

Contract de servicii
nr. 153 din 20.09.2023

privind

**“Servicii de consultanță în vederea organizării unui concurs de soluții pentru
Parcul Municipal Hipodrom”**

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

Municipiul Târgu-Mureș, adresa Piața Victoriei, telefon/fax 0265-268330, cod fiscal 4322823, reprezentată prin Soós Zoltán– Primar, în calitate de **achizitor**, și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și

Ordinul Arhitecților din România (OAR), persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, înființat prin Legea 184/2001, republicată, cu sediul în București, str. Arthur Verona Pictor, nr.19, sector 1, cod postal 010312, cod fiscal 14083510, cont RO80BRDE410SV21208234100, deschis la BRD Academiei, tel.+40213172634, email: office@oar.archi, reprezentată prin arh.Ștefan Bâlici – președinte, în calitate de prestator, și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

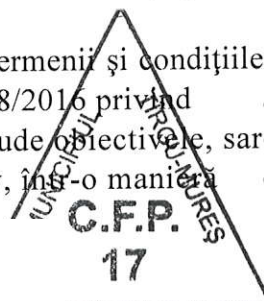
- Prestatorul este o organizație profesională cu experiență în organizarea concursurilor de arhitectură, cu personalitate juridică de drept privat, apolitică, de interes public, autonomă și independentă, cu atribuții conferite prin lege în sensul protejării și promovării calității produsului de arhitectură și urbanism;
- Întrucât Autoritatea Contractantă își propune să inițieze procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii de proiectare, prin concursul de soluții cu tema **Parcul Municipal Hipodrom** sub îndrumarea și cu avizul organizației profesionale naționale, specializate în acest sens;
- În baza Ofertei Tehnice transmise de către O.A.R., ce constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract și a notificării de acceptare din partea Autorității Contractante,
- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă din catalogul electronic SICAP având ca obiect achiziția de **“Servicii de consultanță în vederea organizării unui concurs de soluții pentru Parcul Municipal Hipodrom”**

au convenit încheierea prezentului Contract.

1 Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) *Autoritate contractantă și Contractant* - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) *Act adițional* - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) *Caiet de sarcini* — anexă la Contract, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare



îndeplinirii necesității autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în documentația de atribuire, după caz, activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(d) *Cesiune* - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile detinute prin Contract sau parte din acestea;

(e) **Concurs de soluții** - Procedura independentă de achiziție publică reglementată de Art. 105 și următoarele din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, urmând ca ulterior, în baza prevederilor Art. 104 alin. (7) din aceeași lege, contractul de servicii de proiectare să fie atribuit concurentului câștigător al concursului, în urma unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

(f) **Coordonator de concurs** - Persoana care coordonează elementele administrative și organizatorice ale concursului, îndeplinind, integral sau parțial, funcțiile de previziune și organizare a activității, de coordonare și antrenare a personalului implicat în concurs și de control asupra obiectivelor propuse;

(g) **Comisia tehnică** - Colectivul de persoane cu atribuții legate de verificarea formală a proiectelor în urma lucrărilor Secretariatului de primire, acordarea numărului de concurs, separarea plicurilor secretizate de piesele de concurs, sigilarea plicurilor secretizate și a plicurilor conținând garanțiile de participare constituite de concurenți (dacă este cazul) într-un spațiu inaccesibil, gestiunea proiectelor participante la concurs și înaintarea constatărilor și a observațiilor sale Juriului concursului; reprezentând a doua fază a procedurii de anonimizare, conform standardelor OAR;

(h) *Conflict de interese* - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(i) **Consilier profesional** - Arhitect cu experiență relevantă și performanțe profesionale pe tema specifică a concursului; este cel care elaborează Tema de concurs și care are ca atribuții profesionale principale: pregătirea listei de documente și documentații necesare pentru fundamentarea temei, participarea la vizita pe sit și oferirea de răspunsuri legate de Tema de concurs, participarea la jurizarea concursului, fără a avea drept de vot;

(j) *Contract* - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de Servicii.

