unor căi de acces (**916**) și staționări nereglementare (**1.265**).

III. Serviciul Siguranță Rutieră

Activitate profesională:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| a) Legitimări | 5.493 |
| b) Invitații auto | 8.582 |
| c) Sancțiuni contravenționale | 4.016 |

Aportul la bugetul local achitat pe anul 2024 a fost de **115.856** lei, din suma stabilită de **143.391** lei.

Alte activități specifice:

- **133** de misiuni de cooperare cu Poliția Municipiului Târgu Mureș;
- **1.819** patrulări efectuate pe raza de competență;
- **318** intervenții de sprijin în cadrul activităților derulate pe carosabil;
- **4.762** de sesizări, provenite de la persoane fizice, juridice, ONG-uri etc. au fost analizate și soluționate;

- **78** de situații în care s-a asigurat paza locului accidentelor soldate cu victime, luându-se măsuri pentru identificarea martorilor și a făptuitorilor;



- **757** de situații în care s-a asigurat fluența traficului rutier, cu ocazia unor manifestări cultural-sportive, semafoare defecte sau lucrări pe partea carosabilă;
- **771** autovehicule relocate cu ocazia unor activități edilitar-gospodărești, de urgență sau de altă natură;
- **544** dispozitive rutiere organizate pe parcursul întregului an în zona Pieței de vechituri, iar în sezonul estival în zona Platoului Cornești, Complexul de Agreement și Sport Mureșul etc., în zilele de sâmbătă și duminică;
- **95** dispozitive rutiere implementate cu ocazia unor manifestări cultural-sportive;
- **474** dispozitive rutiere instituite în apropierea unităților de învățământ;
- **1.152** adrese întocmite pentru comunicarea datelor de identificare ale persoanelor cărora le-au fost încredințate vehiculele pentru a circula pe drumurile publice;
- **3.574** procese verbale de contravenție înregistrate în Sistemul Centralizat de Emitere a Permiselor de Conducere și a Certificatelor de Înmatriculare (SINEPCVI ONLINE);
- **610** recomandări făcute conducătorilor de trotinete electrice care circulau pe trotuare, pentru a respecta legislația rutieră în vigoare;
- **397** de pietoni au fost surprinși traversând neregulamentar carosabilul, fiind sancționați în conformitate cu reglementările în vigoare;
- **37** activități pentru responsabilizarea participanților la traficul rutier;
- **707** persoane s-au prezentat pentru a comunica datele solicitate sau pentru a clarifica aspecte referitoare la situații precum opriri/staționări neregulamentare, autovehicule abandonate și alte probleme legate de circulația rutieră;
- **420** de pliante cu caracter informativ distribuite cu ocazia activităților edilitar-gospodărești și a evenimentelor organizate pe parcursul anului;
- **1.737** de situații pentru descurajarea actelor de cerșetorie în apropierea intersecțiilor intens circulate;
- **6** infracțiuni constatate;
- **1.072** de situații generate de indicatoarele rutiere neconforme sau lipsă, gropile din carosabil, pomii ornamentali care obstrucționează vizibilitatea indicatoarelor rutiere au fost

comunicate Administrației Domeniului Public și Serviciului Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană.

De asemenea, au fost organizate acțiuni pentru disciplinarea conducătorilor de vehicule care opresc sau staționează neregulamentar, respectiv:

- **193** de procese verbale pentru opriri/staționări pe trecerile pentru pietoni;
- **242** de procese verbale pentru opriri/staționări în stațiile de autobuz;
- **18** procese verbale pentru pătrunderea pe un sector de drum unde este interzis accesul autovehiculelor;
- **18** de procese verbale pentru încălcarea reglementărilor privind piste pentru biciclete;
- **289** de procese verbale pentru opriri/staționări pe trotuare.

De asemenea, SRR a efectuat **12.479** verificări pe linia respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 R **privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, atât în locurile de parcare amenajate de Serviciul Administrația Domeniului Public, cât și în incintele marilor centre comerciale (Shopping City, Mureș Mall, Promenada Mall, Selgros, Kaufland, Lidl, Dedeman, Brico Depot, Penny Market etc.), fiind aplicate:

- **83** sancțiuni contravenționale;
- **31** conducători auto care erau la volanul autovehiculelor avertizați verbal.

Polițiștii locali au verificat autorizațiile de liberă trecere care se aflau în posesia conducătorilor auto ce executau transporturi de materiale de construcții (respectarea traseelor, orelor și zilelor pentru care erau eliberate):

- **341** autorizații de liberă trecere verificate;
- **41** conducători de autovehicule sancționați contravențional.



În perioada menționată a fost depistate **6 fapte penale**, persoanele fiind predate cadrelor specializate de la nivelul Poliției Municipiului Târgu Mureș.

Pe linia respectării prevederilor **Legii nr. 421/2002**, modificată prin Legea nr. 97/2020, referitoare la regimul juridic al **vehiculelor abandonate sau fără stăpân** pe domeniul public sau privat al statului, au fost verificate **266 mașini**:

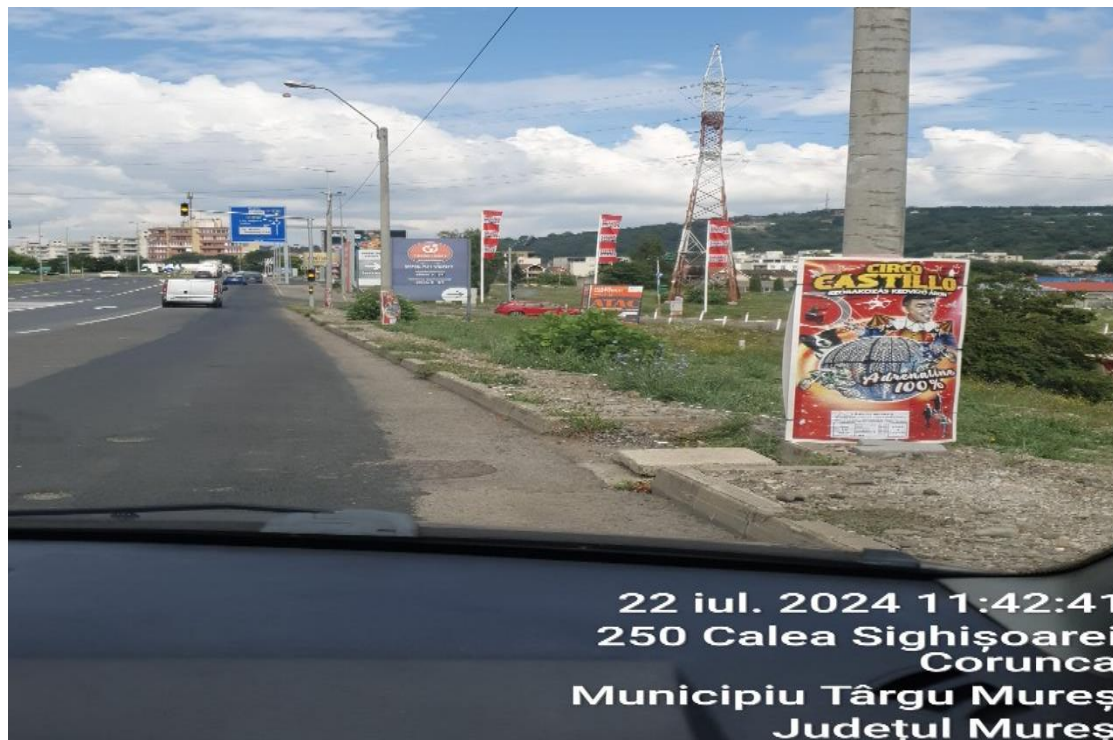
- **255** înregistrate în evidențele noastre;
- **238** relocate de pe domeniul public;
- **90** de proprietari au fost invitați la sediul unității noastre;
- **202** proprietari au fost căutați la domiciliu;
- **68** autovehicule verificate nu intrau sub incidența legii;
- **430** de alte verificări au fost efectuate.

IV. Serviciul Control Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului

IV.1. Componenta Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal

Obiectivul principal al activității serviciului, pe componenta Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, l-a constituit impunerea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991-republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sens în care s-au efectuat **7.084** verificări pe străzi și bulevarde, la diverse șantiere de pe raza municipiului. În urma acestor controale s-au depistat **73** lucrări de construcții fără „*Autorizație de Construire*”, fiind aplicate **62** sancțiuni contravenționale în cuantum de **76.000** lei, iar în **11** situații, fiind vorba de lucrări în zona de protecție a monumentelor istorice, au fost sesizate organele de cercetare penală în vederea realizării cercetărilor sub aspectul săvârșirii infracțiunii prevăzute de art. 24, alin. 1, lit. a, din Legea nr. 50/1991M. În același context, pentru nerespectarea termenului de intrare în legalitate a lucrărilor de construcții, după dispunerea opririi acestora în baza art. 28, coroborat cu art. 32, din aceeași lege, au fost depuse alte **patru** chemări în instanță cu propunerea de desființare a lucrărilor realizate nelegal.

În baza Legii nr.185/2013, au fost efectuate **58** verificări pentru stabilirea respectării prevederilor privind ocuparea de trotuare, alei, partea carosabilă, parcuri etc., cu materiale publicitare de tip bannere, pitici publicitari, firme, reclame, afișe etc. Au fost identificate **8** locații unde erau amplasate astfel de materiale, dispunându-se demontarea lor și reamplasarea doar după autorizare. Într-un singur caz a fost încheiat un proces verbal cu sancțiune în valoare de **1.000** lei, prin care s-a dispus încetarea activității de publicitate până la obținerea avizului necesar.



Panouri publicitare fără aviz ADP

În conformitate cu prevederile HCL nr. 209/2020 privind autorizarea și executarea lucrărilor pe domeniul public, au fost realizate **94** verificări, în urma cărora s-a stabilit că în **17** cazuri nu au fost respectate condițiile de autorizare. Deoarece după dispunerea măsurii de aducere a terenului aparținând domeniului public la forma inițială, în termen de 72 ore, s-a constatat faptul că în **3** cazuri nu a fost respectată, s-au aplicat **3** amenzi, în valoare de **7.500** lei. Totodată, au continuat verificările pentru depistarea șantierelor unde se executau lucrări de reabilitare energetică a blocurilor de locuințe, fără a se deține „Autorizație de Construire”, fiind identificate **18** cazuri asemenea lucrări. Întrucât în **12** cazuri nu a fost respectată măsura dispusă, de intrare în legalitate, s-au aplicat **12** amenzi, în valoare de **32.000** lei.



Lucrare de reabilitare termică fără Autorizație de Construire

Au fost efectuate **49** verificări în teren la șantierele de pe raza orașului privind obligația de a amenaja o rampă de spălare a roților la ieșirea pe carosabil, pentru a se evita murdărirea acestuia, precum și împrejmuirea șantiierelor cu gard și plasă opacă, în urma cărora au fost constatate **18** nereguli. În consecință, au fost întocmite **18** somații cu termen de 72 ore pentru remediere, iar la reverificări s-a constatat că au fost îndeplinite măsurile dispuse.

În anul **2024**, agenții din cadrul serviciului au realizat activități specifice pe linia respectării legislației electorale, atât în cele două campanii electorale, cât și în perioada pre și post electorală, prin supravegherea locațiilor legal constituite în vederea amplasării afișelor electorale. Pentru nerespectarea prevederilor în materie, au fost redactate **11** notificări în vederea îndepărtării materialelor ilegal amplasate și au fost încheiate **6** procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, prin care s-a stabilit amendă în valoare totală de **7.000** lei și **trei** avertismente.

O altă activitate importantă a fost însoțirea elevilor pe rutele de autobuz destinate exclusiv acestora, la care au participat, zilnic, în medie **3** agenți din cadrul serviciului, întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind parcare în locurile speciale a mașinilor, fără a deține tichete valabile, conform HCL nr. 75/2023, fiind încheiate **811** PV, în cuantum de **162.200** lei, precum și participarea la **3** activități social sportive prin acțiuni de menținere a liniștii și ordinii publice.

IV.2 Componenta Protecția Mediului

Pe componenta Protecția Mediului principalele activități au constat în:

- verificarea în teren a sesizărilor și reclamațiilor primite – **134**;
- acțiuni de identificare a persoanelor fizice și juridice care au realizat rampe clandestine de gunoi pe domeniul public – **76** acțiuni;
- acțiuni de monitorizare, control și supraveghere a locațiilor unde au fost depuse containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase/vegetale, în cadrul campaniilor de colectare inițiate de municipalitate;
- activități specifice de identificare și sancționare a persoanelor fizice/juridice care abandonează deșeuri pe domeniul public, în urma celor **286** acțiuni fiind încheiate **26** sancțiuni contravenționale, în valoare de **168.000** lei;
- întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind parcare în locurile speciale a mașinilor, fără a deține tichete valabile, conform HCL nr. 75/2023, fiind încheiate **2.148** PV, în cuantum de **429.600** lei.

Pe parcursul intervalului supus analizei, agenții din cadrul Serviciului Control Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului au participat la asigurarea măsurilor specifice pe autobuzele destinate transportului de elevi, au soluționat **855** sesizări și adrese primite de la cetățeni sau alte instituții publice și au încheiat **3.047** PV, cu o valoare totală a amenzilor de **745.480** lei, din care până la redactarea prezentei s-au încasat **96.650** lei. Totodată, au fost predate, prin notă internă către Serviciul Juridic, documentele pentru redactarea a **11** plângeri penale și pentru **4** chemări în instanță.

V. Compartimentul Control Comercial

Pe parcursul anului au fost desfășurate mai multe acțiuni pe toată raza municipiului Târgu Mureș (atât prevenire – fără să fie aplicate sancțiuni, cât și punctuale/tematice) în toate domeniile de activitate.

În urma nerespectării măsurilor dispuse, s-au confiscat veniturilor obținute ilicit în cuantum de **385.992,77 lei**, la un agent economic care și-a desfășurat activitatea deși era suspendată pentru lipsa Autorizației de alimentație publică, conform O.G. 99/2000*.

În cadrul acțiunilor s-a urmărit protejarea populației împotriva activităților comerciale ilicite dar și garantarea respectării standardelor de calitate și siguranță.

În cursul anului 2024, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Comercial au verificat un număr de **1.402 agenți economici** care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Târgu Mureș, în ceea ce privește deținerea avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu Mureș, potrivit O.G. nr. 99/2000 (republicata) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și HCL nr. 56/2023, fiind constatate abateri la un număr de 759 agenți economici (54,13%).

În cursul anului au fost constatate și aplicate aproximativ 500 de sancțiuni contravenționale (182 - amenzi și 318 - avertismente), prioritară fiind consilierea agenților economici verificați, în vederea intrării în legalitate.

Nr. crt.	Indicator activitate	Anul 2023	Anul 2024
1.	Număr agenți verificați în teren	1249	1402
2.	Agenți economici invitați	688	759
3.	Număr P.V.C.C. întocmite- comercial	199	182
4.	Cuquantum amenzi aplicate-comercial	329.125,00 lei	679.852,00 lei
5.	Cuquantum sume/debite/taxe încasate ca urmare a consilierii agenților economici si a impunerii intrării în legalitate	38.940,12 lei	274.182,52 lei
6.	P.V.C.C. contestate de agenții economici pe comercial	3	1
7.	Controale tematice	29	26
8.	Sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor sau a altor instituții, repartizate C.C.C. spre soluționare de conducerea Direcției	50	61
9.	Număr P.V.C.C. întocmite pe parcări neregulamentare	7496	1263
10	Cuquantum amenzi aplicate pe parcări neregulamentare	1.499.200,00 lei	252.400,00 lei
	TOTAL- amenzi aplicate și recuperări din taxe achitate la bugetul local	1.867.265,12 lei	1.206.434,52 lei

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Activități de prevenire specifice perioadelor de vară, respectiv sezonul rece :

- Realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri nr. 71568/1291/06.11.2023, pentru sezonul rece 2023 – 2024, în perioada 15.11.2023-15.03.2024 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului de măsuri nr. 17938/405/21.03.2024 pentru prevenirea riscului la inundații și limitarea acestora pe raza municipiului Târgu-Mureș, în perioada 01.04.2024 – 30.04.2024 și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului nr. 38267/879/10.07.2024 de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza municipiului Târgu-Mureș pentru perioada 15 iulie – 31 august 2024, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului nr. 60030/1229/13.11.2024 pentru sezonul rece 2024 – 2025, pentru perioada 15.11.2024-15.03.2025 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Activități de informare publică :

În baza Graficului de informare publică nr. 5181/132/29.01.2024 s-au realizat următoarele activități:

- Activități de informare preventivă:
- Materiale de informare pe linie de situații de urgență distribuite după cum urmează:
 - la asociațiile de proprietari/locatari de pe raza municipiului Târgu-Mureș s-au distribuit un număr de 3772 buc. la 35 asociații de proprietari, 1842 apartamente;
 - la instituții din subordinea Municipiului și Consiliului local și unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, pe linie de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor, activități de prevenire specifice sezonului rece și sărbătorilor de iarnă: 540 pliante, 225 postere și 15 buc. DVD-uri
 - începând cu data de 10 octombrie 2024 s-au desfășurat activități de informare în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unităților de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal de pe raza municipiului prin distribuirea de materiale instructiv-educative. Cu această ocazie au fost transmise un număr de 34 mape cuprinzând articole cu reguli de comportare, postere prevenire - 68 buc , pliante, afișe – total 578 buc.
- Activități preventive pe specificul sărbătorilor pascale pe linia apărării împotriva incendiilor - materiale de informare transmise obiectivelor de cult din municipiu; prevenire toxiinfecții alimentare, respectiv prevenire pe linia apărării împotriva incendiilor și protecția populației pe timpul sezonului cald, activități de informare preventivă epizotii: pesta porcină africană .

Activități în cadrul Centrului operativ:

- Organizarea și desfășurarea a 3 ședințe ale echipei de intervenție constituită în baza O.U.G. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea și redactarea procesele-verbale de ședințe;

- Întocmirea și transmiterea documentelor aferente procedurilor de intervenție: capturare-relocare a unui exemplar de urs brun, respectiv extragere prin împușcare a unui exemplar de urs brun; transmiterea Rapoartelor de eveniment către Instituția Prefectului-Județul Mureș și Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, conform prevederilor legale.

- Asigurare flux informațional în situațiile generate de prezența animalelor sălbatice (urși) în intravilanul municipiului Târgu-Mureș și în cazul focarelor de pesta porcină africană pe raza județului Mureș.

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă:

- În baza Graficului de control nr. 6046/159/31.01.2024, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control:

- la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu-Mureș, în număr de 30;
Au fost încheiate în total un număr de 13 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termenele de realizare a acestora.
- la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, în număr de 34 ;

Au fost încheiate în total un număr de 14 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termenele de realizare a acestora. În Anexă este prezentat Raportul privind activitățile de prevenire desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu-Mureș.

- Verificarea zilnică a punctelor vulnerabile la incendiu din sediul Municipiului Târgu Mureș;
- Verificarea sistemului de detecție, semnalizare, alarmare în caz de incendiu al clădirii.

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență:

-Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/transferăți, în cadrul Municipiului Târgu-Mureș;

- În baza Planului nr. 10782/258/20.02.2024 de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu-Mureș în anul 2024 aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 240/26.02.2024 s-au desfășurat:

- pregătirea lunară pe linie de specialitate a personalului serviciului;
- în 28 februarie 2024 – Organizare și desfășurare a Exercițiului de testare a sistemului de alarmare publică *Miercurea Sirenelor* prin introducerea semnalului *Alarmă la Dezastre*;
- în 18 iunie 2024 – Organizare și desfășurare a instructajului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență cu inspectorii de protecție civilă/cadrele tehnice PSI / personalul de specialitate de la instituțiile și operatorii economici din subordinea Municipiului și Consiliului Local;

- în 27 iunie 2024– Exercițiul de tip combinat -JOINT, exercițiu interinstituțional de nivel tactic-județean cu tema *Gestionarea unei situații de urgență generată de accidente majore cu implicații în afara amplasamentului și testare a planului de urgență externă*, desfășurat pe amplasamentul operatorului economic Dafcochim SRL;
- în 19 iulie 2024 – Exercițiul de antrenament – verificarea funcționării fluxului informațional – decizional precum și viabilitatea Planului de înștiințare alarmare al județului Mureș;

- Organizare și desfășurare a instructajelor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență cu inspectorii de protecție civilă/cadrele tehnice P.S.I./personal de specialitate de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu-Mureș în 29 octombrie 2024, respectiv 26 noiembrie 2024.

- Actualizarea documentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu-Mureș;

- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu-Mureș, cu ocazia organizării unor manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor;

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea documentelor pe linie de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu-Mureș;

-Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș. S-au transmis spre aprobare : 3 planuri de evacuare în situații de urgență, respectiv 2 planuri de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

- Activități de soluționare pentru un număr de 8 petiții transmise din partea cetățenilor;

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative :

- Întocmirea Graficului de informare publică pentru anul 2024, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Întocmirea Graficului de control pe anul 2024 al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la instituțiile publice și operatorii economici din municipiul Târgu-Mureș clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- Planificarea activităților de prevenire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru anul 2024;

- Întocmirea și transmiterea spre avizare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului

Târgu-Mureș în anul 2024 și elaborarea Dispoziției Primarului pentru aprobare;

-Transmiterea Graficului anual de instruire și a Tematicii anuale de pregătire pe linie de situații de urgență către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu-Mureș;

- Întocmirea Planului anual de pregătire și a Tematicii de pregătire lunare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Actualizarea Planului de înștiințare și aducere la unitate a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Târgu-Mureș;
- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș ;
- Întocmirea Planurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pe anul 2024;
- Actualizarea Fișei localității;
- Revizuirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu-Mureș și întocmirea referatului de aprobare și proiectului de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu-Mureș .
- Actualizare a situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizare a situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care nu intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizare a situației cu sursele radioactive din municipiul Târgu-Mureș.
- Revizuire a Planului municipiului Târgu-Mureș de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren (în curs de realizare);
- Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării și transmiterea datelor la I.S.U. "HOREA" al județului Mureș;
- Întocmirea situațiilor cu bunurile rechiziționabile pentru anul 2024;
- Actualizarea situației specifice și transmiterea în vederea întocmirii Monografiei Economico-Militare a Județului Mureș pentru anul 2024.
- Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Târgu-Mureș, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice;
- Actualizarea Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Târgu-Mureș;
- Actualizarea Planului privind gestionarea și managementul urgențelor civile al municipiului Târgu-Mureș;
- Intocmirea Raportului anual de analiză a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu-Mureș – Aparatul de specialitate al Primarului.

- Intocmirea Graficului de instruire pe linie de situații de urgență pentru anul 2025 și a Tematicii de pregătire pe linie de situații de urgență pe anul 2025 pentru direcțiile și serviciile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Târgu-Mureș și serviciile publice.

- Înregistrarea în registratura electronică a documentelor, evidența corespondenței și urmărirea documentelor din registratura generală.

Activități pe linie de înștiințare, avertizare – alarmare și adăpostire:

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului centralizat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației municipiului Târgu-Mureș; un număr de 10 deranjamente nesoluționate la circuitele telefonice analogice dedicate raportate către S.C. Orange Communications S.A.;

- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Punctul de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;

- Asigurarea serviciilor de mentenanță a mijloacelor de transmisiuni și alarmare și a sistemului de înștiințare, avertizare-alarmare al municipiului în colaborare cu reprezentanții firmelor cu care sunt încheiate contracte;

- Întreținerea și asigurarea securității Punctului de comandă municipal și a aparaturii și mijloacelor din dotare;

- Monitorizarea zilnică a situației meteorologice și hidrologice;

- Pe întreaga perioadă 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 s-a asigurat serviciul de permanență pe Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform planificărilor lunare, transmise către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire.

- În cursul anului 2024 s-au verificat în teren un număr de 31 adăposturi de protecție civilă aflate în administrarea asociațiilor de proprietari și un număr de 25 adăposturi administrate de SC Locativ SA. În cadrul acestor controale s-au verificat: instalațiile de filtro-ventilație aferente, supapele de suprapresiune și tubulaturile de admisie a aerului, starea fizică (întreținerea acestora) și starea căilor de evacuare în caz de situații de protecție civilă, starea instalației electrice. Pentru adăposturile publice de protecție civilă a fost notificată, în scris, S.C. Locativ S.A. care administrează un număr de 40 de adăposturi de protecție civilă.

VI. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

COMPARTIMENTUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI DREPTURILE OMULUI

SCOP: Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Târgu Mureș în vederea creșterii calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

Evaluarea nevoilor sociale la nivel local și propunerea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor identificate prin planuri de acțiune, strategii de dezvoltare a serviciilor sociale;

Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea dezvoltării/înființării de noi servicii destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice și altor categorii de beneficiari aflați în dificultate;

Participarea la organizarea diverselor activități ale instituției (ședințe, seminarii, conferințe, campanii sau alte programe), respectiv întocmirea materialelor în domeniul său de activitate (prezentarea Direcției/diverselor servicii/proiectelor, programelor și campaniilor etc.);

Încheierea contractelor de parteneriat, convențiilor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale, respectiv cu autorități administrativ-teritoriale, instituții publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

GRUP ȚINTĂ: Organizații non-guvernamentale, culte religioase, respectiv autorități administrativ teritoriale, instituții publice (nivel local și județean).

Direct: Organizații non-guvernamentale, culte religioase și autorități administrativ-teritoriale, instituții publice;

Indirect: Beneficiarii serviciilor oferite de către persoane juridice private și publice – persoane vârstnice, persoane încadrate în grad de handicap, persoane cu boli cronice, adulți și tineri din comunități marginalizate, persoane fără adăpost, persoane dependente de substanțe psiho-active, etc.

BENEFICIARI (total = persoane + instituții): 12.975

Directi: 66 organizații non-guvernamentale, respectiv cult religios și 12 instituții publice.

Indirecti: Aproximativ 12.897 de persoane (beneficiari, ONG-uri, instituții publice, precum și servicii sociale proprii ale DAS Târgu Mureș).

ECHIPA: Compartiment strategii, programe, proiecte și drepturile omului

- 2 inspectori superiori;
- 1 inspector principal.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
Strategii				
1.	Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 Întrevederi cu furnizorii privați de asistență socială privind planificarea acordării serviciilor sociale și dezvoltarea acestora, nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, prioritățile asumate, precum și resursele disponibile	<u>Legea nr. 292/2011</u> Legea asistenței sociale <u>HG nr. 797/2017</u> pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; <u>HCL nr. 153/28.06.2024</u> privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Târgu Mureș pentru anul 2024	5	Semestrul II
2.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Târgu Mureș (2024-2029) Întrevederi cu furnizorii privați de asistență socială privind planificarea acordării serviciilor sociale și dezvoltarea acestora, nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, prioritățile asumate, precum și resursele disponibile	<u>Legea nr. 292/2011</u> a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; <u>Hotărâre de Guvern nr. 797/2017</u> pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; <u>Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 145/27.08.2020</u> pentru aprobarea Strategiei de Dezvoltare a serviciilor sociale în Județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoi 2021-2030; <u>Hotărârea de Guvern nr. 417/2015</u> pentru aprobarea Strategiei privind	5	Semestrul I

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/lună
		reducerea părăsirii timpurii a școlii în România; <u>Hotărârea de Guvern nr. 558/2021</u> privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027; <u>Hotărârea de Guvern nr. 592/2021</u> privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030; <u>Hotărârea de Guvern nr. 440/2022</u> pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027; <u>Hotărârea de Guvern nr. 490/2022</u> pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027; <u>Hotărârea de Guvern nr. 560/2022</u> privind aprobarea Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027; <u>Hotărârea de Guvern nr. 842/2022</u> pentru aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050; <u>Hotărârea de Guvern nr. 1491/2022</u> pentru aprobarea Strategiei		

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
		naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027; <u>Hotărârea de Guvern nr. 1492/2022</u> pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030; <u>Hotărârea de Guvern nr. 1543/2022</u> pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030; <u>Hotărârea de Guvern nr. 1004/2023</u> pentru aprobarea Strategiei naționale de sănătate 2023-2030 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2023-2030 în vederea implementării Strategiei naționale de sănătate; <u>Proiectul național de reformă "România Educată" din 06.09.2021;</u> <u>HCL nr. 93/25.04.2024</u> privind aprobarea Strategiei de		

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2024

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
		dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Târgu Mureș (2024-2029)		
Programe				
3.	Modificarea/actualizarea documentației de voluntariat, respectiv promovarea, încurajarea participării la programul respectiv	<u>Legea nr. 78/2014</u> privind reglementarea activității de voluntariat în România; <u>HCL nr. 192/25.07.2024</u> privind modificarea Hotărârii nr. 262 din 26 august 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș Contracte încheiate cu anexele acesteia: Fișa voluntarului; Drepturi și responsabilități; Atribuțiile și răspunderile voluntarului; Declarație pe propria răspundere privind antecedente penale; Declarație pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Fișă da pontaj; Fișa de protecție; Declarație de remitere și renunțare.	19 32	Permanent
4.	Digitalizarea informațiilor cu privire la serviciile/prestațiile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș:	<u>OUG nr. 90/2019</u> privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale	1	De câte ori a fost nevoie

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2024

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
	- Mentenanța (monitorizare/intervenție din punct de vedere administrativ) ecosistemului digital ConectX; - Actualizarea anunțuri/formulelor privind informarea publicului.		12	
5.	Derularea programelor cu caracter preventiv și educațional în domeniul combaterii traficului de persoane și a oricărei alte forme de abuz în parteneriat cu Asociația eLIBERARE	Protocol de colaborare nr. 4663/05.02.2024	1	De câte ori a fost nevoie
6.	Derularea programelor/activităților educative pentru copii, respectiv organizarea unor ore de lectură într-o formă atractivă pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și cei aflați în risc de separare de familie în parteneriat cu Biblioteca Județeană Mureș	Protocol de colaborare nr. 20.433/ 23.05.2024	1	De câte ori a fost nevoie
7.	Derularea programelor pentru reducerea fenomenului cerșetoriei în rândul minorilor în parteneriat cu Direcția Poliția Locală (Mun. Târgu Mureș)	Protocol de colaborare nr. 30.476/ 28.05.2024	1	De câte ori a fost nevoie
Proiecte				
8.	Educație în realitatea augmentată în Municipiul Târgu Mureș (Eon Reality INC)	HCL nr. 221/29.07.2021 HCL nr. 121/29.04.2022 HCL nr. 230/30.06.2022	50 3800 beneficiari	Permanent
9.	Partener în implementarea proiectului „Urban ACTIV - întreprinderi sociale sustenabile în mediul urban în regiunile Vest, Centru și Nord-Vest”, cod SMIS 301647, împreună cu Asociația	Acord de colaborare nr. 35.481/09.09.2024	1	Pe perioada derulării proiectului

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
	pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale			
10.	Perioada de sustenabilitate – POCU 2014-2020 „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș”, cod proiect 152430, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2021	HCL nr. 281/28.07.2022	4600	Permanet
11.	Analiza apelului de finanțare „Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezări informale”	Fără HCL	17	Semestrul I
12.	Analiza apelului de finanțare PEO/ 103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”	Fără HCL	17	Semestrul II
13.	Analiza apelului de finanțare „Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”	Fără HCL	14	Semestrul II
Relații cu ONG și instituții				
14.	Inițierea, coordonarea și monitorizarea parteneriatelor instituției cu ONG-uri	Legea nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului	32 ONG-uri și 6 instituții publice	Anual Lunar

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
		cu modificările și completările ulterioare		
15.	Încheierea Protocoalelor/Convențiilor de colaborare	<u>Legii nr. 448/2006</u> republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, a <u>Legii nr. 292/2011</u> , legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare	9	Semestrul I și II
16.	Subvenționarea unităților de asistență socială privată care desfășoară activități de asistență socială pe raza Municipiului Târgu Mureș pe anul 2024: - Convenții provizorii; - Acte adiționale; - Prevederi bugetare - Convenții definitive; - Adrese; - Tabele centralizatoare; - Bază de date beneficiari/asistați; - Referate de plată; - Rapoarte; - Consiliere; - Referate de necesitate; - Întrevederi Zoom; - Publicații; - Informare Consiliu Local.	<u>Legea nr. 34/1998</u> privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială; <u>HG. Nr. 1153/2001</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor <u>Legii nr. 34/1998</u> privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială; Implementarea următoarelor prevederi: HCL nr. 296/31.08.2023; HCL nr. 298/31.08.2023; HCL nr. 435/21.12.2023.	18 unități 27 servicii sociale 831 beneficiari	Lunar Semestrul I Semestrul II Anual
17.	Proiecte de asistență socială ale ONG-urilor care desfășoară	<u>Legea nr. 350/2005</u> privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care	31 proiecte depuse (din	De câte ori a fost nevoie

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/lună
	activități de asistență socială pe raza Municipiului Târgu Mureș: - Acte adiționale; - Prevederi bugetare - Convenții definitive; - Adrese; - Tabele centralizatoare; - Bază de date beneficiari/asistați; - Referate de plată; - Rapoarte; - Consiliere; - Referate recuperare plată; - Întrevederi Zoom; - Publicații.	înființează și administrează unități de asistență socială	care 26 finanțate) 3600 beneficiari	
18.	Încheierea contractelor de finanțare (<i>Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii, Adăpost - Centrul de primire în regim de urgență; Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii, Centrul de prevenire și combatere a violenței în familie; Centru Perseverența</i>): - Prevederi bugetare; - procedură de achiziție (referat de necesitate, caiet de sarcini); - Adrese; - Referate de plată; - Consiliere; - Monitorizare prestări servicii.	<u>Legii nr. 448/2006 republicată</u> privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, a <u>Legii nr. 292/2011</u> , legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a <u>Legii nr. 272/2004</u> republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, <u>legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</u>	3 servicii 34 beneficiari	Lunar Semestrial
Alte activități				

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
19.	Programul anual al achizițiilor publice: - Plan de achiziții; - Referat de necesitate; - Centralizator; - Caiet de sarcini; - Notă de fundamentare; - Notă privind criteriul de atribuire; - Notă internă; - Specificație tehnică; - Comandă.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	32	Anual Semestrul I Semestrul II
20.	Analiza proiectului HG privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153 din 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	HG nr. 1153 din 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	1	După caz
21.	Analiza Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie pentru anul 2025 (cu propunerea de a utiliza modelul Livrabilului 6: Sprijin consultativ pentru pregătirea a 100 de planuri de dezvoltare pentru servicii de prevenire; Raport de comunitate: Cuci, județul Mureș, 2022 – pregătit de echipa Băncii Mondiale în cadrul Acordului privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabile cu privire la dezvoltarea capacității pentru accelerarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în	Livrabilului 6: Sprijin consultativ pentru pregătirea a 100 de planuri de dezvoltare pentru servicii de prevenire	1	După caz

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
	<i>comunitate pentru copiii lipsiți de îngrijire parentală, încheiat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție)</i>			
22.	Elaborarea și participarea la aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției; Controla aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific în instituție; Îndruma și controla activitatea de apărare împotriva incendiilor; Acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor; Organiza și asigura instruirea salariaților din societate conform prevederilor legale privind cunoașterea și respectarea normelor de PSI, însușirea caracteristicilor mijloacelor de stingere din dotare și a modului de funcționare și să execute activități practice de intervenție.	<u>Legea nr. 307/2006</u> privind apărarea împotriva incendiilor; <u>Legea nr. 481/2004</u>*** Republicata privind protecția civilă; <u>Ordin nr. 163/2007</u> pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor; <u>Ordin nr. 712/2005</u> pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.	258	Trimestrial Anual
23.	Gestionare de bunuri și materiale care aparțin patrimoniului Direcției de Asistență Socială Tg. Mureș	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629/2002, cu modificările și completările ulterioare	500	Zilnic Săptămânal
24.	Monitorizarea efectuării curățeniei și dezinfecției	Dispoziția nr. 147/06.06.2024 privind aprobarea Planului de curățenie și dezinfecție la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, nominalizarea persoanei responsabile cu efectuarea curățeniei și dezinfecției precum și	35	Zilnic Săptămânal

	Activități	Baza legală	Nr. documente	Mediu/ lună
		a persoanelor responsabile cu supravegherea curățeniei și dezinfecției la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș		
25.	Coordonarea activităților referitor la arhiva instituției	Acord cadru nr. 21/02.09.2024 Contract subsecvent de prestări servicii nr. 1/02.09.2024	48	Lunar
26.	Elaborarea Procedurii Operaționale privind achiziționarea serviciilor de asistență socială / privind subvenționarea serviciilor sociale pe baza Legii nr. 34 din 1998 / privind finanțarea proiectelor pe baza Legii nr. 350 din 2005	PO aferent	3	Anual

SERVICIUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ

SCOP: Organizarea, verificarea, efectuarea de anchete sociale și alte operațiuni pentru acordarea conform legislației a beneficiilor / prestațiilor sociale și ajutoarelor materiale pentru persoanele / familiile de pe raza municipiului Târgu Mureș.

GRUP ȚINTĂ: Persoane / familii de pe raza municipiului Târgu Mureș

BENEFICIARI: În cursul anului 2024, prin registratură au intrat 5.513 adrese către Serviciul de protecție socială. De asemenea, au fost efectuate 7.291 anchete sociale și s-au adresat direct Serviciului de Protecție Socială aproximativ 29.745 de persoane.

ECHIPA: 1 șef-serviciu, 7 inspectori, 3 referenți.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1	Sprijin financiar pentru nou născuți	HCL nr. 228/2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru nou-născuți din Târgu Mureș sub formă de tichete pe suport electronic în valoare totală de 1.000 lei/nou-născut	629 dosare, 692 beneficiari	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media

Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
2	Sprijin financiar pentru persoanele sau familiile care adoptă copii, în cuantum de 2000 lei pentru fiecare copil	HCL nr. 333/2019 privind sprijinul financiar pentru persoane sau familii din Târgu Mureș care adoptă copii	4 dosare	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
3	Alocația de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii	884 dosare 884 beneficiari	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
4	Indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la 3 ani	OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare	791 dosare 791 beneficiari 15 dosare indemnizația handicap	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
5	Stimulentul de inserție	OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația	604 dosare 604 beneficiari	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
6	Stimulentul educațional	Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor	636 tichete/an	Informarea publicului/cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
7	Susținerea familiilor cu minim 3 copii și cu domiciliul în Târgu Mureș, prin înlesnirea accesului acestora la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș	HCL nr. 182 din 27 mai 2021 privind aprobarea instituirii Programului multianual de interes local pentru susținerea familiilor cu minim 3 copii și cu domiciliul în municipiul Târgu Mureș, prin înlesnirea accesului acestora la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș	16 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
8	Venitul minim de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	348 dosare /lună 1044 beneficiari	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
9	Ajutor de urgență / înmormântare	Lege nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și HCL	2 beneficiari	Infomarea publicului/cetățenilor

Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		158/28.06.2024 privind aprobarea procedurii de lucru pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 196/22016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare		prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
10	Acordarea de sprijin pentru nou-născuți pe bază de tichete sociale pe suport electronic	OUG nr. 34 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou născuți	16 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
11	Sprijin material sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru alimente și mese calde	OUG nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia	973 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
12	Decontarea cheltuielilor cu masa și cazarea persoanelor refugiate din zona conflictului armat din Ucraina	HG nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit OUG nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și Hotărârea pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit OUG nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.	260 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
13	Contracte cu familia minorului cu dizabilități	Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția	183 Contracte 366 Rapoarte	-

Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, art. 68 alin (1) și (2) lit. c		
14	Anchete sociale	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;	1781	
		Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HGR nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	1242	
		Lege nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și HCL 158/28.06.2024 privind aprobarea procedurii de lucru pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare		
		Acordare ajutor public judiciar solicitat de către Judecătoria Târgu Mures	50	
		Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social	175	
		Adresele intrate prin registratură	1028	
		Refugiați	2755	
15	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HGR nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	848 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media

Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
16	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HGR nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	37 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
17	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HGR nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	314 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
18	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; HGR nr. 1073/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie	- gaz: 756 cereri eligibile -energie electrică: 780 cereri eligibile - combustibili solizi sau lichizi: 291 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
19	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru persoanele din zonele defavorizate de pe raza Municipiului Târgu Mureș, în perioada sezonului rece 2022 – 2023	HCL nr. 240/2024 privind acordarea ajutorului de urgență de lemne de foc,din fondul forestier proprietate a UAT Târgu Mureș pentru persoanele/famiile din zonele defavorizate de pe raza Municipiului Târgu Mureș în perioada sezonului rece 2024-2025	38 cereri eligibile	Informarea publicului /cetățenilor prin intermediul site-ului DAS-ului și a mass-media
20	Colaborare cu diverse instituții din Târgu Mureș: -Judecătoria Târgu Mureș -Ministerul Fondurilor Europene	- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	-	-

Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	-Consiliul Județean Mureș -Instituția Prefectului - Județul Mureș -DGASPC Mureș -IML Târgu Mureș -AJPIS Mureș -AJOFM Mureș - ANAF Târgu Mureș - Inspectoratul Școlar Județean Mureș - Gradinița „Stefania” - Gradinița cu program prelungit nr. 6 - Gimnaziul „Liviu Rebreanu” - Gimnaziul „Romulus Guga” - Gimnaziul „Alexandru Ioan Cuza” - Gimnaziul „George Coșbuc” - Gimnaziul „Serafim Duicu” - Liceul Tehnologic „Avram Iancu” - Liceul Tehnologic Electromureș - Centrul școlar pentru educație Incluzivă nr.1 - Centrul școlar pentru educație Incluzivă nr. 2 - Colegiul Național „Unirea” - Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian” - Colegiul Pedagogic „Mihai Eminescu” - Colegiul Economic Transilvania - Colegiul Agricol „Traian Săvulescu” - Liceul Tehnologic „Ion Vlasiu” - Liceul de Artă - Liceul Tehnologic „Gheorghe Șincai”	- Lege nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii - OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare - Lege nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie		
Nr. Crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative

1	Cantină socială	Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social	423 dosare 423 beneficiari 25.444 porții	
2	Distribuirea produselor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor	OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare	Nu s-au distribuit pachete POAD pentru beneficiarii de VMI	
3	Lapte praf	Legea nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0–12 luni și ale Ordinului nr. 267/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0–12 luni care nu beneficiază de lapte matern	6 beneficiari 64 cutii de lapte praf	

- Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar acțiuni sau lucrări de interes public, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

- S-au realizat **28.081 ore** de muncă în folosul comunității. În anul 2024 s-a întocmit lunar planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru persoanele beneficiare de ajutor social, precum și evidența cuprinzând persoanele fără adăpost.

- Trimestrial, s-a întocmit situația persoanelor marginalizate social, conform Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și se consultă programul PATRIMVEN în vederea obținerii informațiilor cu privire la veniturile persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune.

- S-au verificat un număr de **8.125** de persoane în programul Patrimven (beneficiari de venit minim de incluziune, beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței, beneficiari ai proiectului ROMACTIV).

Alte activități:

- primirea, informarea publicului care se adresează serviciului;
- actualizarea permanentă a bazei de date în programul ASISOC,;

- introducerea și prelucrarea dosarelor de venit minim de incluziune în micro-aplicația VMI;
- introducerea și prelucrarea cererilor privind decontarea cheltuielilor cu masa și cazarea persoanelor refugiate din zona conflictului armat din Ucraina în aplicația Forfetar.gov;
- verificarea persoanelor care au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței în programul Impo-tax;
- actele depuse de solicitanți s-au îndosariat, s-a creat/completat baza de date pe calculator, s-au întocmit borderourile, s-au transmis actele către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Mureș și furnizorilor;
- s-au întocmit borderourile, statele de plată, tabelele nominale referatele, și dispozițiile în vederea acordării venitului minim de incluziune, ajutoarelor de urgență, ajutoarelor de înmormântare, a mesei gratuite la cantina socială, alocației de stat pentru copii, indemnizației pentru copilul cu handicap, ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, atât pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, cât și pentru alte persoane decât cele beneficiare de venit minim de incluziune.