(k) *Contract de Subcontractare* - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(l) *Documentele Achizitorului* - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor prestate, care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului prezentului Contract;

(m) *Documentele Contractantului* - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele Achizitorului, care sunt colectate și/sau pregătite de Contractant în legătură cu Serviciile prestate și se află în custodia și grija Contractantului până la data preluării acestora de către Achizitor și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de Contractant, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date

informatică, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;

(n) *Drept de proprietate intelectuală* – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;

(o) *Finalizare* este atunci când *Contractantul*:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
- ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*,
- iii. *Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;

(p) **Gir OAR** – Garanție a respectării bunelor practici în materie de organizare și derulare a concursurilor de arhitectură și urbanism, acordată în scris de către Prestator după verificarea și aprobarea, din punct de vedere tehnic, a tuturor documentelor de concurs, înainte de orice publicare și/sau anunțare a acestuia ca fiind organizat cu girul OAR. Girul OAR este singurul care îi dă dreptul Autorității Contractante să asocieze numele și identitatea vizuală a OAR la concursul ce face obiectul prezentului contract;

(q) *Întârziere* - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligație contractuală în termenul convenit;

(r) *Lege - normă*, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(s) *Lună* - luna calendaristică (12 luni/an);

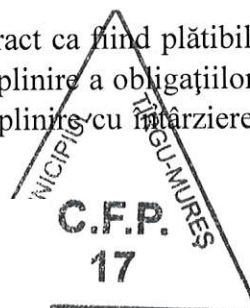
(t) *Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului* - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(u) *Modificarea Contractului* - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului Contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului Contract, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;

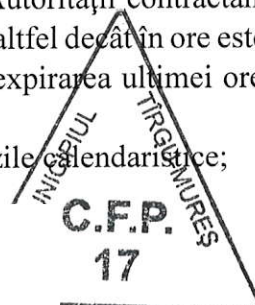
(v) *Neconformitate (Neconformități)* - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de sarcini*;

(w) *Ofertă* - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract, precum și alte documente care au fost menționate în caietul de sarcini;

(x) *Penalitate* — suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;



- (y) *Personal* - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți, după caz, pentru îndeplinirea Contractului;
- (z) *Prețul Contractului* - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (aa) *Prejudiciu* — paguba produsă Autorității contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (bb) *Proces-verbal de recepție a serviciilor* - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (cc) **Raport de activitate** – Document ce cuprinde descrierea lucrărilor întocmite și predate de Prestator, Autorității Contractante, pe bază de proces- verbal de predare-primire.
- (dd) *Recepția* - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (ee) *Rezultat/Rezultate* - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini;
- (ff) *Scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicație în cadrul Contractului;
- (gg) **Secretariat de jurizare** – Arhitectul desemnat de Prestator care are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea procesului verbal de jurizare și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta;
- (hh) **Secretariat de primire** – Persoana sau colectivul de persoane cu atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs; reprezentând prima fază a procedurii de anonimizare conform standardelor OAR;
- (ii) **Standardele OAR** - Standardele internaționale reprezentând exigențele minime ale unui concurs de soluții organizat de către ordinul Arhitecților din România. Standardele OAR sunt detaliate în *Ghidul OAR de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură/urbanism* (2018; 2020) precum și în Oferta Tehnică aferentă prezentului contract;
- (jj) *Standarde profesionale* - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (kk) *Subcontractant/subantreprenor* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;
- (ll) *Termen* - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat bin zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziva în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (mm) *Zi* - înseamnă zi lucrătoare, iar anul înseamnă 365 de zile calendaristice;



2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de "*Servicii de consultanță în vederea organizării unui concurs de soluții pentru Parcul Municipal Hipodrom*" denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu oferta, precum și în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract..