SERVICIUL DE PROTECȚIE SPECIALĂ

SCOP: Identificarea și soluționarea problemelor comunității în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și oricăror persoane aflate în nevoie, prin acordarea unor beneficii/ prestații și servicii sociale publice și private.

GRUP ȚINTĂ: Persoane/ familii aparținând grupurilor vulnerabile de pe raza municipiului Târgu Mureș.

BENEFICIARI: domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

SERVICIILE în cadrul Serviciului de protecție specială sunt oferite de următoarele compartimente:

- Compartiment pentru protecție copil și familie
- Compartiment pentru persoane adulte și vârstnice;
- Compartiment indemnizații pentru persoanele cu dizabilități;
- Compartiment monitorizare asistenți personali pentru persoanele cu dizabilități;

Compartiment pentru protecție copil și familie

- Monitorizează situația copiilor din municipiu, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- Sprijină accesul în instituții de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- Realizează demersurile în vederea furnizării de servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericol de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor;

- Realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- Asigură prin activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- Asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- Realizează evidența beneficiarilor de servicii de asistență socială și întocmește situații statistice;
- Dezvoltă parteneriate în baza unor convenții de colaborare și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de cerințele locale, pentru persoane cu handicap, persoane vârstnice, persoane singure, copii și familii în dificultate.

Compartiment pentru persoane adulte și vârstnice

Serviciile sociale se acordă persoanelor vârstnice în baza Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare la solicitarea persoanei vârstnice, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, a semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.

Serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt următoarele:

- Identificarea nevoilor individuale și de grup;
- Informare asupra situațiilor de risc și a drepturilor, consiliere;
- Întocmirea anchetelor sociale în baza grilei de evaluare socio-medicală în vederea internării în centre de îngrijire și asistență sau oferirea serviciilor de îngrijire la domiciliu
- Asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active persoanelor semi-dependente lipsite de suport familial, prin servicii de îngrijire la domiciliu, acordate de către îngrijitori (ajutor la prepararea hranei și asigurarea alimentației corespunzătoare, ajutor pentru realizarea igienei personale, mic menaj, cumpărături, conversație, companie, sprijin pentru efectuarea tratamentelor prescrise de medici).

Serviciile de îngrijire la domiciliu se acordă persoanelor vârstnice dependente social și socio-medical, în baza anchetelor sociale întocmite, în urma evaluărilor efectuate în baza grilei de evaluare socio-medicală (geriatrică), în raport cu nevoile de timp și tip de servicii, pe perioadă nedeterminată (se efectuează re-evaluarea cazului în raport cu evoluția acestuia).

Compartiment indemnizații pentru persoanele cu dizabilități

- Crează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;
- Asigură drepturile legale ale persoanelor cu dizabilități de care este direct responsabil și urmărește respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Identifică nevoile sociale, individuale și familiale pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu indemnizație de însoțitor;
- Răspunde de consilierea și informarea persoanelor cu dizabilități și / sau aparținătorilor acestora, care se vor adresa compartimentului, personal sau telefonic, în vederea soluționării problemelor;

- Asigură drepturile legale ale persoanelor cu handicap grav (beneficiarilor de indemnizație de însoțitor) de care este direct responsabil și urmărește respectarea drepturilor lor.

Compartiment monitorizare asistenți personali pentru persoanele cu dizabilități

- Crează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;
- Inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu dizabilitate, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- Asigură instruirea în problematica specifică a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu dizabilități, inclusiv a asistenților personali;
- Dezvoltă și sprijină programe de colaborare între părinți și specialiști în domeniul dizabilității, în colaborare sau în parteneriat cu persoanele juridice, publice ori private;
- Asigură drepturile legale ale persoanelor cu dizabilități de care este direct responsabil și urmărește respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Asigură servicii de îngrijire la domiciliul persoanelor cu grad de handicap grav, prin angajarea în condițiile legii a unui asistent personal;
- Asigură servicii de informare și consiliere a persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal/familiei sau reprezentanților legali ai acestora, cu privire la drepturile și obligațiile specifice;
- Identifică nevoile sociale, individuale și familiale pentru persoanele încadrate în grad de handicap;
- Asigură instruirea periodică specifică a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Furnizează informații și date solicitate de instituțiile și autoritățile publice cu responsabilități în domeniu referitor la persoanele cu handicap grav și asistenții personali ai acestora, în condițiile legii.

ECHIPA: 1 șef-serviciu

- Compartiment pentru protecție copil și familie: 5 inspectori.
- Compartiment pentru persoane adulte și vârstnice: 5 inspectori, 30 îngrijitori persoane vârstnice
- Compartiment indemnizații pentru persoanele cu dizabilități : 3 inspectori
- Compartiment monitorizare asistenți personali pentru persoanele cu dizabilități: 4 inspectori, 350 asistenți personalia persoanelor cu dizabilități, 10 îngrijitori bolnavi la domiciliu

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
Compartiment pentru protecție copil și familie				
1	Monitorizări Întocmire anchete sociale, plan servicii, referat, dispoziție, fișă risc, fișă observație, fișă monitorizare	Legea nr. 272/2004 și HG nr.691/2015	911	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2024

				modificările și completările ulterioare
2	Ancheta socială, adrese pentru plasament familial	Legea nr. 272/2004 și HG nr.691/2015	250	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
3	Contracte cu familii cu copii cu dizabilități, monitorizarea și completarea raportului de monitorizare pentru copii cu dizabilități/ Rapoarte de verificare al acordării serviciilor de asistență socială/raport de oportunitate	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Ordinul nr. 1983/1305/5805/2016 Legea nr. 34/1998, HG nr. 1153/2001 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor	650	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
4	Informare/consiliere/îndrumare	Legea nr. 272/2004 și HG nr. 691/2015, Legea nr. 34/1998, Legea nr. 448/2006/2011 și a Ordinului nr. 6552/2011, Legea nr. 1/2011	1416	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
Compartiment pentru persoane adulte și vârstnice				
1	Monitorizarea activității îngrijitorilor care oferă servicii de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	5520 (68 cazuri lună , 23 îngrijitori)	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Efectuarea anchetelor sociale pe teren privind acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	88	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
3	Efectuarea anchetelor sociale pe teren privind internarea persoanelor vârstnice într-un centru de îngrijire și asistență socială	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și	152	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

		promovarea drepturilor persoanelor cu handicap		
4	Redactarea anchetelor sociale/reevaluări, planului individualizat de îngrijire , referatelor /dispozițiilor, contractelor, actelor adiționale și notelor de plată lunar beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	1144	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
5	Redactarea referatelor / dispozițiilor privind sistarea serviciilor de îngrijire la domiciliu	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	74	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
6	Colaborare cu UPU SMURD/POLITIE/ DGASPC Târgu Mureș pentru rezolvarea diferitelor cazuri sociale apărute	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	102	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
7	Efectuarea controalelor la domiciliul persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	148	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
8	Redactarea răspunsurilor/adreselor către persoane fizice/juridice	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată	191	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
9	Întocmirea pontajului pentru îngrijitorii la domiciliu		324	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
10	Colaborare cu DGASPC și centrele de îngrijire și asistență socială pentru a rezolva internarea cazurilor sociale	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	175	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2024

11	Referate de necesitate (comenzi, caiete de sarcini, note de fundamentare, etc) privind achiziționarea unor materiale necesare bunei desfășurări a activităților	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	26	Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
12	Informare/consiliere/îndrumare	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	5887	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
13	Anchete sociale pentru încadrare în grad de handicap pentru adulți și copii	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	2714 (422 copii, 2292 adulți)	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
14	Anchete sociale efectuate pentru copii și tineri cu cerințe educaționale speciale pentru obținerea certificatului de orientare școlară	Legea educației naționale nr. 1/2011 și a Ordinului nr. 6552 din 13 decembrie 2011	185	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
15	Acordarea facilităților în vederea susținerii familiilor cu minim trei copii	HCL nr. 182/2021	16 familii, 81 carduri	
16	Eliberarea card de parcare european pentru persoanele cu dizabilitati	Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	847	Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
17	Anchete sociale pentru obținerea rovinietei pentru însoțitorii persoanelor cu handicap	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	400	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

Compartimentul Evidența de Indemnizații

1	Anchetă socială în vederea acordării indemnizației de însoțitor/ vizite pe teren	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	594	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Întocmirea unor referate și dispoziții în vederea acordării indemnizației de însoțitor	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	1595	-

3	Verificarea, reactualizarea și introducerea în baza de date a modificărilor intervenite, întocmirea unor adeverințe/adrese	-	2565	-
4	Informarea/consilierea/îndrumarea beneficiarilor, aparținătorilor, cetățenilor și reprezentanții instituțiilor prin telefon sau personal la sediul DAS	-	1310	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
5	Pregătirea statelor de plată, a borderourilor și mandatelor poștale pentru beneficiarii de ind. de însoțitor/estimarea sumei pt. plata	-	36 lunar	-

Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali				
1	Monitorizarea asistenților personali privind activitatea desfășurată conform legii	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	295/lună	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
2	Efectuarea anchetei sociale pe teren privind angajarea asistenților personali, redactarea Fișelor de evaluare și Planului personalizat al beneficiarului, Fișei postului	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	50 6/lună	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
3	Primirea cererilor pentru efectuarea concediului de odihnă a asistenților personali și calculul fiecărei cereri	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	286	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
4	Întocmirea statului de plată, borderou, centralizatorului și mandatului poștale pentru asistenți personali aflați în concediul de odihnă, pontajului lunar		295	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
5	Informări telefonice și consiliere în vederea depunerii dosarelor noi și altele		4200	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare

6	Efectuarea controalelor	H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006	295	Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare
---	-------------------------	---	-----	--

Centrul de Recuperare din Adicții Bastion (CRAB) Târgu-Mureș, cod serviciu social 8899 CZ-AD-I		Indicatori	Obs.
1.Informarea, consilierea, îndrumarea beneficiarilor (dependenți și/sau codependenți) prin telefon sau online (e-mail, zoom sau messenger facebook.)	Legea nr. 292/2011 privind asistența socială; H.C.L.M. nr. 142/30.07.20. privind înființarea serviciului social CRAB	Nr. mediu lunar de beneficiari : 90.	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
2.Interviu motivațional on site cu dependenții sau aparținătorii acestora (față în față, la birou- str. Ludușului, nr. 29/str. Gheorghe Doja, nr. 9, cam. 94)	Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; H.G. nr. 118/2014 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012	Nr. mediu lunar- online: 10 Nr. mediu lunar on site: 40	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
3.Muncă de teren, Grupuri săptămânale de suport și consiliere în domeniul adicțiilor: - Marți, gr. suport doar pt. codependente, online&on site-str. Aurel Filimon, Nr. 15; - Marți, GTC- Grupul Terapeutic pentru Codependențe (în lunile ian.- mar. 2024), 1 întâlnire pe săptămână a câte 1,5 ore, dintr-un total de 20 de module cu 12 codependente (susținut și de voluntari)- Biserica Harul; - Miercuri, grup general dependenți și specialiști voluntari, on site- Biserica Harul; - Joi, studiul celor 12 pași online și on site- Biserica Harul (lunile ian.- mai 2024); - Joi, grup autonom doar pentru JA- jucători anonimi, on site- Adăpostul de Noapte; - Vineri, grup autonom de suport AA/NA- Biserica Harul; (nr. mediu de beneficiari/întâlnire)	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	*MARTI:grup codep, on site/online de la ora 19:00, nr. med./întâlnire: 8 ; *MARTI:GTC- 12 codependente, on site, ora 17:00; *MIERCURI: grup gen. dep., on site, orele:16:45-19:30- nr. med./întâlnire: 28 dependenți; *JOI, grup JA, ora 17:00: 6 jucători/întâlnire. *VINERI, grup AA/NA, ora 17:30: 5 pers.	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

Centrul de Recuperare din Adicții Bastion (CRAB) Târgu-Mureș, cod serviciu social 8899 CZ-AD-I		Indicatori	Obs.
4.Postări articole pe pagina de fb. a CRAB despre dependență și/sau codependență și pe Grupul închis al CRAB; Distribuire pe grupuri; Conversații punctuale (telefonice, SMS, messenger, W) și comentarii/facebook.	Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale	Nr. mediu lunar: 90 - postări /lună; 500 - distribuiri pe pag CRAB și pe grupuri /lună; 300 -conversații și comenturi pe /lună.	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
5.Aprobări noi membri în Grupul închis al CRAB; Întocmire adrese și răspunsuri către instituții, asociații, entități autonome (Serviciul de probațiune Mureș, Agenția Națională Antidrog, O.N.G.-uri ș.a.) 5.1. Interviu la TV, Radio, Internet TV	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	130 noi membri/an 2024; 5.1. 4 Interviu	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
6.Violență domestică pe fondul consumului de alcool sau alte substanțe (nr. cazuri)	Idem	Nr. cazuri mediu lunar: 5	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
7.Informare/consiliere beneficiari alcoolici în vârstă și aparținători ai acestora (codependente)	H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serv. soc. și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale	Nr. cazuri mediu lunar: 8	Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

**CENTRUL DE ZI ȘI CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN
PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII „ROZMARIN”**

SCOP: Misiunea centrului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinți sau reprezentanți legali ai copiilor.

Serviciile oferite de Centrul de Zi „Rozmarin” sunt complementare demersurilor și eforturilor propriiei familii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru sunt:

- asistență socială - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
- îngrijire pe timpul zilei - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
- acordarea mesei - se asigură masa de prânz și micul dejun;
- asistență medicală primară;
- activități educaționale pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- activități de recreere și socializare;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- consiliere psihologică oferită copiilor la nivel individual și de grup;
- orientare școlară și profesională;
- consiliere și sprijin pentru părinți;
- sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali - în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii.

Centrul de Zi „Rozmarin” (cod serviciu social 8891 CZ-C-II) este serviciu social licențiat conform, Licenței de funcționare seria LF nr. 0000412 din 08.08.2022/ 07.08.2027.

Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii se adresează familiilor cu copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar.

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (cod serviciu social 8899 CZ-F-I) este serviciu social licențiat conform, Licenței de funcționare seria LF nr. 0000296 din 05.07.2022/ 04.07.2027.

ECHIPA:

Conducerea CZR și CCS este asigurată de șef serviciu -1 post studii superioare

CZR (Centrul de Zi Rozmarin)

Personal specialitate:

- a) inspector de specialitate - 3 posturi studii superioare
- b) referent - 3 posturi studii medii

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: gospodărie, mentenanță etc. și este constituit din:

- a) îngrijitor - 2 posturi studii medii
- b) muncitor calificat - 4 posturi studii medii

CCS (Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii)

Personalul de specialitate:

- a) inspector de specialitate – 4 posturi studii superioare

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CENTRUL DE ZI „ROZMARIN”

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1.	Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale (actualizată) În baza unui Contract colaborare cu ISJ Mureș	Înscrieri/reînscrieri 209 (101 + 108) copii (105 școlari și 104 preșcolari)	În anul 2023, în medie au participat la activitățile instructiv-educative 55 de copii/zi. Continuitate în procesul instructiv-educativ, stimularea și creșterea frecvenței zilnice în centrul de zi.
2.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.	Întocmirea anchete sociale / fișe evaluare inițiale/ fișe reevaluate trimestrială/ referate includere/dispoziții includere 110 – anchete sociale 110 – evaluări inițiale 110 – fișe de risc 309 - fișe reevaluare trimestrială 109 – referate includere 109 – dispoziții includere 110 - program personalizat de intervenție 110 - acorduri informări 109 - planuri de lucru cu familia	Identificarea, monitorizarea, asigurarea unor servicii de suport, intervenție adecvate nevoilor și situației particulare ale fiecărui copil.
3.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Contracte pentru acordarea de servicii sociale 109 contracte	Asigurarea pe timpul derulării contractului a unor activități (transport gratuit, 2 mese /zi, educație, materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățare, dezvoltare deprinderilor de viață independentă, orientare școlară. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de asistență și protecție socială prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor.
4.	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor	Activități de educație pentru copii de vârstă școlară și preșcolară	Accederea la un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile sale.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
	copilului, cu modificările și completările ulterioare	În medie 70 de copii/zi Copiii preșcolari și școlari au participat la activitățile instructiv-educative în perioada (ianuarie-decembrie), conform structurii anului școlar 2023 - 2024; 2024 - 2025.	Programul educațional individualizat al beneficiarului, este disponibil în dosarul de servicii al copilului și este cunoscut de acesta și părinți/reprezentantul legal. Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarului.
5.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Referate privind delegarea responsabil caz (RC) - 2 Dispoziții privind delegare responsabil caz (RC) - 2 Note privind repartizarea beneficiarilor care necesită servicii psihoeducaționale, responsabilului de caz - 2 .	Responsabilul de caz asigură coordonarea activităților legate de elaborarea și implementarea tuturor programelor de intervenție specifică.
6.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Evaluări psihopedagogice 103 evaluări inițiale 921 intervenții psihopedagogice	Accesul la servicii și terapii specializate, particularizate în funcție de nevoile beneficiarilor. Dosarele beneficiarilor cu planurile de intervenție, fișele de monitorizare ale PPI completate.
7.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Evaluări logopedice 91 evaluări 283 intervenții logopedice	Asigurarea unor condiții necesare serviciilor logopedice, intervenție, recuperare.
8.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Evaluări psihologice 20 dosare 263 intervenții psihologice	Accesul la servicii și terapii specializate, particularizate în funcție de nevoile beneficiarilor. Dosarele beneficiarilor cu planurile de intervenție, fișele de monitorizare ale PPI completate.
9.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Evaluări psihosociale 805 – intervenții psihosociale 1005- intervenții telefonice.	Informarea familiilor beneficiarilor privind necesitatea de a solicita și primi servicii de suport adecvate în caz de nevoie, precum și servicii de consiliere, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se află.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
10.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Asistență medicală 13.081 copii triați, 340 copii depistați cu probleme de sănătate 108 – consiliere părinți.	Promovarea unui stil de viață sănătos, supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor și respectarea normelor de igienă personală.
11.	HCL nr. 310/28.11.2019 , Art. 1 și Art. 2 privind aprobarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii înscriși la Centrul de Zi „Rozmarin”	Servicii catering 13.081 porții de mâncare au fost asigurate pentru copiii prezenți, 6408 - ianuarie- iulie 2024; 6.673 - septembrie -decembrie - 2024 valoare porție 22 lei/zi.	Copiii beneficiază de o alimentație sănătoasă și echilibrată care asigură toate principiile nutritive necesare creșterii și dezvoltării acestora.
12.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Copii integrați la școlile de circumscripție 20 copii școlari au fost integrați în sistemul de învățământ.	Continuitate în procesul instructiv-educativ. Prevenirea abandonului școlar și a delincvenței juvenile.
13.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Monitorizări ale copiilor integrați 33 de școlari monitorizați	Integrarea în învățământul de masă și continuitatea procesului de școlarizare. Prevenirea abandonului școlar și a delincvenței juvenile.
14.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Închideri de caz - 108 dosare - 107– rapoarte închidere caz - 107 referate încetare acordare servicii - 107 dispoziții încetare acordare servicii	Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau prin decizia bilaterală a părintelui/reprezentantului legal, prin decizia conducerii centrului, acordul ambelor părți sau alte situații.
15.	Stimulentul educațional Lege nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	Stimulentul educațional consilierea și sprijinirea familiilor pentru obținerea stimulentului educațional 51- preșcolari au beneficiat de stimulente educaționale 10 - situații centralizatoare	Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație.

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
16.	Adeverințe pentru „Fundatia pentru Școală - Bethlen Gábor” și Ministerul Protecției Sociale a Statului Maghiar	49 - dosare pentru școlari	Stimularea participării în învățământ la secția maghiară a copiilor din familiile defavorizate și al creșterii accesului la educație.
17.	Lege nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune	Venitul minim de incluziune + ajutor familie copii - consilierea și sprijinirea familiilor pentru obținerea de beneficii sociale -25 familii.	Venitul minim de incluziune se asigură prin acordarea de beneficii sociale lunare în condițiile prevăzute de lege. Completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea îngrijirea și educarea copiilor.
18.	Mediatizare serviciilor Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Mediatizare serviciilor Zonele defavorizate pe raza Municipiului Târgu Mureș (str. Rovinari, Dealului, Gh. Doja, Băneasa, Fânațelor, Valea Rece, Barajului, Sârguinței)	Informarea comunității în ceea ce privește serviciile oferite (educație, socializare), servicii pentru familie, servicii pentru persoane față de care copilul a dezvoltat legături planuri de servicii de atașament. Pregătirea beneficiarilor pentru viața independentă, facilitarea integrării sociale a acestora.
19.	Alte activități	- Proiect „Detectiv pe planeta albastră”, finanțare nerambursabilă cu sprijinul Organizației Umanitare CONCORDIA, în cadrul programului de finanțare CentreZI.RO 2024, respectiv <i>”Proiect realizat în cadrul programului de finanțare CentreZi.RO 2024, finanțat de Fundația BOSCH Romania.”</i> – 60 de beneficiari; Activități extra curriculare conform „Plan de activități” – un număr de 35 activități, cu o medie de 70 beneficiari/zi. - Situații statistice pentru: - ANDPCA București; - DGASPC Mureș; - Școala Gimnazială Serafim Duicu; - DSP Mureș; - DAS Târgu Mureș;	Perioada de scriere, depunere și implementare proiect a fost iunie – octombrie 2024 Satisfacția beneficiarilor, impactul educațional și la nivelul relațiilor sociale fiind pozitiv; Completarea educației formale primită în școală cu experiențe de viață interactive și participative (cu cât mai mult personal, voluntari implicați, calitatea serviciilor crește); Ridicarea nivelului educațional, timp de calitate pentru învățarea unor principii sănătoase de viață; Depășirea provocărilor personale pentru unii beneficiari privind timiditatea, fricile și barierele comportamentale; Dezvoltarea capacității de a lucra în grup, cooperarea în realizarea unor produse finite, dezvoltarea voinței și trăsăturilor individuale de caracter;

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		- Tabel beneficiari servicii CZR.	Metodele și strategiile aplicate au avut în vedere vârsta copiilor din centru, plăcerea de a comunica și de a se mișca, de a lucra individual și în grup; Activități bazate pe abilitare manuală, joc, mișcare, interacțiune cu colegi și discuții aparent libere.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII „ROZMARIN”

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
1.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Art. 104-105 HG nr. 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia.	Anchete sociale 103 dosare din care: - 33 dosare ale copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - 20 dosare ale copiilor din CZR - 50 dosare ale copiilor din Centrul de zi Arlechino - 123 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Identificarea, monitorizarea, asigurarea unor servicii de suport, de intervenție adecvată nevoilor și situației particulare ale fiecărui copil.
2.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.	Evaluări inițiale a cazului 53 evaluări inițiale	Asigurarea în funcție de nevoile beneficiarilor a serviciilor specializate de consiliere psihologică și terapii specializate de reabilitare neuro-psihică.
3.	Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Fișe de identificare risc 53 fișe de risc	Monitorizarea și asigurarea intervențiilor necesare.

[illegible]

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
			servicii de consiliere, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se află.
6.	HG nr. 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.	Monitorizări 109 monitorizări	Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
7.	Închideri de caz Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. HG nr. 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia.	Închideri de caz 21 cazuri	Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau prin decizia bilaterală a părintelui/ reprezentantului legal, prin decizia conducerii centrului, acordul ambelor părți sau alte situații.
8.	Alte activități	-Proiect „Detectiv pe planeta albastră”, finanțare nerambursabilă cu sprijinul Organizației Umanitare CONCORDIA, în cadrul programului de finanțare CentreZI.RO 2024, respectiv <i>”Proiect realizat în cadrul programului de finanțare CentreZi.RO 2024, finanțat de Fundația BOSCH Romania.”</i> - Situații statistice pentru -ANDPCA București; - DGASPC Mureș; - Școala Gimnazială Serafim Duicu; - DSP Mureș; - DAS Târgu Mureș;	Perioada de scriere, depunere și implementare proiect a fost iunie – octombrie 2024

Nr. crt.	Baza legală	Informații cantitative	Observații calitative
		- Tabel beneficiari servicii CZR; - Informări privind întocmirea dosar tutelă; - Răspunsuri la solicitările diferitelor instituții; - Înștiințări teren; - Rapoarte - teren.	

CENTRUL DE ZI PENTRU MINORI

Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență comunitară până la data întocmirii raportului:

Serviciile acordate în cadrul Centrului de Zi pentru minori sunt destinate să răspundă nevoilor sociale și speciale ale copiilor și familiilor acestora, atât la nivel individual, cât și familial sau de grup. Aceste servicii au ca scop îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor, asigurarea accesului la informații despre drepturile lor, sprijinirea acestora în depășirea dificultăților, prevenirea și combaterea riscului de abandon școlar și familial, promovarea incluziunii sociale și combaterea excluziunii sociale.

Prin acordarea serviciilor în cadrul Centrul de Zi pentru minori își propune să contribuie la restabilirea echilibrului psiho-social al copiilor, sprijinind integrarea acestora în comunitate și dezvoltarea unor relații funcționale și pozitive cu aceasta. Astfel, se urmărește crearea unui mediu stabil și favorabil dezvoltării personale a copiilor, care să le ofere oportunități pentru o viață mai bună și o educație adecvată.

SCOP: Scopul serviciului social „Centru de zi pentru minori” este acela de a preveni abandonul școlar prin creșterea calității vieții copiilor aflați în situații de dificultate, prin asigurarea pe timpul zilei și după orele de cursuri școlare, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, orientare școlară și profesională, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copil, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai acestora.

Serviciile oferite de Centrul de Zi pentru minori sunt complementare demersurilor și eforturilor propriiei familii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru sunt:

- Evaluare completă și detaliată a nevoilor beneficiarilor.

- Informare și consiliere privind serviciile de sprijin adecvate, precum și opțiunile disponibile pentru prevenirea și soluționarea dificultăților cu care se confruntă persoana sau familia.
- Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problemele și nevoile copiilor.
 - Servicii specializate de consiliere (socială, psihologică, psiho-socială) adaptate nevoilor diferitelor grupuri de beneficiari (copii, părinți, membri ai familiilor mixte etc.):
 - Consiliere pentru orientarea școlară și prevenirea abandonului școlar;
 - Consiliere pentru orientarea vocațională și profesională, facilitarea găsirii unui loc de muncă;
 - Consiliere pentru identificarea, prevenirea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare;
 - Consiliere pentru facilitarea integrării în viața de familie și a comunității;
 - Consiliere pentru promovarea unei vieți de familie armonioase și menținerea relațiilor sănătoase între părinți și copii.
 - Servicii de educație informală/nonformală, activități de supraveghere și sprijin în procesul de învățare, care contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea beneficiarilor pentru viața independentă;
 - Servicii de tip afterschool, care includ supraveghere și suport pentru realizarea lecțiilor și temelor școlare;
 - Promovarea și facilitarea integrării și reintegrării beneficiarilor în familie și societate prin servicii specializate și monitorizarea relațiilor dintre aceștia și membrii familiilor lor;
 - Organizarea de activități recreative și de socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, stimulându-le talentele și spiritul de inițiativă;
 - Organizarea de evenimente festive pentru a marca momente importante din viața beneficiarilor;
 - Servicii de reabilitare psihologică pentru copiii cu probleme psiho-emoționale, prin terapii specializate;
 - Asigurarea unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Aceste activități sunt esențiale pentru sprijinirea și dezvoltarea beneficiarilor, în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora și integrarea armonioasă în societate.

Centrul de Zi pentru minori (cod serviciu social 8891 CZ-C-VI) este serviciu social, în subordinea Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, fiind acreditat conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0001041 eliberată la data de 04.03.2024. Serviciul social are sediul în Municipiul Târgu Mureș, str. Ludușului nr. 29.

Beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Centrul de Zi pentru minori” sunt copiii cu domiciliul sau reședința în Municipiul Târgu Mureș, care se află într-o situație de risc de abandon școlar și familial și îndeplinesc criteriile sociale și medicale stabilite, inclusiv cele legate de vulnerabilitatea economică sau familială:

- Copiii de vârstă preșcolară/școlară proveniți din mediul socio-economic foarte scăzut în care există riscul de separare de familia sa;

- Copiii de vârstă preșcolară/școlară orfani de un părinte sau de ambii părinți;
- Copiii de vârstă preșcolară/școlară care fac parte din familii numeroase;
- Copiii de vârstă preșcolară/școlară ai căror părinți sunt pensionari, bolnavi cronici sau au certificate de încadrare în grad de handicap mediu, accentuat sau grav emis de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, în condițiile legii;
- Copiii de vârstă preșcolară/școlară care provin din familii monoparentale, cu un nivel scăzut de cultură și educație pentru care există posibilitatea de abandon școlar;
- Copiii de vârstă preșcolară/școlară care provin din familii în care există violența și care sunt marcați de aceste evenimente;
- Copiii de vârstă preșcolară/școlară care provin din familie beneficiară de venitul minim de incluziune;
- Copiii de vârstă preșcolară/școlară părăsiți de părinți și lăsați în grija bunicilor, copii cu părinți plecați în străinătate;
- Copiii de vârstă școlară proveniți din familii cu venituri reduse;
- Alte categorii de persoane cu situații similare propuse de către comisie.

Activități planificate și realizate:

- S-au desfășurat activități de informare a comunității privind existența și serviciile oferite de Centrul de Zi pentru minori;
- S-au identificat și analizat problemele și nevoile copiilor și familiilor vulnerabile aflate în risc de abandon școlar și familial;
- S-a acordat sprijin și consiliere familiilor vulnerabile, pentru a le susține în integrarea socială și în prevenirea abandonului școlar;
- S-a oferit asistență pentru întocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap pentru copii care necesitau acest sprijin;
- S-a acordat ajutor în obținerea drepturilor și prestațiilor sociale pentru familiile beneficiare.

* S-au organizat sesiuni de formare pentru personalul angajat, pentru a asigura o înțelegere completă a procedurilor de funcționare a serviciului și a metodelor de lucru utilizate în sprijinul copiilor și familiilor.

- Activități planificate și nerealizate: Nu este cazul.
- Activități neplanificate și realizate: Nu este cazul.

Rezultate obținute:

Activitatea s-a desfășurat în cadrul propus conform standardelor minime de calitate.

Prin activitățile oferite un număr de **72** de copii din familii vulnerabile (cazuri închise-2024), iar **39** (cazuri deschide) cu copii din familii vulnerabile, au beneficiat de serviciile Centrului de Zi pentru minori.

1. Colaborări și activități

- Școala Gimnazială „Serafim Duicu” Târgu Mureș;
- Fundația Alpha Transilvană;
- Salvați Copiii – Mureș;
- Medici de Familie -Târgu Mureș;
- Școala Gimnazială „Romulus Guga” Târgu Mureș;
- Interact Maris.

2. Date statistice privind activitatea

- Numărul beneficiarilor: **72** cazuri închise în 2024+**39** cazuri deschide

3. **Structura personalului:**

- Coordonator: 1
- Asistent social: 1
- Lucrător social: 1
- Educator: 1

Probleme/propuneri

- În perioada care urmează se propune continuarea și dezvoltarea serviciului existent.

SERVICIUL SOCIAL „ADĂPOST DE NOAPTE”

Serviciul social Adăpost de Noapte (cod 8790 CR-PFA-II) este acreditat în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 0009225 eliberat în data de 17.03.2020, are o capacitate de 100 locuri și are sediul în municipiul Târgu Mureș, strada Rozmarinului nr. 36, județul Mureș.

SCOPUL ACTIVITĂȚII:

Misiunea serviciului social Adăpost de Noapte este furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost, pentru prevenirea și depășirea a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și a stării de sănătate, prevenirea marginalizării/excluziunii sociale și reintegrarea socială a lor.

SERVICII OFERITE:

- **Adăpost pe timpul nopții** – include asigurarea condițiilor pentru găzduirea pe timpul nopții a persoanelor adulte fără adăpost, în camera separate pentru bărbați și femei.
- **Igienizare și deparazitare** – include asigurarea materialelor și condițiilor corespunzătoare pentru efectuarea igienei personale, igienizarea cazarmementului pus la dispoziție și a hainelor personale, deparazitare la nevoie.
- **Consiliere socială** – este acordată de către inspectorul de specialitate cu atribuții de asistent social și constă în oferirea de informații referitoare la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul și modul de obținere a lor, îndrumare (însoțire în caz de nevoie) la diferite instituții/servicii, sprijin pentru obținerea actelor de identitate.
- **Consiliere profesională** – constă în informare/sprijin cu privire la modul în care pot afla de existența unor locuri de muncă vacante, modul de întocmire a unui CV, modul de susținere și de prezentare la un interviu cu angajatorul, informare despre existența cursurilor de calificare și recalificare profesională puse la dispoziție de AJOFM sau de alte societăți de profil.
- **Consiliere medicală** – constau în sprijin pentru administrarea tratamentelor medicamentoase prescrise, menținerea contactului cu medicii de familie, orientare (însoțire la nevoie) către instituții/servicii medicale specializate.

CONDIȚIILE DE ACCES LA SERVICII:

- persoana adultă fără adăpost este acea persoană care se afla într-o situație de criză la nivel personal, social/economic, de sănătate, juridic, relațional, situație determinată de lipsa unui adăpost și de imposibilitatea de a-și asigura unul.
- persoanele adulte fără adăpost pot beneficia de serviciile Adăpostului de Noapte în următoarele condiții:
- au avut ultimul domiciliu stabil în municipiul Târgu-Mureș sau provin din centre de plasament/case de tip familial sau locuințe protejate de pe raza municipiul Târgu-Mureș;

- la data solicitării asistenței nu au nici un fel de adăpost, din resurse proprii nu își pot asigura unul și nu au rude sau aparținători care i-ar putea găzdui;
- trebuie să fie independenți fizic, să nu sufere de boli grave sau contagioase care nu permit frecventarea de comunități (în primă fază asumat prin declarație pe proprie răspundere);
- asumarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare respective Regulamentului intern al serviciului și a Cartei drepturilor și obligațiilor beneficiarilor.

ECHIPA:

Personalul serviciului social este format din: 1 șef serviciu, 1 inspector de specialitate cu atribuții de asistent social, 1 asistent medical, 5 referenți cu atribuții de supraveghetor și 2 muncitori calificați.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2024	Mediu / lună
1.	Adăpost pe timpul nopții	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	130 beneficiari unici	31 de persoane
2.	Consiliere socială/medicală (cu întocmirea fișei de consiliere la fiecare sesiune)	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost. HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	1150 sesiuni de consiliere socială pentru cei 130 beneficiari unici	96 de sesiuni
3.	Cereri de solicitare/Procese verbale SMURD și Poliția Locală de predare caz, înregistrate	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost.	143* - caz nou: 56 - caz revenit: 50 - neadmis/neprezentat/sosit spontan:	Pe toată perioada de referință

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2024	Mediu / lună
		HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	37	
4.	Anchete sociale /Fișe de evaluare inițială întocmite (pentru servicii Adăpost de noapte și Centru de zi Alpha Transilvană), inclusiv Acord GDPR și Declarație de acceptare ROF	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	54* caz nou: 28 caz revenit: 22 cazuri ptr. CIA/CPV: 4 Adord GDPR și declarație ROF: 110	Pe toată perioada de referință
5.	Planuri de servicii întocmite	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	50* caz nou: 28 caz revenit: 22	Pe toată perioada de referință
6.	Fișe de monitorizare	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență SocialăTârgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	32	Pe toată perioada de referință
7.	Rapoarte de evaluare finală în vederea închiderii cazului	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale	49	

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2024	Mediu / lună
		Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	dosare închise	Pe toată perioada de referință
8.	Acte de identitate și certificate de naștere obținute în vederea refacerii celor pierdute sau expirate.	Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	20 acte de identitate obținute	Pe toată perioada de referință
9.	Dosare întocmite pentru pensie de limită vârstă, urmaș, invaliditate și încadrare în grad de handicap,	HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	7	Pe toată perioada de referință
10.	Dosare de internare în servicii de tip rezidențial CIA /CPV/Sanatorii	HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	4	Pe toată perioada de referință
11.	Persoane inernate CIA/CPV	HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	4	Pe toată perioada de referință
12.	Persoane reintegrate în familie/ reorientate la domiciliu	HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	12	Pe toată perioada de referință
13.	Persoane plasate în muncă, gospodărie cu asigurare cazării sau în chirie privată.	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	11 beneficiari unici	Pe toată perioada de referință
14.	Dosare de ajutor social și cantină socială.	Legea 416/2001 Persoane au fost sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și cantină socială HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	16 dosare întocmite	Pe toată perioada de referință

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în 2024	Mediu / lună
15.	Referate, adrese, răspunsuri, note interne, documentații de achiziție, adeverințe, etc. întocmite/înregistrate	HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	793	Pe toată perioada de referință
16.	Informări/rapoarte de activitate	Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	275	Pe toată perioada de referință
17.	Chestionare aplicate privind gradul de satisfacție a beneficiarilor	Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154/30.07.2020 respectiv HCL 91/28.03.2024 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Anexa 1A/1 ROF Adăpost de Noapte	22 Beneficiari prezenți la data aplicării	Iulie 2024

*Neconcordanța numerelor de cazuri noi și anchete/planuri de servicii efectuate se datorează faptului că unii beneficiari deși au beneficiat de cazare (perioade scurte de 1-2 nopți, etc.) nu s-au prezentat pentru efectuarea anchetei, sau au părăsit serviciul neanunțat și nu au mai revenit sau au depus cerere pentru solicitare de asistență dar nu sau prezentat la Adăpost.

Pentru soluționarea/ameliorarea situației de criză a beneficiarului, au fost desfășurate colaborări cu instituții/servicii publice din municipiul Târgu Mureș, județul Mureș și chiar din țară, după cum urmează:

- Serviciile de specialitate din cadrul DAS:
 - pentru obținerea beneficiilor sociale la care au dreptul conform legii;
 - pentru consultații medicale la nivel de medic de familie;
 - pentru servicii de consiliere privind prevenirea și tratarea problemelor de adicții.
- Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei: – pentru refacerea actelor de identitate pierdute sau expirate;
- DGASPC Mureș – pentru încadrări în grad de handicap, aprobarea dosarelor pentru internări în CIA;
- AJOFM Mureș – sprijin pentru plasarea în câmpul muncii sau recalificarea beneficiarilor care nu au loc de muncă;
- Casa Județeană de Pensii – pensionarea beneficiarilor în drept;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Mureș: - verificarea asigurării medicale a beneficiarilor, identificarea medicilor de familie în cazul în care sa întrerupt legătura dintre ei;
- Direcția Poliția Locală – sprijin pentru semnalarea și aducerea cazurilor noi sau revenite;
- IPJ Mureș – sprijin în depistarea/identificarea și aducerea cazurilor noi, soluționarea eventualelor conflicte dintre beneficiari;

- Serviciul SMURD – sprijin pentru aducerea beneficiarilor găsiți abandonati pe raza municipiului, investigarea și tratarea problemelor medicale a beneficiarilor, la nivel de urgențe sau pentru cei care nu au medic de familie;
- Spitalul Clinic Județean – tratamente de specialitate;
- Cămine pentru persoane vârstnice – admiterea/internarea beneficiarilor în drept;
- Centre de Îngrijire și Asistență/Sanatorii – acordarea de asistență specializată beneficiarilor în drept;
- Medici de familie : – acordarea de consultații și tratament de specialitate beneficiarilor;
- Primăriile din localitățile de domiciliu a beneficiarilor cu alt domiciliu stabil de cât Târgu Mureș: – furnizarea de informații cu privire la situația familială, locativă, socială, etc.;
- Administrația Națională a Penetenciarilor: - pentru admiterea persoanelor fără adăpost ieșite din detenție;
- Diverse unități de învățământ care au eliberat adeverințe de studii beneficiarilor care și-au pierdut actele de studii.

Tot în acest context, Adăpostul de Noapte colaborează și cu fundații, asociații sau firme private de la care sa primit sprijin pentru rezolvarea problemelor importante pentru beneficiari, precum:

- Fundația Alpha Transilvană asigură servicii de cantină socială și servicii de centru de zi;
- Crucea Roșie filiala - Târgu Mureș oferă sprijin cu alimente, haine, articole de igienă personală, aparatură de uz casnic, etc.;
- Asociația Solidaris – donații de vitamine și hrană pentru beneficiari;
- Organizația ADRA România - donații oferite beneficiarilor cu diferite ocazii;
- Asociația Ajutorul Maltez filiala Târgu Mureș oferă donații pentru beneficiari cu ocazia sărbătorilor;
- Fundația Casa Dragostei și a Milei - sponsorizare în bani pentru refacerea actelor de identitate, tratamente medicamentoase și medicale;
- Biserica Romano-Catolică (părintele Balint Gabriel) - donații oferite beneficiarilor cu diferite ocazii;
- Biserica Penticostală (pastorul Viorel Lăcătuș) - donații oferite beneficiarilor cu diferite ocazii;
- Centrul de îngrijire și asistență Dumbrava DPG - Bihor - admiterea beneficiarilor încadrați în grad de handicap;
- Fundația Ajungem Mari (d.na Adriana Cața) - diferite donații acordate beneficiarilor;
- Organizația Integritas - donații oferite beneficiarilor cu diferite ocazii;
- Farmacia Socială - sponsorizare cu medicamente pentru beneficiari;
- Gospodării private care au oferit locuri de muncă cu asigurarea cazării și salariu;
- Diverse societăți comerciale cu care s-a colaborat pentru integrarea profesională a beneficiarilor;
- Diverse organizații, asociații, culte, persoane fizice care oferă hrană caldă și îmbrăcăminte pentru beneficiari.

Alte activități care s-au derulat:

- Informarea opiniei publice și a persoanelor interesate privind serviciile pe care le asigură Adăpostul de Noapte;
- Menținerea legăturii cu DGASPC Mureș pentru încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor cu dosare acceptate respectiv pentru informare cu privire la locurile disponibile în CIA pentru internarea beneficiarilor în drept;
- Colaborare cu serviciul UPU-SMURD pentru verificarea stării de sănătate a persoanelor fără adăpost beneficiare care nu au medic de familie sau urgențe;
- Activități organizate și desfășurate cu beneficiarii, în sala de socializare, privind:

- formarea deprinderilor de viață independentă;
 - importanța asigurării unui venit regulat și practici de bună gospodărire a venitului;
 - igiena personală și în camere/spații comune;
 - tratarea problemelor ocazionate de diferite dependențe (alcool, solvenți, droguri, jocuri de noroc, tutun, etc.)
 - măsuri de prevenire/protecție pentru perioada caniculară sau sezon rece;
 - prezentarea centrelor de îngrijire și asistență pentru o mai ușoară acceptare a internării în caz de nevoie;
 - măsurile de prevenire și stingerea incendiilor.
- Eveniment organizat pentru marcarea "Zilei internaționale a persoanei fără adăpost" (10 octombrie), ocazie cu care a fost servită o masă caldă (la cantina socială Alpha Transilvană) beneficiarii au fost angrenați în activități de tipul discuțiilor cu invitații din cadrul instituțiilor/organizațiilor de specialitate din municipiu.
 - Evenimente organizate cu prilejul Crăciunului și Anului Nou (împodobirea bradului, servirea mesei, etc., împreună cu colaboratorii și beneficiarii Adăpostului de Noapte).