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția publică a Serviciilor, în sumă de **270.000,00 lei** fără TVA (prestatorul nu este plătitor de TVA).

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Pentru prestarea serviciilor contractate, plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, care includ toate costurile necesare în vederea îndeplinirii activităților contractului de către Contractant.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract este de **12 luni** și intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

5.3. Serviciile vor fi demarate după semnarea contractului de ambele părți și emiterea ordinului de începere pentru prestarea acestora de către Autoritatea Contractantă .

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta financiară;
- c) oferta tehnică;
- d) acte adiționale, dacă există;
- e) alte anexe la contract, dacă este cazul;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

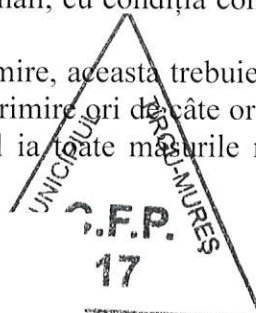
7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.



8.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă conform pct. 8.4.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

8.10. Persoana de contact a Autorității contractante este: Arhitect Șef – Miheș Florina-Daniela (urbanism@tirgumures.ro)

8.11. Persoana de contact a Prestatorului este: Consilier Arhitect Concursuri, Mirona Crăciun (mirona.craciun@oar.archi).

9. Începere, întârzieri, sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

9.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional, precum și a prevederilor din Legea 98/2016 privind achizițiile publice coroborate cu prevederile Instrucțiunilor ANAP aplicabile în speță. În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de servicii, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

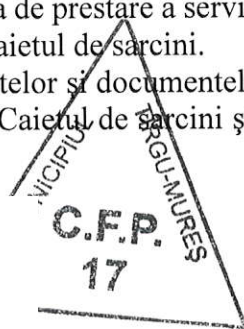
9.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzute a fi terminate într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data notificată în ordinii emis de Autoritate.

9.4. În afara cazului în care Autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractanta de a solicita penalități Contractantului.

10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de servicii se va face astfel:

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de sarcini și cu respectarea graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă prin oferta tehnică.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, toate rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și prestate de către Contractant va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.



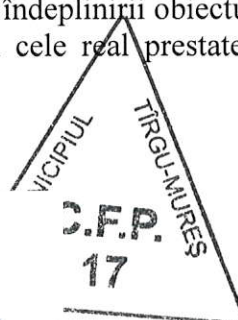
- 10.2.** Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de sarcini.
- 10.3.** Fiecare parte va depune toate diligențele pentru îndeplinirea cu bună-credință și profesionalism a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 10.4.** Părțile se obligă să nu modifice calendarul concursului și nici documentele principale (tema și regulamentul acestui concurs), decât prin consultare reciprocă și cu încheierea unui act adițional la prezentul contract.
- 10.5.** Autoritatea Contractantă se angajează să respecte decizia juriului privind desemnarea câștigătorului și stabilirea unei ierarhii în acordarea contractului de proiectare pentru realizarea investiției.
- 10.6.** Părțile convin, să declare sistarea procedurii în cazul în care se depun mai puțin de 3 proiecte pentru concurs. În această situație cheltuielile efectuate de Prestator până la data sistării vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.
- 10.7.** În toate circumstanțele acestui contract, părțile agreează că răspunderea Prestatorului, în fața Autorității Contractante, pentru orice daună economică sau de alt fel pe care ar putea-o suferi Autoritatea Contractantă în legătură cu activitatea pe care o va desfășura Prestatorul, oricare partener al acestuia, foruri de conducere, angajați sau colaboratori contractați prin alte forme legale, oricare ar fi pierderea sau dauna suferită, cauzată din neglijența Prestatorului, sau din reaua voință, va fi limitată la valoarea contractului.

11. Ajustarea prețului

Prețul prevăzut în prezentul contract nu poate fi ajustat.