DISPECERATUL INTEGRAT DE URGENȚĂ 112

Înființat conform HCL nr. 87/25.05.2000 privind înființarea Serviciului public pentru deservirea Dispeceratului centralizat de coordonare a activităților organelor de poliție, salvare, SMURD, pompieri, jandarmi și a poliției locale, acest serviciu are rolul de a prelua, înregistra, stoca și transmite apelurile de urgență 112, respectiv alertarea forțelor statului (ambulanță, pompieri, poliție) prin diferite modalități și coordonarea activității serviciilor medicale în spital păstrând legătura cu echipajele de intervenție.

În intervalul 01.01.2024- 31.12.2024, din totalul de 513.594 apeluri recepționate de către Dispeceratul Integrat de Urgență 112, 152.257 de apeluri au fost apeluri reale iar 167.138 au fost apeluri non urgente (în categoria apelurilor non urgente intră alarme false, apeluri injurioase, apeluri silențioase, greșeli de apelare, solicitări de informații din partea apelanților), pentru ISU-SMURD au fost preluate un număr de 26.794 de apeluri, pentru Serviciul de Ambulanță Județean un număr de 110.626 de apeluri, pentru Inspectoratul de Poliție Județean Mureș un număr de 51.173 de apeluri, pentru Inspectoratul de Jandarmi Județean un număr de 4557 apeluri iar pentru alte agenții un număr de 1049 apeluri.

Statistica exactă pentru fiecare lună a anului 2024, se regăsește mai jos:

Luna	Apeluri non urgente	Apeluri urgente	Apeluri Poliție	Apeluri Amb	Apeluri ISU- SMURD	Apeluri Jandarmi	Apeluri Alte agenții	Total Lunar
Ianuarie	13324	12621	2767	9865	2162	239	51	41029
Februarie	13523	12104	2856	9315	2195	333	95	40421
Martie	12317	12114	3229	8989	2196	379	106	39330
Aprilie	14066	11812	3562	8792	2097	353	97	40779
Mai	16175	12513	4175	9183	2257	369	66	44738

Iunie	14987	13472	4897	9748	2522	459	111	46196
Iulie	16522	14716	5705	10298	2614	514	126	50495
August	15270	14589	5744	9947	2501	444	99	48594
Septembrie	11775	12318	5173	8677	2179	429	101	40652
Octombrie	14676	12095	5851	8647	2045	319	51	43684
Noiembrie	12262	11490	3764	8215	1923	353	78	38085
Decembrie	12241	12413	3450	8950	2103	366	68	39591
TOTAL	167138	152257	51173	110626	26794	4557	1049	513594

Serviciul juridic, logistic și asociații de proprietari

1. Aspecte generale privind implementarea programelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe : Politica în domeniul eficienței energetice reprezintă o prioritate atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, iar sectorul clădirilor este considerat unul din principalii consumatori de energie și de emisie de gaze cu efect de seră și CO₂.

Deși în România, autoritățile centrale și locale, au depus eforturi pentru a spori eficiența energetică a fondului său de clădiri publice și private, rezidențiale și nerezidențiale, rămâne în continuare un segment considerabil al fondului de clădiri existent ce va trebui renovat până în anul 2050, pentru a îndeplini obiectivele de eficiență energetică stabilite în directivele europene. La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală

Astfel, Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice prevede, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali și stabilește ținte naționale privind economiile de energie. Mai nou, prin "green deal"- Pactul Ecologic European -, UE și-a stabilit o țintă ambițioasă respectiv ca, până în anul 2050, statele uniunii să devină neutre din punct de vedere al emisiilor de carbon.

La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală. De asemenea, strategia națională de renovare pe termen lung aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1034/2020 prevede un scenariu recomandat și optim pentru punerea în aplicare a acesteia, care reflectă nivelul de ambiție al țării în ceea ce privește economiile de energie în sectorul construcțiilor și indică contribuția clădirilor la țintele privind economisirea de energie pentru 2030 și ulterior. Scenariul recomandat asigură faptul că sectorul clădirilor contribuie cu

aproximativ 30% din obiectivul final de consum de energie. Astfel, implementarea Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung va necesita o accelerare considerabilă a ritmului de implementare a programelor de renovare a clădirilor în România, precum și stabilirea unui pachet de acțiuni suplimentare pentru a sprijini această implementare.

În municipiul Târgu Mureș au fost reabilitate prin programe de cofinanțare din fonduri publice 164 blocuri, ceea ce reprezintă cca 7,3 % din fondul de blocuri de locuințe existent ! O evaluare, chiar și sumară, relevă cu pregnanță necesitatea obiectivă de intensificare a programelor de reabilitare termică pentru a se putea îndeplini țintele naționale asumate.

Implementarea programelor/măsurilor de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe este o exigență UE, dar și o exigență națională în care autoritățile locale (nn. primarul este coordonator al programului local) și centrale au atribuții, competențe și responsabilități explicite.

Aceste exigențe și altele, reclamă acțiune din partea autorităților publice, programele privind creșterea performanțelor energetice fiind una din zonele în care autoritățile locale își pot aduce o contribuție relevantă în îndeplinirea acestor exigențe. Din păcate, an de an, procedurile administrative sunt tot mai birocratice, mai ales în zona atribuirii contractelor de servicii de proiectare, de asistență tehnică și de execuție de lucrări. În consecință, ritmul de generare și implementare al proiectelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe este semnificativ afectat de această suprabirocratizare a demersului administrativ. Este evident că, anunțatele și așteptatele simplificări ale procedurilor administrative, mai ales în zona achizițiilor de servicii, de autorizare și de execuție de lucrări, sunt obiectiv necesare dacă se dorește creșterea ritmului de implementare a proiectelor de investiții, respectiv a gradul de absorbție de fonduri din alocații de la bugetul de stat sau fonduri europene nerambursabile.

Așa cum se cunoaște, prin implementarea programelor de creștere a performanțelor energetice a blocurilor de locuințe se urmărește, în principal :

- reducerea consumului de combustibil convențional utilizat pentru încălzire;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra prevenirii schimbărilor climatice și asupra asigurării independenței energetice a României;
- reducerea cheltuielilor cu încălzirea locuințelor pe perioada de iarnă;
- reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă;
- ameliorarea aspectului urbanistic al localităților ;
- crearea de noi locuri de muncă .

2. Cu privire la activitatea de gestionare a Programului Local Multianual : S-a actualizat procedura de înscriere a asociațiilor de proprietari în program, inclusiv contractul de mandat, procedură care a fost postată pe site-ul primăriei, împreună cu documentele formalizate necesare înscrierii blocurilor în program. Astfel, s-a actualizat Programul Local Multianual întrucât unele asociații înscrise în program și-au exprimat opțiunea pentru finanțare prin PNRR. Programul Local Multianual actualizat a fost aprobat în Consiliul Local al municipiului Târgu Mureș.

În implementarea programului de finanțare prin PNRR s-a aplicat pentru finanțarea a 33 de proiecte din care, doar pentru 15 proiecte s-au aprobat cererile de finanțare. Faptul că s-a aprobat finanțarea doar pentru 15 blocuri, adică 6,5 % din solicitările asociațiilor de proprietari a produs o mare dezamăgire și se poate considera că programul de finanțare a proiectelor de creștere a

performanței energetice a blocurilor de locuințe prin PNRR, este un eșec, fondurile alocate fiind mult sub nivelul așteptărilor create de intensa mediatizare !

Pe fondul creșterilor succesive, din ultimi ani, a costurilor materialelor de construcții și a forței de muncă, costurile lucrărilor de intervenție s-au mărit semnificativ fapt ce a condus la scăderea interesului asociațiilor de proprietari pentru programul de finanțare conform OUG nr. 18 / 2009, respectiv cu o contribuție de cofinanțare de 10 % .

Recent, s-a modificat OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și au fost aprobate normele de aplicare. Modificarea de interes este cea care vizează, pentru perioada 2021 – 2027, oportunitatea finanțării costurilor lucrărilor de intervenție din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, fapt ce ar presupune 85 % finanțare din fonduri UE, 13 % de la bugetul de stat și diminuarea cotei-părți de cofinanțare la doar 2 % din bugetul local, fără contribuția asociațiilor de proprietari. Evident că, acest program poate deveni foarte atractiv pentru asociațiile de proprietari și anticipăm o creștere semnificativă, pe parcursul acestui an, a solicitărilor de finanțare a costurilor lucrărilor de eficientizare energetică și, inclusiv de reorientare a cererilor de finanțare prin PNRR pentru care nu s-a putut aplica din cauza epuizării fondurilor alocate. Pe acest program am reușit să depunem 3 cereri de finanțare, pentru 6 blocuri.

În anul 2024 s-au finalizat 17 blocuri (12 cu finanțare prin programul reglementat prin OUG 18/2009 și 5 blocuri finanțate prin PNRR. Sunt contractate lucrările și vor începe în luna martie a.c. la alte 10 blocuri finanțate prin PNRR. Alte 18 blocuri, finanțate conform OUG nr. 18/2009, sunt în lucru, cu finalizare în anul 2025. De asemenea, s-a aprobat (s-a semnat contractul) finanțarea conform OUG nr. 18/2009 pentru alte 24 de blocuri pentru care vor începe procedurile de achiziție în vederea atribuirii contractelor de execuție de lucrări, după aprobarea bugetului local pe anul 2025.

Tot în anul 2024 s-au depus 3 cereri de finanțare, pentru 6 blocuri, prin PR Centru Prioritatea 3 : Acțiunea 3.1-Eficiență energetică în clădiri rezidențiale.

Este depusă pe platforma electronică MDLPA o cerere cu documentațiile aferente, pentru finanțare conform OUG nr. 18/2009 pentru 10 blocuri de locuințe. Sunt pregătite documentațiile la nivel de SF (DALI) pentru alte 7 blocuri (Lot 2) în vederea depunerii pe platformă a încă unei cereri de finanțare.

Sunt în curs de pregătire documentele procedurale pentru inițierea, după aprobarea bugetului local pe anul 2025, unor proceduri de achiziție de servicii de proiectare (elaborare studii de specialitate : ET, AE și DALI) pentru alte 3 loturi de blocuri de locuințe (cca 45 blocuri).

3. Pe linia asigurării documentațiilor : Potrivit reglementărilor în vigoare, coordonatorul local (nn. primarul) contractează proiectarea lucrărilor de intervenție și execuția lucrărilor. În acest sens, în perioada menționată s-au elaborat proiectele tehnice pentru 20 blocuri din cele 24 pentru care s-a aprobat finanțarea și pentru alte 6 blocuri pentru care s-a aplicat prin Programul PR Centru.

În context precizăm că, Municipiul Târgu Mureș are un portofoliu consistent de documentații tehnice depuse la minister, și PR Centru, respectiv s-au depus proiecte, cu toate aprobările locale și documentele conexe, pentru 16 blocuri de locuințe, iar pentru alte 7 blocuri sunt asigurate documentațiile în vedere întocmirii și încărcării cererii de finanțare, pe platforma electronică ;

4. Stadiul implementării proiectelor de lucrări de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice. Blocuri în lucru :

4.1. Pe linia implementării Programului Local Multianual sunt în diferite stadii de execuție 14 blocuri din loturile nr. 1, 4 și 5, în valoare totală de cca 23 milioane lei;

4.2. Pe linia finanțării prin PNRR sunt în lucru 10 blocuri, loturile 2 și 6 în valoare de cca 21 milioane lei;

În concluzie, sunt în implementare contracte de execuție de lucrări la 24 și sunt în curs de inițiere procedurile de licitație de execuție de lucrări pentru alte 24 proiecte.

5. Stadiul implementării proiectelor de eficientizare energetică a clădirilor publice (unități școlare)

UAT Târgu Mureș a semnat 3 contracte de finanțare pentru Renovarea energetică moderată a clădirilor publice, în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.1.1/l, după cum urmează:

- “ Eficientizarea energetică a Liceului Teoretic Gheorghe Marinescu din Târgu Mureș”, în valoare de: 8.242.000 lei
- “Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu din Târgu Mureș”, în valoare de: 7.404.000 lei
- “Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Târgu Mureș”, în valoare de: 7.021.000 lei

6. Pe linia inițierii de proiecte de HCL : S-au inițiat și promovat 5 proiecte de HCL, din care 5 finalizate prin hotărâri ale consiliului local, vizând :

- aprobarea și/sau actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiecte de creștere a performanței energetic la 30 blocurilor de locuințe ;
- aprobarea cotelor de cofinanțare a costurilor lucrărilor de intervenție din bugetul local și din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari ;
- aprobarea Programului Local Multianual ;
- instituirea taxei de reabilitare termică pentru 13 blocuri de locuințe.

De asemenea, s-a inițiat proiectul de hotărâre pentru facturarea individuală, la solicitarea asociației de proprietari, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, proiect în faza de avizare;

7. Alte activități :

- S-au derulat activități curente de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari pentru întocmirea documentelor procedurale (tabel cu acordul proprietarilor, cerere de înscriere, tabel proprietari, fișă bloc, hotărâri ale adunării generale, contractul de mandat, acte adiționale la contractul de mandat, etc) cu cca. 40 asociații de proprietari ;
- S-au redactat lunar și s-au transmis ministerului de resort, solicitările de transfer de fonduri și deconturile pentru facturile fiscale emise de contractori pentru lucrările de intervenție executate la blocurile de locuințe ;
- S-a urmărit și s-au făcut analize săptămânale privind stadiul lucrărilor de execuție în contractele în implementare ;
- S-au inițiat demersurile pentru convocarea comisiei de recepție, pentru recepția la terminarea lucrărilor la 12 blocuri de locuințe ;

- În cadrul activităților de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari s-a procedat la repartizarea pe apartamente, conform reglementărilor în vigoare, a cotei-părți din costurile lucrărilor de intervenție ce revin asociației de proprietari, la 15 blocuri de locuințe;
- S-au inițiat demersurile pentru obținerea acordurilor și avizelor legale necesare (de mediu, de la Ministerul culturii, CETAT, Aviz tehnic municipal, ADP, etc.) pentru mai multe blocuri de locuințe;
- S-au întocmit dosarele și s-au obținut certificate de urbanism pentru 19 blocuri și autorizarea lucrărilor de intervenție la 22 blocuri de locuințe ;
- S-au fundamentat bugetele multianuale și demersuri pentru recuperarea cotei-părți din costuri de la asociațiile de proprietari ;
- S-au redactat referatele de necesitate și s-au făcut propuneri pentru fundamentarea planurilor anuale de achiziții publice ;
- S-a gestionat și actualizat baza de date specifice, pe care le-am pus la dispoziție ministerului de profil în vederea fundamentării politicilor publice naționale în domeniu ;
- S-au pregătit documentele necesare completării cărții tehnice a construcției, etc. la proiectele finalizate din Programul Local Multianual de creștere a performanțelor energetice a blocurilor ;
- S-au evaluat și gestionat petițiile și sesizările asociațiilor de proprietari și ale proprietarilor de apartamente cu privire la calitatea lucrărilor și costurile acestora ;
- S-au inițiat procedurile de achiziție pentru contractele de asistență tehnică din partea proiectantului și pentru dirigenție de șantier la blocurile pentru care s-au contractat lucrările de intervenție ;
- S-au făcut evaluări ale ofertelor tehnice și financiare pentru contractarea execuției lucrărilor de intervenție ;

PE LINIA ACTIVITĂȚII DE RELAȚII, SPRIJIN, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL A ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI am acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale :

Pentru solicitările de înscriere în program s-au întocmit toate documentele procedurale, conform reglementărilor în vigoare iar pentru obiectivele pentru care s-a solicitat cofinanțarea din bugetul de stat s-au întocmit toate documentele (contract de mandat, acte adiționale la contractul de mandat privind asumarea cotei-părți din costuri, etc) conexe. Cu toate acestea, nivelul și calitatea implicării asociațiilor de proprietari este, în unele cazuri, modest, cu disfuncționalități mai ales în zona de informare și clarificare a unor exigențe și particularități ale reglementărilor legale și procedurale privind generarea și implementarea proiectelor, ale drepturilor și obligațiilor asociațiilor și ale proprietarilor de apartamente. Pe cale de consecință, numeroase asociații de proprietari nu au inițiat încă demersuri pentru înscrierea în programele de finanțare (nn. cofinanțare) din fonduri publice a lucrărilor de eficientizare energetică blocurilor de locuințe pe care le administrează .

O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile. În anul 2024 s-au investigat și soluționat 150 sesizări și petiții ale cetățenilor privind disfuncționalități în activitatea asociațiilor de proprietari. Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a

finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie.

Demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică sau reglementările privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor. Ne-am implicat în informarea asociațiilor de proprietari cu privire la organizarea, pe cartiere, a curățeniei de primăvară și toamnă și pregătirea pentru colectarea selectivă ;

Am organizat, pe cartiere, mai multe întâlniri publice ale conducerii primăriei (primar) cu cetățenii din zonă, întâlniri în care au fost prezentate principalele proiecte ale primăriei vizând cartierele de blocuri de locuințe (stadiul inițiativei de asigurare a parcarilor de domiciliu, programele de reabilitare termică, programele de colectare selectivă a deșeurilor, reglementări privind asociațiile de proprietari, întreținerea spațiilor verzi, toaletarea copacilor, iluminatul public, reparare alei și trotuare, transportul în comun,etc). Întâlnirile s-au constituit și în oportunități pentru conducerea primăriei de a prelua direct de la cetățeni propuneri și sugestii cât și de atragere a cetățenilor în mecanismele de susținere și promovare a proiectelor de interes. De asemenea, au fost evaluate și dificultățile create de operatorul serviciilor de salubritate în colectarea deșeurilor menajere din cartierele de blocuri, fapt ce a produs stări de nemulțumire ale locatarilor ;

S-a procedat la actualizarea periodică a bazei de date privind asociațiile de proprietari care funcționează în municipiul Târgu Mureș; Au fost organizate și alte activități de evaluare și implementare a proiectelor care au vizat îndeplinirea atribuțiilor serviciului potrivit competențelor legale.

Serviciul Activități Culturale, Sportive, de Tineret și Locativ

I. Activitatea în cadrul Comisiei locative:

- Soluționarea problemelor locative prin întocmirea și prezentarea de referate în cadrul ședințelor Comisiei locative (4 ședințe) pentru care s-au dat diferite soluții de către comisie și prin care s-au aprobat:
- repartizări de spații locative din fondul locativ existent , în total de 90 locuințe repartizate (14 locuințe pentru tineri-ANL, 6 locuințe Bența, 4 locuințe pentru pensionari),
 - recazări - 6,
 - schimburi de locuințe -1 și
 - includeri în contractele de închiriere -2.

În urma ședințelor și pe baza procesului verbal s-a adus la îndeplinire deciziile comisiei, s-a asigurat comunicarea în scris a petențelor a deciziilor comisiei, contactarea beneficiarilor și repartizarea locuințelor disponibile, întocmirea Dispozițiilor de primar. În acest sens au fost emise un număr de 4 dispoziții.

II. Gestionarea bazei de date privind solicitările de locuințe din fondul locativ al municipității:

- Întocmirea listelor de prioritate în vederea repartizării locuințelor sociale, pentru chiriași evacuați, pensionari și pentru tineri-ANL, în baza cererilor depuse în perioada 15.09-15.10.2024
 - evaluarea individuală a dosarelor depuse și calcularea acestora în baza criteriilor de punctaj, introducerea în programul informatizat de locuințe;
 - afișarea listelor provizorii, în data de 05.11.2024;
 - soluționarea contestațiilor în ședința Comisei locative (ian 2025);
 - Total solicitări înregistrate pentru anul 2025:
 - locuințe sociale -228 cereri ,
 - chirie fond de stat -3 cereri,
 - pensionari - 20 cereri
 - ANL- 176 cereri
 - chiriașilor evacuați/evacuabili din case retrocedate foștilor proprietari -3cereri

III. Diverse:

- în cursul anului au fost promovate referatele de aprobare și proiectele de hotărâri specifice serviciului- 3 hotărâri;
- rezolvarea corespondenței uzuale privind solicitările locative și asigurarea activității cu publicul, fiind oferite informații și lămuriri în domeniul locuințelor/problemelor locative;
- întocmirea lunară a Referatelor de plată în vederea acordării subvențiilor la plata chiriei pentru locuințele situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46, conform HCL nr. 39/2013, precum și în vederea achitării utilităților la spațiul-arhivă situat în str. Gh. Doja, nr. 9.
- s-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul locuințelor.

Administrația Sere și Parcuri

1. SERVICIUL DENDROFLORICOL

- A) Din producție proprie de material dendro-floricol necesar plantării parcurilor și zonelor verzi de pe raza U.A.T. Târgu Mureș

➤ PLANTE ANUALE	113.370 ghivece.
➤ PLANTE BIENALE	23.300 ghivece.
➤ PLANTE PERENE	10.820 ghivece.
➤ ARBORI / ARBUȘTI	4.060 ghivece.
➤ RĂSINOASE	450 bucăți.
➤ FLORI TĂIATE	6.500 fire
➤ LEGUME : castraveți	7.100 kg.
spanac	400 kg.

B) Din achiziții de material dendro-floricol necesar plantării parcurilor și zonelor verzi de pe raza U.A.T. Târgu Mureș

➤ CRIZANTEME	3.930 ghivece
➤ PANSELUȚE	25.000 plante

2. SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ÎNTREȚINERE

S-au efectuat reparații în *regie proprie*, de către angajații instituției, după cum urmează:

- Turnare beton pentru fixarea stâlpilor, pentru fixarea porților, lucrări de pregătire și de turnat beton în sera nouă, turnat beton pentru rampele de la intrare și consolidarea ușilor la sera nouă, sera veche din sticlă și traversarea aleii dintre sera veche și cea nouă;
- Lucrări de modernizare și reparare, la sediul administrativ, respectiv grupurile sanitare de la parter;
- Lucrări de reparare, vopsire, în sala cazanelor (cazanul pe gaz metan, cazanul pe masa lemnoasă, vanele, conductele, domurile de la sistemul de încălzire, tabloul electric etc.);
- Amenajare boxe pui canini, primite ca și donație din Germania
- Înlocuire acoperiș la atelierul de tâmplărie;
- Reparat ștocătura la atelierul de tâmplărie;
- Repararea pereților exteriori, zugrăvirea pereților exteriori la atelierul de tâmplărie;
- Înlocuire acoperiș la atelierul de lăcătușerie;
- Schimbarea tablei din benă, înlocuire o parte din structura de susținere de la autospeciala MS 25 ASP.

La nivelul adăpostului de câini, s-au făcut următoarele:

- În anul 2024, s-au capturat un număr de: 282 câini;
- S-au adoptat un număr de: 219 câini: din care:
 - în țară, un număr de: 74 câini;
 - în Germania, un număr de: 145 câini;
- S-au revendicat un număr de: 7 câini;

- S-au primit în donație, de la persoane fizice din țară, o cantitate de: 358 kg de hrană uscată și 190 bucăți conserve;
- S-au primit în donație, de la persoană fizică din țară, un număr de: 12 baloți de paie (rotunde 120 x 120);
- S-au primit în donație, de la Asociația Chinologică Mureș, un număr de : 40 baloți de paie (dreptunghiular);
- S-au primit în donație, din Germania, o cantitate de: 11.920 kg hrană uscată,
- S-au primit în donație, din Germania, cuști pentru pui de dimensiunea 4 M x 2 M x 2 M, un număr de: 3 bucăți;
- S-au primit în donație, din Germania, cuști pentru câini, de dimensiunea 3 M x 75 CM x 80 CM (5 intrări) , un număr de: 20 bucăți;
- S-au primit în donație, din Germania, cuști pentru câini, de dimensiunea 2 M x 75 CM x 8 CM, un număr de: 10 bucăți;
- S-a primit în donație, din Germania, frigider 94 L: 1 bucată;

3. SERVICIUL PARCURI ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

A) Activități de plantare

- Pregătirea terenului în vederea plantării florilor: amenajare 5300 mp.

Plantări realizate:

- Flori anuale și bienale: 132.204 bucăți (primăvara și toamnă).
- Bulbi: 24.308 bucăți
- Crizanteme: 2.930 bucăți
- Varză decorativă: 1.050 bucăți
- Flori perene: 15.991 bucăți
- Total: 177.483 bucăți
- Arbori: 221 bucăți.
- Arbuști: 370 bucăți.
- Total: 591 bucăți.

B). Activități de întreținere

Montarea tutorilor pentru arbori:	250 bucăți.
Tuns gard viu:	18.000 metri liniari.
Udat:	
Cu cisterna:	2.500 mp.
De la hidranți:	600 mp.
Fertilizare:	
Culturi floricole:	5.300 mp.
Gazon:	7.000 mp.
Plivit flori:	15.865 mp.
Așternut scoarță decorativă în jurul arborilor:	250 mp.
Amenajări decorative:	

Vase decorative / Lăzi florale: 174 bucăți.
Ghivece/Jardiniere suspendate: 220 bucăți.

4. SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE FOND FORESTIER

A) Toaletări arbori :Total 1.348 bucăți
astfel
Cartierul Cornișa: 183 bucăți
Cartierul Budai Nagy Antal: 305 bucăți
Cartierul Aleea Carpați: 860 bucăți
➤ Elagat arbori : 2.083 bucăți
➤ Cosit iarbă și gazon: 2.510.011 mp
➤ Tăiere rasă arbori: 273 bucăți
➤ Cereri, sesizări, petiții: Total 781
▪ Din care rezolvate 357
▪ Rămase 424

➤ Participarea la 9 comisii de specialitate tăieri arbori.

5. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

A) Pe linie financiar -contabilitate-investiții:

- Buget = 16.686.000 lei realizat la nivel angajamente legale în procent de 94,49% respectiv execuție la nivel de plăți 14.842.985 lei, în procent de 88,95%
- Reparații= 100.000 lei realizat în procent de 100%;
- Planul de investiții în sumă de 4.940.000 lei realizat 100% respectiv un număr de 6 proceduri de achiziție (respectiv sera profesională, autoutilitare transport muncitori și unelte-3 bucăți, transportor forestier, tun căldură cu ardere internă-4 bucăți, mese de cultură pentru dotarea serei profesionale).

B) Din activitatea economică respectiv venituri realizate pe sursa,,E” din activitatea de comercializare a materialului dendrofloricol și legumicol, în anul 2024 s-a încasat suma de 139.090 lei.

II. Buget anul 2024 versus Buget 2023

AN BUGETAR	Buget aprobat	Execuție la nivel de angajament	Procent de realizare %	Execuție la nivel de plăți	Procent de realizare %
2023	11.767.000	11.482.739	97,58%	10.845.748	92,17%
2024	16.686.000	15.767.221	94,49%	14.842.985	88,95%

Bugetul aferent anului 2024 a fost cu 41,82% mai mare decât cel aferent anului 2023 deoarece investițiile au fost mult mai mari în anul 2024 față de anul 2023, respectiv o creștere de la 890.000 lei în anul 2023 la 4.940.000 lei în anul 2024, fiind realizate în procent de 100% în ambii ani.

III. Propuneri pentru anul 2025

- a) Îmbunătățirea activităților de toaletare arbori (creșterea eficienței utilizării timpului de lucru, respectarea Planului de toaletare pe 7 ani, creșterea volumului de lucrări efectuate în regie proprie, grad mai mare de rezolvare a sesizărilor primite de la cetățenii municipiului și a promptitudinii rezolvării acestora)
- b) Realizarea Acordului-Cadru de cosit spații verzi pe o perioadă de 4 ani în vederea îmbunătățirii întreținerii spațiilor înierbate de pe raza U.A.T Târgu-Mureș
- c) Activități uzuale de întreținere parcuri și zone verzi, analiză posibilități de înfrumusetare peisagistică zone de interes de pe raza U.A.T. Târgu Mureș;
- d) Realizarea în regie proprie a dotării cu mese de cultură, trotuare, instalație electrică, sistem irigare și sistem de încălzire sera profesională
- e) Realizarea din venituri proprii a unui sistem fotovoltaic în vederea obținerii independenței energetice - energie electrică (72 kw, 2 invertoare de 30 kw, stocare în baterii 80 kw)
- f) Realizarea în procent de 100% a reparațiilor (100.000 lei) și a programului de investiții 11 obiective în valoare de 1.327.000 lei.

GRĂDINA ZOOLOGICĂ DIN TÂRGU MUREȘ

Grădina Zoologică Târgu Mureș rămâne una dintre cele mai apreciate atracții turistice din municipiu și din județ, consolidându-și poziția printr-o ofertă diversificată și un număr tot mai mare de vizitatori. În 2024, pragul de 330.000 de vizitatori a fost depășit, atingând cifra exactă de 334.226. Acest succes reflectă eforturile constante de dezvoltare a infrastructurii, programelor educaționale și activităților culturale.

Misiunea

Misiunea Grădinii Zoologice se aliniază cu misiunea EAZA (Asociația Grădinilor Zoologice și Acvariilor din Europa) adică creșterea gradul de sensibilizare cu privire la reducerea biodiversității, conectarea publicului larg cu natura și încurajarea comportamentelor sustenabile și la tratarea responsabilă a naturii înconjurătoare.

Viziune

Grădina Zoologică din Tg Mureș devine un loc de întâlnire și cultură, un refugiu pentru biodiversitate și un centru de învățare pentru toate vârstele, unde aspirăm să construim un viitor în care natura să prospere și să inspire generațiile viitoare.

Platoul Cornești



Deși inițial Platoul Cornești nu făcea parte din Administrația Grădinii Zoologice acesta a fost integrat în anul 2021 când s-a înființat Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești, întotdeauna a fost considerat o parte esențială a zonei și entitățile se completeau reciproc de-a lungul anilor. Includerea parcului în Administrația Grădinii Zoologice ne mărește volumul de responsabilități și muncă, dar totodată creează și o oportunitate binevenită în vederea dezvoltării în paralel. Parcul de joacă și facilitățile sportive au adus un plus semnificativ la oferta noastră, îmbogățind experiența vizitatorilor.

Conceptul de dezvoltare al activităților parcului de joacă și recreere și utilizarea terenului pot fi, de asemenea, legate de Grădina Zoologică Târgu Mureș, sporind valoarea întregii noastre oferte.

Pe parcursul anului 2024, la Platoul Cornești s-au desfășurat lucrări ample de întreținere și curățenie în diferite zone, inclusiv Parcul de Joacă, zona de fitness și skatepark, amfiteatrul, zona gării și aleile spre Grădina Zoologică Târgu Mureș.

În sezonul rece s-au efectuat lucrări precum dezăpezirea pistei de alergare și a aleilor principale cu ATV-ul, împrăștierea materialului antiderapant (nisip) și afișarea panourilor de avertizare pentru vizitatori. Odată cu venirea primăverii, începând cu luna aprilie, s-a cosit iarba în zonele necesare, s-au tuns tufele ornamentale și s-au adunat crengile căzute.

Întreținerea infrastructurii parcului a inclus reparații, vopsiri, înlocuiri și montări repetate pentru diverse obiecte de joacă (tobogane, leagăne, figurine pe arc), mobilier urban (bănci, garduri, delimitatori, acoperișuri), precum și echipamente din zonele de fitness și skatepark.







6. Întreținere și reparații

Pe tot parcursul anului, angajații și firmele de întreținere ale Platoului Cornești și Grădinii Zoologice Târgu Mureș lucrează constant pentru a asigura un mediu sigur și plăcut pentru vizitatori. Activitățile includ curățenie zilnică, întreținerea aleilor, reparații la mobilier urban și echipamente de joacă, precum și intervenții la infrastructura tehnică. În plus, monitorizăm siguranța arborilor și a spațiilor publice, iar în sezonul rece efectuăm lucrări de dezăpezire. Scopul nostru este să menținem un spațiu modern, bine întreținut și prietenos pentru toți vizitatorii!



În luna iulie s-a amenajat o cameră baby care.



Grădina Zoologică Târgu Mureș se angajează să ofere un mediu confortabil și prietenos tuturor vizitatorilor. De aceea, am amenajat o cameră specială pentru mame și bebeluși, unde alăptarea și îngrijirea celor mici se pot desfășura într-un spațiu discret și liniștit. Această facilitate este o soluție ideală pentru familiile cu copii mici, permițându-le să se bucure de vizita la grădina zoologică fără întreruperi, având grijă în același timp de nevoile celor mai mici membri ai familiei. Această inițiativă reflectă grija noastră pentru a oferi o experiență plăcută fiecărui vizitator.



S-au realizat noi cărări



Căsuțele aflate în inventarul AGZPC, dar care se aflau fizic în alte locații au fost aduse în incinta Grădinii Zoologice Târgu Mureș, cu scopul de a le oferi o nouă funcționalitate. Intenția noastră este ca aceste structuri să fie integrate în viitoarele activități educative și recreative destinate copiilor, contribuind astfel la diversificarea experiențelor oferite vizitatorilor.

Prin reutilizarea acestor căsuțe, ne propunem nu doar să valorificăm resursele existente, ci și să dezvoltăm un spațiu interactiv unde cei mici pot învăța despre natură și

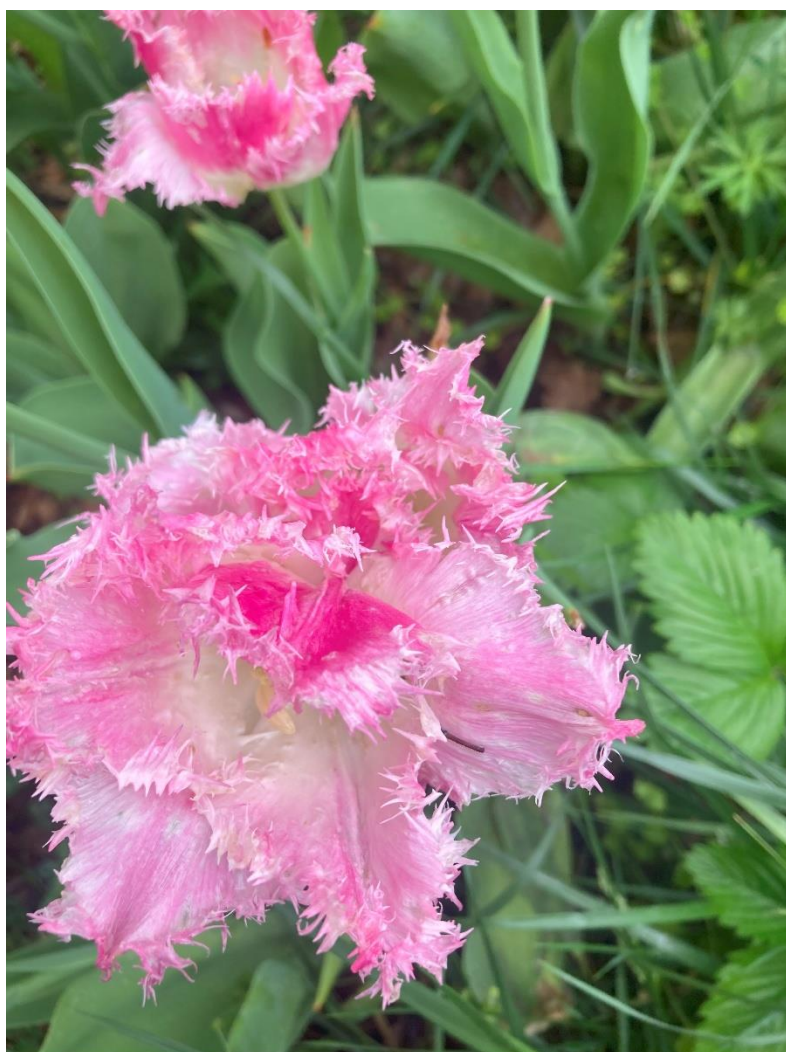
conservarea biodiversității prin joc și activități tematice. Această inițiativă face parte din angajamentul nostru pentru o gestionare eficientă a resurselor și pentru crearea unor oportunități de învățare într-un mediu prietenos și accesibil.

10. Departamentul Botanic



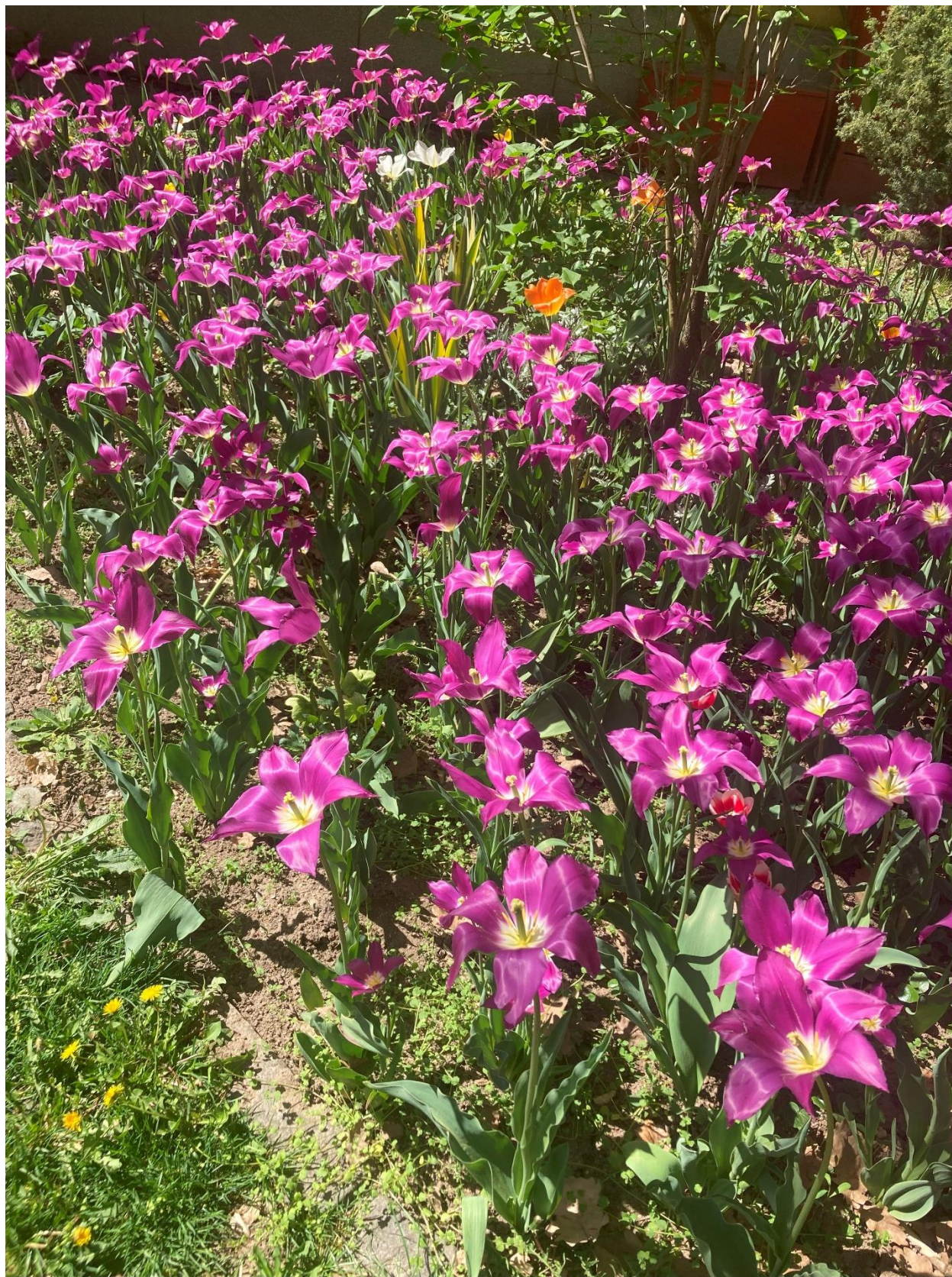
În timp ce activitățile noastre principale sunt centrate în jurul conservării și îngrijirii faunei sălbatice, nu putem ignora importanța și frumusețea lumii vegetale care înconjoară habitatul nostru animalier. Având în vedere că Grădina Zoologică Târgu Mureș se află în mijlocul unei păduri seculare, fiind sub ocrotire Natura 2000 aceste aspecte se amplifică.

Departamentul Botanic servește nu numai ca un complement al experienței noastre zoologice, ci și ca un mediu vibrant și educativ pentru vizitatorii noștri. Deși inițial poate părea că flora și fauna sunt domenii distincte, ele sunt, de fapt, interconectate în mod profund în ecosistemele naturale. Prin explorarea și înțelegerea plantelor care ne înconjoară, vizitatorii noștri pot dobândi o perspectivă mai amplă asupra interacțiunii complexe dintre toate formele de viață.



O reușită extraordinară a fost prezentarea lalelelor, mai mult de 8000 bulbi, care a încântat vizitatorii, și care și anul acesta va fi realizat.







De aceea Departamentul botanic a îngrijit plantele de interior și a îngrijit și spațiul verde exterior astfel încât acesta să prezinte un cadru adecvat colecției de animale

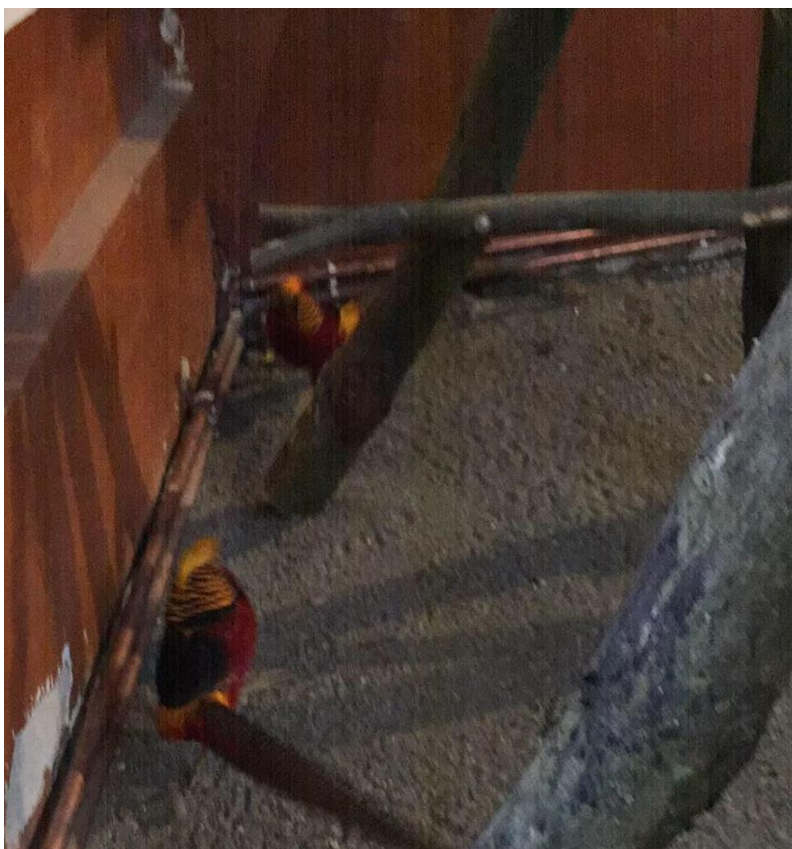
Scopul nostru este nu numai prezentare animalelor, dar și crearea unei ambianțe plăcute



Grădina pietrelor salvate

11. Colecția de animale

Grădina Zoologică Târgu Mureș a continuat să-și dezvolte colecția de animale în anul 2024, atât prin achiziții și donații, cât și prin succesul reproducerii unor specii importante.



Din donație am primit o iguana verde, în vârstă de 9 ani, chinchile și fazani aurii.