12. Modificarea Contractului, clauze de revizuire

- 12.1.** Orice modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți.
- 12.2.** Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 coroborate cu prevederile referitoare la modificările contractuale din HG nr. 395/2016.
- 12.3.** Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, la pct. 13 - Evaluarea modificărilor Contractului și ale circumstanțelor acestuia și sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite toate modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile legii.
- 12.4.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 - Comunicarea între Părți - cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
- 12.5.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.
- 12.6.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.
- 12.7.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:
- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre rapoartele estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
 - (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.



13. Evaluarea modificărilor Contractului și ale circumstanțelor acestuia

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la pct. 8. — Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportate la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin modificări Contractuale, putând conta în: prelungirea termenului/termenelor de prestare și/sau suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4. Autoritatea contractantă poate emite dispoziții privind modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la pct. 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea legii.

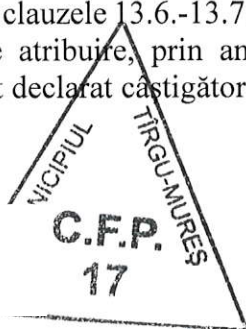
13.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

13.6. Modificări la contract se pot aduce conform Legii nr.98/2016 și HG nr.395/2016 numai în cursul perioadei sale de valabilitate, prin acte adiționale, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situațiile enunțate mai jos, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale:

- a) Contractantul și-a modificat forma de organizare, denumirea societății, orice alte schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Contractantul este înlocuit de un nou Contractant, în situația în care drepturile și obligațiile Contractantului inițial rezultate din contract sunt preluate ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale;
- c) Introducerea/înlocuirea subcontractanților, introducerea tertului susținător, înlocuirea personalului Contractantului;
- d) modificări generate de schimbări legislative;
- e) modificări referitoare la modalități de plată;
- f) modificări referitoare la verificări și recepție;
- g) modificări generate de solicitări ale diferitelor entități/autorități care au atribuții în legătură cu proiectul, neanticipate și necuprinse în cerințele caietului de sarcini;
- h) modificări referitoare la durata contractului (în condițiile precizate în caietul de sarcini),

13.7. Orice modificare a adresei, contului de virament și a unității Trezoreriei în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea, în scris, prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și va fi considerată efectuată la data acceptării ei de către părți.

13.8. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 13.6.-13.7., nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.



13.9. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

13.10. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

13.11. În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorate din încheierea prezentului contract, în nicio împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului.

14. Subcontractarea și terțul susținător, dacă este cazul

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

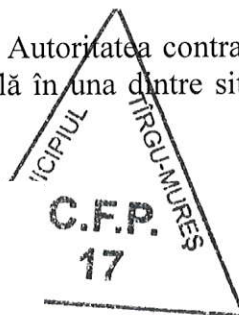
14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.



14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. Cesiunea

15.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

15.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

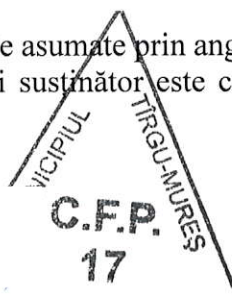
15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

15.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.



16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Obligațiile principale ale Autorității contractante

17.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător, prin act adițional.

17.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze persoana de contact.

17.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

17.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.8. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii în format electronic și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17.10. Achizitorul se obligă să facă plata în contul indicat de către Contractant în prezentul contract.

17.11. Asigură respectarea tuturor prevederilor legale naționale privind achizițiile publice, cele ale Directivei 2014/24/UE privind achizițiile publice, acele prevederi ale Regulamentului pentru concursuri de arhitectură și urbanism al UNESCO - Uniunea Internațională a Arhitecților, relevante pentru tipul de concurs ce face obiectul prezentului contract, prevederile *Ghidului OAR de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură/urbanism* (2018; 2020) prevederile Regulamentului specific de concurs și tema acestuia.