S-au pus la incubat 5 bucăți de ouă Emu și ouă de rață

Vițica Speranța s-a născut în data de 10.01.2024



Grădina Zoologică Târgu Mureș se implica în salvarea unei rase autohtone de bovine, denumită „Mocanița”, o rasă care era răspândită pe larg în zonele muntoase ale României, dar care a

Început să dispară în a doua jumătate a secolului al XIX-lea. Unicul exemplar al rasei prezentat într-o grădina zoologică din țară se află la Grădina Zoologică Târgu Mureș. Am numit-o Speranța, cu gândul că ea să participe la salvarea acestei specii tradiționale și autohtone.



S-a născut un pui cerb axis



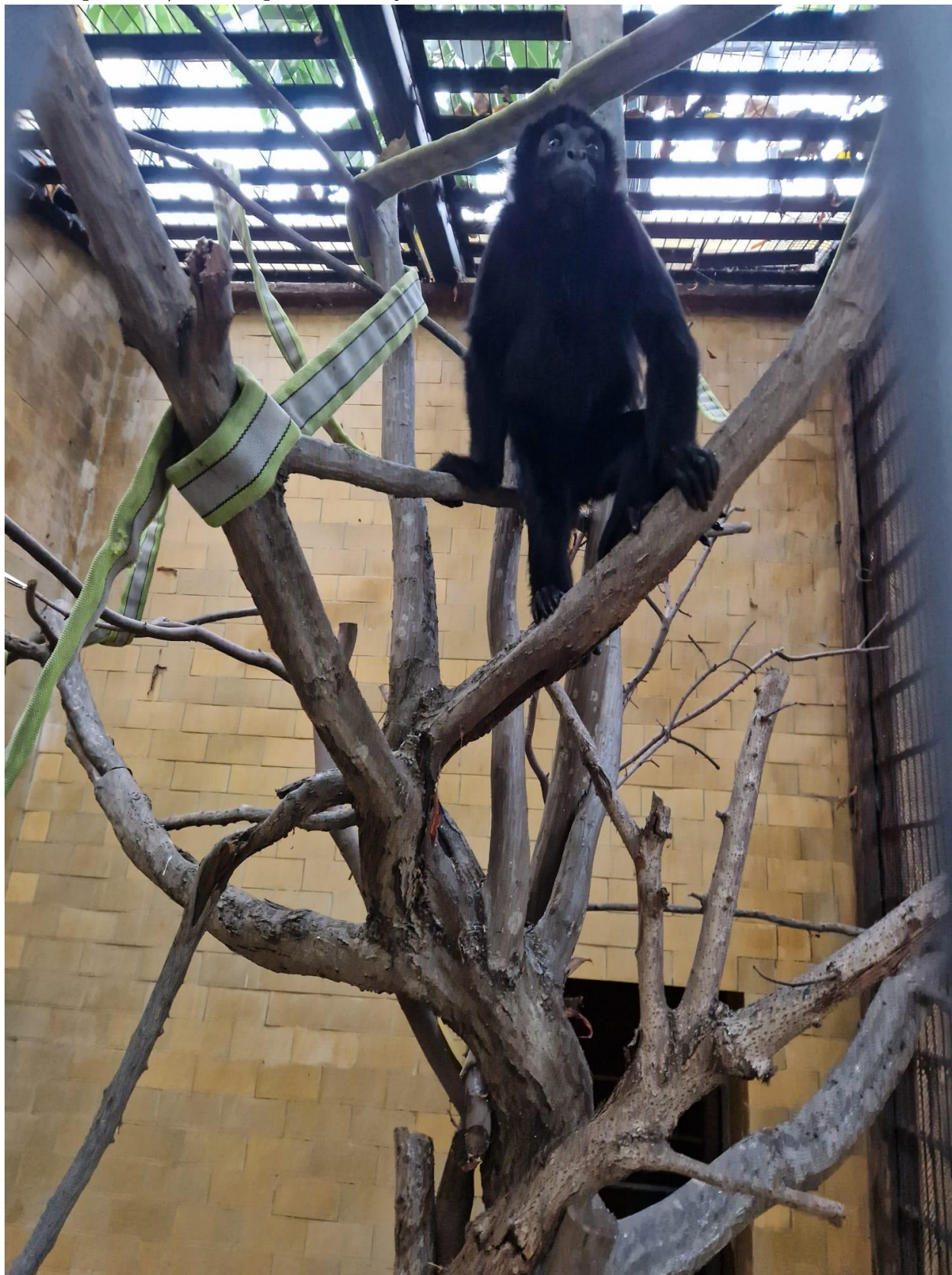
A sosit din Sibiu lamă și vacă pitică dexter -23.01.2024 (Sibiu)



Cerb lopătar și oaie cu camă 16.02.2024 (Zoo Bârlad)



Cerb caporatin și cerbi lopătari de la Ljubliana.



Maimuța păianjen din Koln

Ara arlechin, Ara albastru-galben, Ara verde, Ara militar, de la Gyöngyös și Budapesta



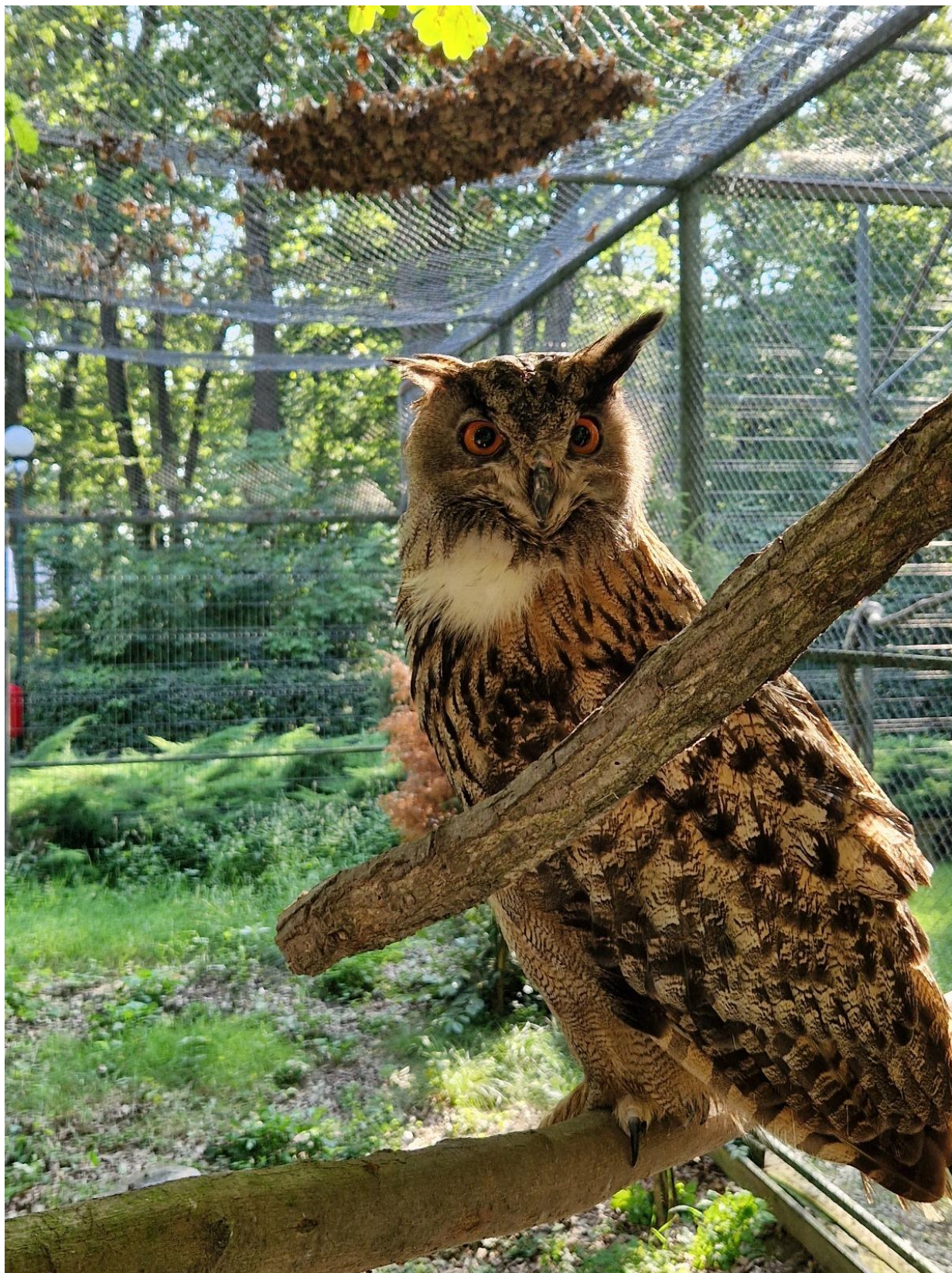
În ceea ce privește specia Ara Militaris Mexicana, o pereche din colecția noastră a avut doi pui, astfel a devenit cea de a doua Grădină Zoologică ca și număr de ARA Militaris. reproducerea lor

este urmărită de specialiști EAZA, pasărea fiind listată în lista Roșie a Uniunii Internaționale pentru Conservarea Naturii (IUCN) ca fiind vulnerabilă. și face parte din program EAZA , care urmărește pe cale de dispariție.

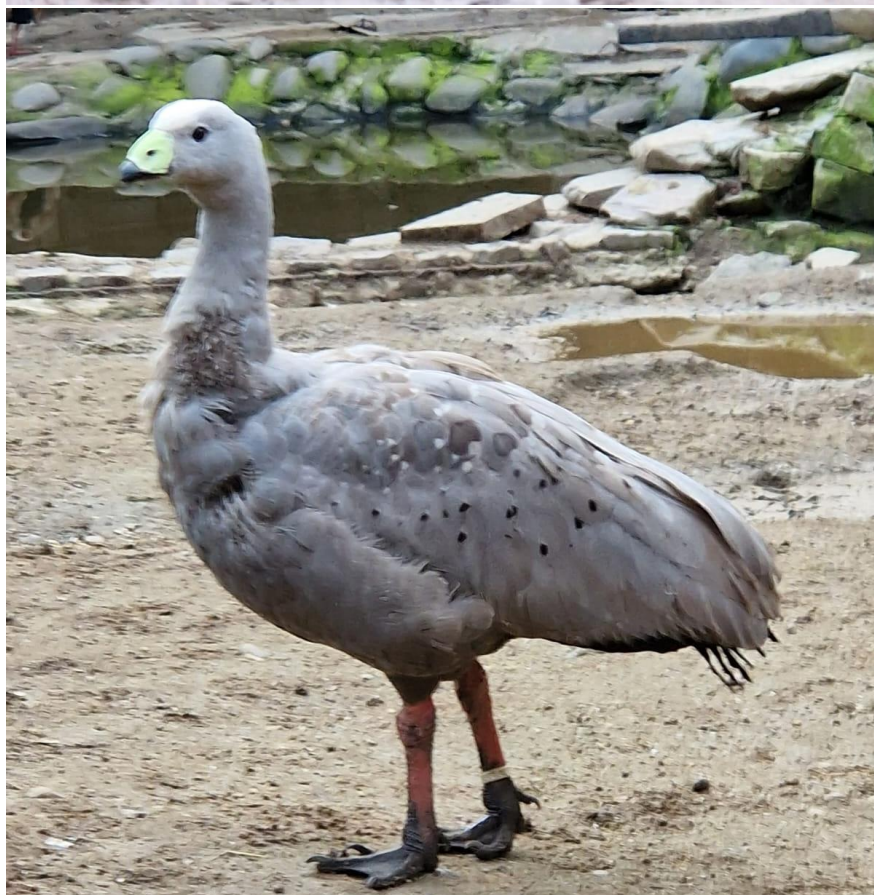
În aprilie s-au născut doi pui de lemuri.



Am primit o bufniță.



11 ibisi de la Munchen



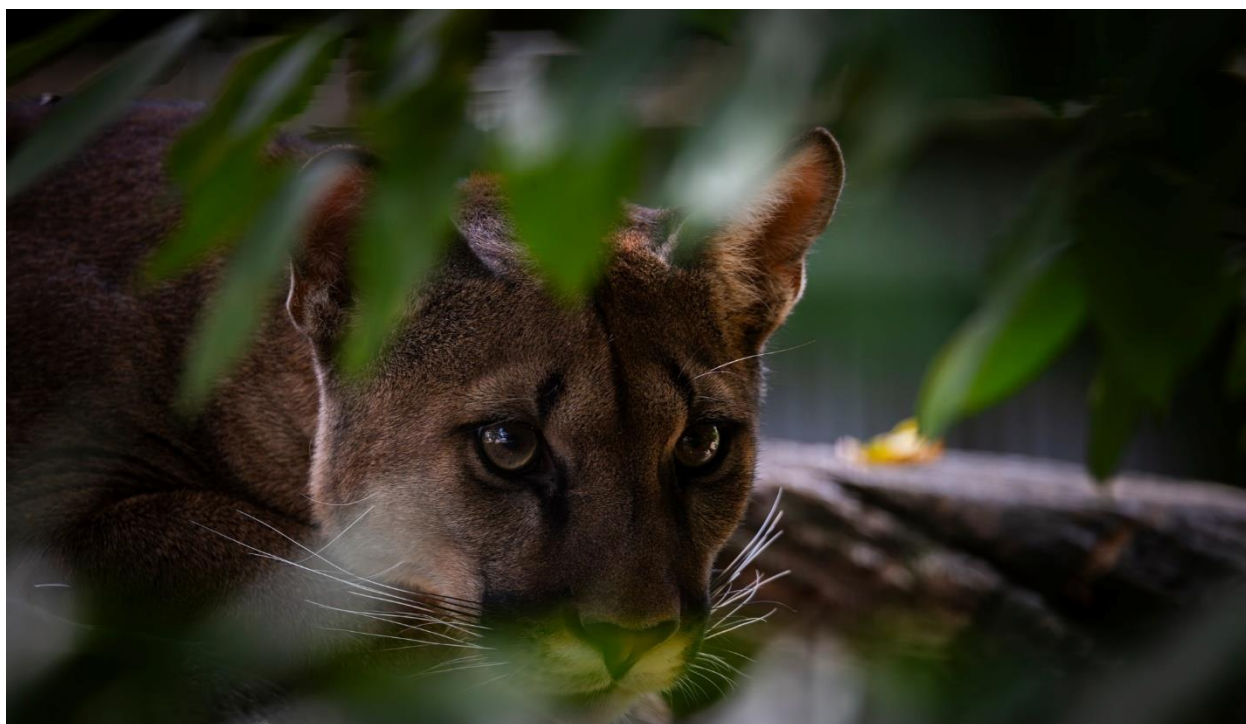
Gasca de la Capul Barren
05.03.2024 (Zoo Nyíregyháza)

Cerb lopătar și Cerb carpatin 07.03.2024 (Zoo Ljubljana)

Turaco violet 18.04.(Zoo București)



Papagal Ara Arlequeen, puma 12.06 (Gyöngyös, Budapesta)



Cerb lopătar, porc spinos indian 12.06 (Zoo Ravenna)



6 urși spălători, 10 muflon 26.06 (Zoo Brăila)



barză albă, flamingo roz 23.10 (Zoo
Budapesta)



papagal cacadu, strigă, buhă mare, 24 stârc de noapte 04.12 (Zoo Ljubljana)



Acvilă de câmp, antilopă indiană (Zoo Budapesta , Zoo Nyíregyháza)

Vultur sur, Turacoul lui Livingston, Turaco violet, Papagal electus, 6 bucăți nutрии (Zoo București, Zoo Călărași)



Având în vedere dorința noastră de a avea o relație cooperantă cu alte grădini zoologice din țară am avut transporturi de animale către alte grădini.

- urs brun (Zoo Sibiu 01.03)
- leu (Zoo Reșița 19.03)
- gazella orix (Zoo Sibiu 22.03)
- Crocodil pitic, mangustă zebra (17.04 Zoo București)
- coati, lup cenușiu, lup alb, emu, mara, 26.06 (Zoo Brăila)
- canguri și caine dingo la Zoo București
- doi pui Emu la Zoo Călărași

13. EAZA

 Established in 1992, it is the membership organisation of the most progressive zoos and aquariums in Europe, Western Asia and beyond	 The primary coordinating entity for EAZA Ex situ Programmes (EEPs)	 A centre of excellence for the coordination of conservation, care, research and education, as well as for advocacy, communications and professional development
--	--	---



EAZA is its Members: EAZA is you!

EAZA MEMBERS

400+ MEMBERS



IN 47 COUNTRIES IN EUROPE AND BEYOND

- 
Full Members
 - accredited zoos/aquariums meeting EAZA Standards
 - in Europe or Western Asia
- 
Temporary Members
 - zoos/aquariums that do not currently meet EAZA Standards
 - OR • zoos/aquariums under construction
- 
Candidates for Membership
 - zoos/aquariums working towards meeting EAZA Standards
 - assisted by a mentor & supervised by EAZA Technical Assistance Committee
- 
Associate Members
 - zoos/aquariums meeting EAZA Standards, outside Europe/Western Asia
 - OR • national zoo associations and other organisations related to education, conservation or zoo staff
- 
Corporate Members
 - companies supplying goods and services to zoos and aquariums

Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și a Acvariilor (EAZA) este una dintre cele mai mari asociații profesionale din Europa a grădinilor zoologice și acvariilor. A fost înființată în 1992 pentru a încuraja cooperarea între cele mai dezvoltate grădini zoologice și acvarii de pe continent în domeniile conservării, educației și cercetării.

În timp ce cooperarea privind programele de reproducere a început în 1985, misiunea și viziunea EAZA au crescut acum dincolo de acest aspect. În prezent, aceasta facilitează cooperarea între organizațiile mondiale de cele mai importante grădini zoologice și acvarii din lume în aspecte legate de:

- Îmbunătățirea îngrijirii și a bunăstării animalelor aflate în grija noastră

- Protejarea speciilor prin gestionarea profesională a populațiilor
- Contribuția mai mare la conservarea in situ prin finanțare și expertiză
- Oferirea unei experiențe de învățare mai bune pentru vizitatori și o mai bună sensibilizare a acestora la nevoia de conservare și sustenabilitate
- Dezvoltarea competențelor profesionale prin formare specializată
- Colaborarea în cadrul proiectelor de cercetare zoologică, atât cu alte grădini zoologice, cât și cu universități și alte facilități de cercetare.

Screeningul a fost planificat a avea loc în 2024 dar a fost modificată pentru o dată din primăvara anului 2025.

REPARAȚII CURENTE REALIZATE ÎN ANUL 2024 ȘI PONDEREA ACESTORA ÎN TOTAL REPARAȚII CURENTE

Denumire	Valoarea	Ponderea cheltuielilor de reparații curente în total cheltuieli cu reparații curente
Total reparații curente, din care:	2337344,25	100,00%
Reparații uși la casa de elefanți*	180880,00	7,74%
Reparații geamuri de protecție la pisici mari - Casa Verde*	149940,00	6,41%
Reparații sisteme de încălzire și tehnico sanitare	107041,19	4,58%
Reparații pompe apă pluvială	69020,00	2,95%
Reparații gard separare	297500,00	12,73%
Reparații vase de lemn	49908,60	2,14%
Reparații gard cușca leilor (panou vitrat)	32963,00	1,41%
Reparații panouri vitrate de vizitare în Casa Păsărilor	239963,50	10,27%
Reparații Pavilion păsări de baltă	109896,50	4,70%
Reparații gard electric pavilion verde	24999,53	1,07%
Reparații gard electric urși	24999,52	1,07%
Reparații gard electric tigrii	24999,52	1,07%
Reparații pompe apă pluvială elefanți	10000,00	0,43%
Reparații apa pluvială pavilion păsări de baltă	10000,00	0,43%
Reparații Skate Park Platoul Cornești**	136493,00	5,84%
Reparații de iluminat și forță motrică	283815,00	12,14%
Reparații generatoare	29452,50	1,26%
Reparații gard electric elefanți-girafe	24999,53	1,07%
Reparații pod elefanți***	0,00	0,00%
Reparații parc de joacă Platoul Cornești	462999,86	19,81%
Reparații rețea de canalizare	67473,00	2,89%

*Lucrare efectuată în anul 2023 și achitată în anul 2024

**Lucrare finalizată parțial în anul 2024, contractul a fost prelungit pe anul 2025

***Contract prelungit până 31.12.2025

În anul 2024 au fost realizate investiții în valoare de 1.893.799 lei.

Proiecte

AGZPC are 5 mari proiecte studiile de fezabilitate fiind finalizate la fiecare, astfel:

1. Gospodăria țărănească și Muzeul Satului



Se va etaja actualul grajd pentru animale domestice pentru amenajarea unui muzeu care vor conține obiecte, ustensile folosite odinioară în agricultura țărănească tradițională extensivă. Aceasta se va îmbogăți prin popularea treptată anuală cu case țărănești și grajduri tipice din județul Mureș și regiunile limitrofe și va vontribui la păstrarea și transmiterea tradițiilor

noastre populare astfel încât poate servi ca și instrument în promovarea și diseminarea educației la un stil de viață conștient de valorile "verzi" a unei gândiri ecologice în favoarea mediului natural pe principiul 3 R (reducere-refolosire-reutilizare).

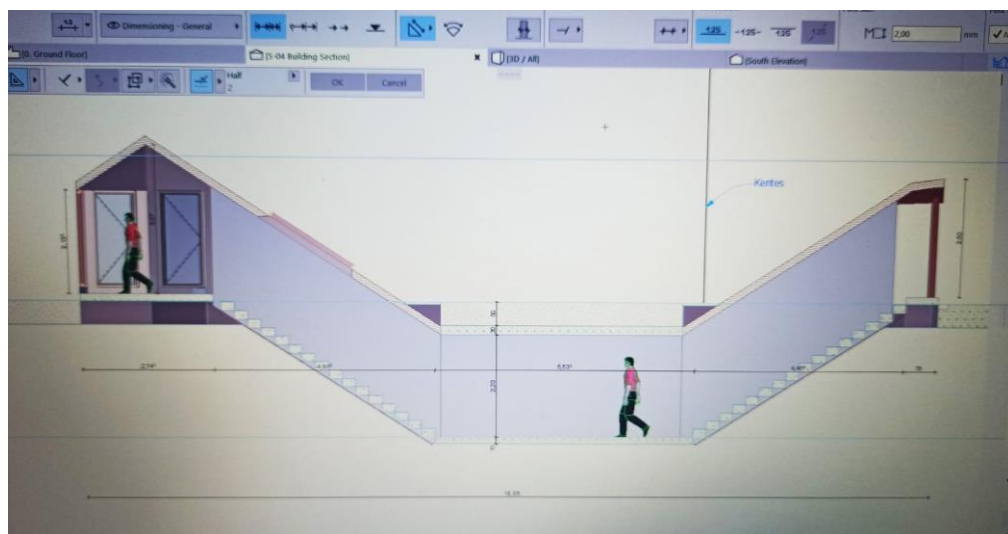
2. Tunel vizitator în amplasamentul leilor

Scopul proiectului este asigurarea unei zone prin care vizitatorii vor putera observa în condiții de siguranță viața animalelor. Se va construi un tunel și un post de observație cu un loc de privire din sticlă vitrată de siguranță.



3. Terasă acoperită vedere panoramică cu pod acces aferentă pavilionului girafe și elefanți

Terasa va avea o funcție dublă, perspectivă unică pentru vizitatori, perspectivă unică pentru vizitatori pe amplasamentul animalelor africane și va servi un loc de repaus unde vizitatorii pot beneficia și gusta produse de cafetărie, în incintau enei



cofetărie cu catering. Va cuprinde un spațiu de de lucru, depozit, spațiu pentru pentru cofetărie, gathering service. Balustrada terasei va fi asigurat conform cerințelor de securitate maximă către zona amplasamentului de animale.

4. Padoc savană africană aferent pavilionului girafe și elefanți

Obiectul proiectului este împrejmuirea padocului Savana Afriocană, care cuprinde un teren de 400,816 mp prevăzut cu foișor pentru hrănirea girafelor, antilopelor, zebrelor și insule verzi protejate cu copaci.



Planul design al proiectului pentru împrejmuirea padocului Savana Africană

- 5 Reamenajare
alee acces zoo
și creare zonă
alternativă de
tip food court
în afara
fondului
forestier



Pentru atingerea unui nivel de dezvoltare locală în rând cu orașele vestice este imperativă amenajarea de spații libere în aer liber , unde locuitorii de toate vârstele să își poată petrece timpul în siguranță și confort. Astfel se va pune accent deosebit pe crearea

de spațiu destinat serviri de minuturi și băuturi în aer liber, amenajarea de alei, spații verzi și zone de relaxare cu mobilier urban, grupuri sanitare.

Planul design al proiectului zona alternativă de tip food court

Pe parcursul acestui an, Grădina Zoologică Târgu Mureș a rămas angajată să ofere îngrijire de înaltă calitate pentru animale, să îmbunătățească continuu experiența vizitatorilor și să contribuie la conservarea biodiversității. Prin proiectele noastre planificate pentru viitor, ne propunem să continuăm să oferim vizitatorilor noștri experiențe memorabile și educaționale, în timp ce asigurăm o bază solidă pentru menținerea sănătății și bunăstării animalelor. Sperăm că rezultatele anului trecut și planurile noastre vor contribui la satisfacția tuturor.

VII. DOMENIUL CULTURAL

Principalele obiective și activități realizate de **Centrul de Cultură, Artă și Agrement Târgu Mureș (CCAA)** în anul 2024

Unul dintre obiectivele principale, dar și o provocare a anului 2024 a fost preluarea Direcției Complexul de Agrement Weekendul, cu obiectivele aparținând acestuia, Complexul "Weekend" aflat pe str. Plutelor nr.2 și Piscina "ing.Mircea Birău" aflată pe str. Liviu Rebreanu nr.29/A, fapt ce a rezultat în reorganizarea întregii activități a instituției. În continuare, principalul obiect de activitate a rămas organizarea și promovarea acțiunilor culturale, sociale, artistice, sportive, de agrement, de tineret, educaționale non curriculare, turistice, prin prestarea de servicii publice în calitate de organizator sau partener, în vederea implementării, derulării și dezvoltării de proiecte, evenimente și programe culturale. Așadar în momentul de față, CCAA administrează următoarele obiective:

- Cetatea Târgu Mureș, str. Avram Iancu nr.2 + piațete aferente Bd. Cetății și parc de joacă Bd. Cetății;
- Casa Tineretului (Centrul Cultural "Mihai Eminescu", str. Nicolae Grigorescu nr.19;
- Cinema Arta, P-ța. Trandafirilor nr.35-37;
- Teatrul de Vară, P-ța. Trandafirilor nr.34-35;
- Atelierele de creație UAPR filiala Mureș, str. Bolyai nr.5;
- Casa Petráskó-Kárnász, str. Poștei nr.14;
- Complexul "Weekend", str. Plutelor nr.2;
- Piscina "ing. Mircea Birău", str. Liviu Rebreanu nr.29/A;
- Căminul Cultural Mureșeni, str. Căminului nr.1.

În continuare, se așteaptă clarificarea documentelor pentru imobilul aflat pe str. Horea nr.1, Casa Domokos - str. Bolyai nr. 18 și imobilele aflate str. Margaretelor nr.17-18, pentru a fi preluate în administrare.

Centrul de Cultură, Artă și Agrement Târgu Mureș a asigurat infrastructura necesară în vederea desfășurării evenimentelor culturale, acestea cuprinzând asistență electrică, logistică, sisteme de sonorizare și audio-video, instalații provizorii de apă și canal, instalații electrice de forță și alimentare pentru sonorizări, transmisii video, agenți comerciali, mijloace de transport auto și utilaje, garduri, containere, mese și scaune.

Anul 2024 a fost un an excepțional pentru Centrul de Cultură, Artă și Agrement Târgu Mureș, înregistrând o creștere semnificativă a numărului de evenimente față de 2023. În unele spații, precum Cetatea Medievală, numărul evenimentelor s-a dublat, transformând-o într-un punct de referință pentru cultura și recreerea orașului. Anul 2024 a marcat o creștere spectaculoasă a activității la Centrul Cultural „Mihai Eminescu”, cu 68% mai multe evenimente față de 2023. Acest lucru a demonstrat că spațiul, atât de important pentru comunitatea

târgumureșeană, și-a recăpătat vitalitatea, devenind din nou un centru efervescent al culturii și al întâlnirilor sociale.

Această evoluție nu doar că a îmbogățit viața culturală a comunității, oferind mai multe oportunități pentru artiști și public, dar a avut și un impact economic pozitiv, generând venituri importante pentru municipalitate. Mai multe evenimente înseamnă mai mulți vizitatori, mai multe colaborări și o dezvoltare continuă a Târgu Mureșului ca centru cultural.

Tabel comparativ Evenimente 2023-2024

Locație	evenimente 2023	Tipul evenimentului	evenimente 2024
Cetatea Târgu Mureș (Evenimente găzduite)	88		166
	16	Târguri	8
	9	Festivaluri	17
	9	Expoziții	15
	2	Concerte	9
	52	Alte evenimente (întuniri, festivități, workshop-uri, spectacole etc.)	117
Teatrul de Vară	9		13
	2	Festivități	4
	2	Spectacole	1
	2	Program artistic copii	1
	2	Spectacol teatru	7
	1	Concert creștin	
Centrul Cultural Mihai Eminescu	90		133
	17	Festivități/ Balul bobocilor	12
	4	Evenimente caritabile	17
	5	Conferințe	11
	2	Festivaluri	3
	13	Spectacol copii	10
	21	Spectacole diverse	52
	9	Spectacol teatru	5
	10	Concerte	5
	7	Târguri	15
	1	Expoziție	3
	1	Proiecții film	-

CCAA Târgu Mureș	13		26
	7	Expozitii	9
	3	Concerte muzică	5
	1	Tabără de pictură	1
	2	Evenimente culturale (workshop, eveniment interactiv)	11

Îmbunătățiri semnificative în infrastructura culturală a Târgu Mureșului în 2024

În decursul anului 2024, CCAA a realizat o serie de lucrări esențiale pentru conservarea și modernizarea patrimoniului cultural al orașului.

Lucrări de drenaj la clădirea Manutanței din Cetatea Medievală

În cadrul Cetății Medievale, clădirea Manutanței, edificată în secolul al XVII-lea, a beneficiat de lucrări de drenaj menite să protejeze structura istorică de infiltrațiile de apă. Aceste intervenții au prevenit deteriorarea zidurilor și au contribuit la păstrarea integrității arhitecturale a clădirii. (lucrările la monumentul istoric au presupus și obținerea autorizațiilor și avizelor necesare)

Amenajarea peisagistică și curățenia curții Cetății

Eforturile de întreținere a curții Cetății s-au concentrat pe curățenie și peisagistică, transformând spațiul într-o oază de liniște și frumusețe. Aceste îmbunătățiri au creat un mediu plăcut atât pentru turiști, cât și pentru locuitorii orașului, oferindu-le un loc ideal pentru relaxare și recreere.

Finalizarea construcției fântânii arteziene

Un alt proiect important a fost construcția fântânii arteziene, care adaugă un element estetic deosebit în peisajul Cetății, aceasta îmbogățind experiența vizitatorilor și sporind atractivitatea zonei. Împreună cu cele două clădiri existente realizate în stil baroc (Clădirea Manutanței și cazarma - actualul Muzeu de Istorie și Arheologie), pune în evidență epoca barocă a Cetății din Târgu Mureș. Acest proiect a inclus obținerea unor serii de autorizații și avize, care au presupus întocmirea unei documentații ample care cuprinde studii tehnice, studii istorice, planșe și proiecte tehnice.

Reparații la Centrul Cultural „Mihai Eminescu” (acoperiș parțial, interioare, scaune sală spectacole, toalete)

În luna septembrie 2024, s-au finalizat reparațiile parțiale la acoperișul Centrului Cultural „Mihai Eminescu” din Târgu Mureș. Intervențiile au vizat zonele cele mai afectate de infiltrații, inclusiv

acoperișul sălilor de dans, al sălii de spectacole și al foaierei. Aceste lucrări au fost esențiale pentru buna desfășurare a evenimentelor culturale și au prevenit deteriorarea ulterioară a interiorului clădirii. De asemenea s-au reparat scaunele deteriorate din sala de spectacole, s-a intervenit la anumite spații interioare afectate de infiltrațiile din trecut (zugrăvire, schimbare pereți ghips carton, reparații toalete) și s-a reabilitat terasa de lemn din fața clădirii.

Planuri de reabilitare pentru Centrul Cultural „Mihai Eminescu”

CCAA intenționează să reabiliteze integral clădirea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, cu scopul de a-i reda prestigiul de altădată. Planurile includ crearea de spații de cazare, restaurante, zone de recreere și redeschiderea faimoasei discotecii Tineretului, cunoscută și sub numele de „Cuba Libre”. Pentru realizarea acestui proiect, sunt necesare studii tehnice care vor fi incluse în bugetul pe anul 2025, urmând ca, ulterior, să fie accesate fonduri nerambursabile în colaborare cu Primăria Municipiului Târgu Mureș.

Aceste inițiative reflectă angajamentul CCAA de a conserva și moderniza patrimoniul cultural al Târgu Mureșului, oferind comunității și vizitatorilor spații îmbunătățite pentru activități culturale și recreative.

Studiu fezabilitate Food-Court Cetate

Funcționarea instituției de la redarea în circuitul cultural al municipiului arată necesitatea existenței unor dotări de alimentație publică în regim de fast food, care pot îndemna publicul la timp mai îndelungat petrecut în incinta cetății. Obiectivul este regularizarea laturii nord a cetății, prin asigurarea serviciilor necesare într-un mod unitar, fără efecte negative privind aspectul exterior al cetății. S-a întocmit un studiu de fezabilitate în acest sens, urmând să se acceseze fonduri nerambursabile pentru implementarea acestui proiect.

Reparații la sistemele de control și supraveghere

Pentru a asigura securitatea optimă a spațiilor administrate, în anul 2024 s-au efectuat lucrări de reparație și modernizare a sistemului de control și supraveghere. Aceste intervenții au fost esențiale, având în vedere că aceste clădiri sunt monumente de patrimoniu ale orașului Târgu Mureș, găzduiesc obiecte de patrimoniu de valoare, dar și numeroase evenimente culturale și artistice.

Prin aceste îmbunătățiri, am reușit atingem următoarele obiective: Creștem nivelul de securitate, prevenind incidentele nedorite și protejând atât patrimoniul arhitectural, cât și bunurile de valoare depozitate în aceste spații. Asigurăm un mediu sigur pentru organizarea de evenimente culturale, oferind confort și liniște atât artiștilor, cât și publicului. Monitorizăm eficient accesul și circulația în aceste zone, contribuind la o mai bună administrare și protecție a acestora.

Prin aceste reparații, ne asigurăm că bogăția culturală și istorică a orașului este protejată și pusă în valoare, oferind în același timp un spațiu sigur și bine întreținut pentru toți cei care îl vizitează sau își desfășoară activitatea aici.

Reparații la sistemul de irigații din Cetate

Pentru a menține frumusețea și sănătatea spațiilor verzi din **curtea Cetății Medievale Târgu Mureș**, în anul 2024 s-au efectuat **reparații importante la sistemul de irigații**. Aceste lucrări au fost necesare pentru a asigura o distribuție eficientă și uniformă a apei, prevenind atât supraudarea, cât și zonele insuficient irigate. Prin reparațiile sistemului de irigații s-au atins următoarele obiective: **Gazonul și plantele ornamentale beneficiază de o hidratare optimă**, ceea ce contribuie la un peisaj mai verde și mai îngrijit. **S-a redus consumul inutil de apă**, făcând utilizarea resurselor mai eficientă și sustenabilă. **Aspectul general al curții Cetății a fost îmbunătățit**, oferind o atmosferă mai plăcută pentru turiști și târgumureșeni.

Astfel de reparații reflectă angajamentul nostru de a menține **Cetatea Medievală** un loc primitiv, bine întreținut și atrăgător pentru toți vizitatorii săi.

Cultură recreere religie (cultură, sport, tineret, culte) pentru anul 2025

1. Elaborarea proiectului de buget pentru domeniul Cultură recreere religie (cultură, sport, tineret, culte) pentru anul 2025. Elaborarea unor solicitări de rectificări/relocări ale bugetului pe parcursul anului.
2. Proiecte culturale :
 - Elaborarea metodologiei de finanțare nerambursabilă pentru domeniul cultură în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local, aprobat prin HCL 49/2024
 - Organizare dezbaterii publice pentru metodologia de finanțare nerambursabilă
 - A fost lansat Concursul de proiecte culturale (redactare anunț), cu data limită de depunere de 16 aprilie 2024.
 - Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens.
 - S-a lansat anunțul pentru experții evaluatori externi. S-a organizat ședința pentru alegerea evaluatorilor externi conform modului de lucru aprobat . În urma ședinței s-au redactat Referatul și Dispoziția de Primar pentru numirea Comisiilor de evaluare și selecție (3 evaluatori externi și 2 consilieri locali) și a celei de soluționare a contestațiilor (2 evaluatori externi și 1 consilier local).
 - S-au elaborat contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de evaluare și selecție.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, apoi s-a întocmit centralizatorul cuprinzând rezultatele evaluării comisiei, care a fost publicat pe site-ul instituției.
 - În urma depunerii de contestații am derulat procedurile necesare.
 - S-au întocmit contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de soluționare a contestațiilor.

- S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de soluționare a contestațiilor și s-a întocmit și publicat pe site Centralizatorul proiectelor în urma soluționării contestațiilor.
- S-a întocmit referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru finanțarea nerambursabilă (de la bugetul local) a proiectelor culturale pentru anul 2024 urmare evaluării și soluționării contestațiilor – HCL 139/2024 – valoare totală 2.743.796,25 lei

În total au fost depuse 46 de proiecte, din care 9 au fost respinse iar 37 admise.

- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli)
- S-au redactat cele 37 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.

Suma totală aprobată pentru proiecte culturale pentru anul 2024 este de 2.743.796,25 S-au întocmit referatele de plată pentru evaluatori , precum și referatele pentru virarea avansurilor la contractele de finanțare nerambursabilă (acolo unde acesta era solicitat de asociație).

- S-au verificat deconturile aferente proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă (pe parcursul lunii ianuarie cele aferente proiectelor terminate în decembrie 2023 iar în perioada septembrie – decembrie cele din 2024) și s-au făcut referatele de plată pentru deconturile verificate.

3. Concurs de proiecte sportive :

- Elaborarea Regulamentului de sprijinire a activităților sportive din Municipiul Târgu Mure în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local, aprobat prin HCL 17/2024.
- Organizare dezbaterii publice pentru metodologia de finanțare nerambursabilă
- A fost lansat Concursul de proiecte sportive (redactare anunț), cu data limită de depunere de 22 martie 2024.
- Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor sportive (numită prin HCL). apoi s-au întocmit centralizatoarele cu sumele propuse de Comisie și s-au publicat pe site-ul instituției.
- A fost întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru Concursul de proiecte sportive 2024 – aprobat prin HCL 114/2024, Au fost depuse 82 de proiecte depuse, 15 proiecte respinse, sumă de 3.999.403 lei (HCL nr. 114/2023). S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 77 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.
- S-au întocmit referate de plată pentru avansuri ,
- S-au verificat decnturi aferente proiectelor sportive care s-au transmis spre verificare Direcției economice
- S-au întocmit referate de plată pentru deconturile verificate

Suma totală aprobată pentru Proiecte sportive pentru anul 2024 : 3.999.403 lei

- S-au verificat deconturile aferente proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă (pe parcursul lunii ianuarie cele aferente proiectelor terminate în decembrie 2023 iar în perioada septembrie – decembrie cele din 2024).

4. Concursul de proiecte de învățământ :

- A fost întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru Concursul de proiecte de învățământ pe semestrul I al anului 2024 (termen limită de depunere 30.09.2023), HCL 16/2024 – 31 proiecte depuse, 27 admise și 4 respinse, sumă de 305.453 lei.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC - propunerea de angajare a unei cheltuieli.
- S-au redactat cele 27 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.
- S-au întocmit adresele privind cheltuielile eligibile ale proiectelor și au fost transmise unităților de învățământ.
- S-au verificat deconturile aferente sumelor aprobate.
- A fost lansat Concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) cu termen limită de depunere 30 mai 2024 – pentru semestrul II al anului (calendaristic). Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de învățământ(numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 181/2024 -- au fost depuse 13 proiecte din care 11 proiecte admise și 2 proiecte respinse. Valoare 218.446 lei.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 11 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.
- S-au întocmit adresele privind cheltuielile eligibile ale proiectelor și au fost transmise unităților de învățământ.
- S-au întocmit referatele de plată.
- S-au verificat deconturile depuse.

Suma totală aprobată pentru Proiecte de învățământ pentru anul 2024 : 523.899 lei

- A fost lansat concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) pentru semestrul I (calendaristic) al anului 2025 cu termen limită de depunere 30 septembrie 2024. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de jurizare.

5. Sprijinirea unităților de cult recunoscute de lege în baza OG.82/2001 și a HG 1470/2002.

- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre pentru stabilirea termenului limită pentru depunerea solicitărilor de sprijin financiar de către

unitățile de cult din Mun. Târgu Mureș care aparțin cultelor religioase recunoscute din România – HCL 122/2024.

- Conform metodologiei acordării sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute de lege din Târgu Mureș aprobată prin HCL 226/2021 s-a lansat anunțul pentru depunerea solicitărilor de sprijin financiar cu termen limită de depunere 17 iulie 2024. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a dosarelor toate unitățile de cult care ni s-au adresat în acest sens.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție.
- Au fost depuse 31 solicitări de sprijin financiar – toate admise.
- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre în vederea aprobării nominale a sumelor – HCL 320/2023 – valoare totală 1.700.000 lei.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 31 protocoale de finanțare.
- S-au întocmit referatele de plată.

6. Concursul de proiecte de și pentru tineret :

- A fost lansat concursul de proiecte de și pentru tineret cu termen limită de depunere 5 aprilie 2024
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de și pentru tineret (numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 111/2024 -- au fost depuse 13 proiecte – 8 admise și 5 proiect respinse. Valoare 127.771 lei.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 8 contracte de finanțare și au fost invitate asociațiile la semnarea contractelor.
- S-au verificat deconturile depuse și s-au transmis Direcției economice.
- S-au făcut referatele de plată în baza notelor interne transmise de Direcția economică.
- S-au elaborat Referatele de aprobare și Proiectele de hotărâre pentru parteneriate culturale, sportive și educaționale – HCL 77/2024, HCL 92/2024, HCL 186/2024..

Pentru toate aceste colaborări au fost întocmite Referatele de necesitate (PAC), s-au făcut referate de plată a avansurilor (unde a fost cazul), s-au verificat deconturile (care apoi au fost trimise la Dir Economică pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil) si s-au făcut referatele finale de plată .

Suma totală pentru parteneriate culturale a fost de 2.220.000 lei, pentru parteneriate sportive de 500.000 lei iar pentru cale educaționale de 300.000 lei.

7. Serviciul a contribuit la organizarea manifestărilor : - Sărbătorire zilei de 24 ianuarie, Ziua maghiarilor de pretutindeni, Sărbătorirea zilei de 1 iunie, Zilele târgumureșene,, Sărbătorirea Zilei Naționale a României , Deschidere Târg de Crăciun, Concerte de colinde,Revelionul în stradă, întocmind în acest sens documentațiile necesare (Referate de necesitate PAC, pachetele de negociere, Referat și Dispoziție de Primar

pentru numirea comisiilor de negociere, negocierea propriu zisă, elaborare de Contracte, referate de plată), participând și la derularea acestora.