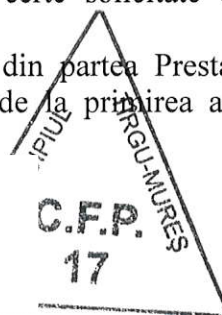
17.12. Asigura respectarea standardelor internaționale reprezentând exigențele minime ale unui concurs de soluții organizat de către ordinul Arhitecților din România;

17.13. Transmite în termen de **30** zile lucrătoare de la data primirii listei întocmite de Consilierul profesional, toate materialele, planurile, studiile, analizele, documentațiile etc. ce vor fi incluse în Pachetul de concurs, însoțind tema și regulamentul.

17.14. În cazul în care termenul de **30 de zile lucrătoare** nu este respectat, termenul prevăzut în sarcina Prestatorului pentru pregătirea Pachetului complet de concurs va fi mărit cu numărul total al zilelor întârziate de către Autoritatea Contractantă. Termenul nou prevăzut în sarcina Prestatorului va fi calculat de la data primirii documentației prevăzute la art. 17.13.

17.15. Asigură transmiterea tuturor informațiilor reale și certe solicitate de către Consilierul profesional.

17.16. Verifică documentele, materialele, adresele primite din partea Prestatorului și transmite acestuia orice observație în termen de **10** zile lucrătoare de la primirea acestora, cu excepția



documentației complete de concurs (Pachetul de concurs) – varianta finală - pentru care termenul de verificare și comunicare a observațiilor este de cel mult 15 zile lucrătoare de la primire.

17.17. Solicită girul OAR privind respectarea standardelor internaționale, a prevederilor legale aplicabile precum și a prezentului contract, în ceea ce privește calitatea tehnică a Pachetului de concurs și derularea efectivă a competiției, în vederea asocierii concursului susmenționat cu numele și identitatea vizuală a OAR.

17.18. Publică anunțul de participare la concurs în SEAP și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

17.19. Asigură promovarea concursului în cadrul unor activități proprii de comunicare, cu acordul prealabil al Prestatorului asupra conținutului comunicărilor și cu respectarea identității vizuale a acestuia.

17.20. Asigură, împreună cu Prestatorul, organizarea vizitei amplasamentului de concurs.

17.21. Desemnează un membru titular și un membru supleant al juriului concursului, cu respectarea prevederilor regulamentului de concurs.

17.22. Mandează membrii titulari și membrii supleanți ai juriului concursului nominalizați de Prestator, cu respectarea prevederilor regulamentului de concurs.

17.23. Asigură spații corespunzătoare pentru discuții în cadrul vizitei la amplasament, jurizarea proiectelor și, implicit, expunerea acestora precum și pentru expoziția finală a proiectelor participante.

17.24. Asigură plata premiilor oferite concurenților desemnați de către juriu.

17.25. Plata efectivă a premiilor va ține cont de Raportul juriului.

17.26. Termenul de virament al sumelor către concurenții premiați se face în cel mult 30 (treizeci) de zile de la anunțarea oficială a rezultatelor procedurii, dată prevăzută în calendarul de concurs.

17.27. Asigură plata serviciilor furnizate de Prestator, potrivit termenelor și condițiilor stabilite prin prezentul contract.

17.28. Asigură plata celorlalte costuri asumate în Anexa nr. 1 - Oferta Tehnică.

17.29. Respectă decizia juriului privind desemnarea câștigătorului și stabilirea unei ierarhii în acordarea premiilor.

17.30. Se angajează să finalizeze procedura de concurs prin atribuirea contractului de proiectare.

18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

19.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.5. Părțile vor colabora pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.



- 19.6.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 19.7.** Contractantul se conformează dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către Autoritatea contractantă. În cazul în care Contractantul apreciază că dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Autorității contractante nu corespund scopului Contractului, Contractantul notifică aceasta Autorității în termen de 2 zile de la primire dispoziției, sub sancțiunea decăderii din termen.
- 19.8.** Contractantul are obligația de a desemna persoana de contact.
- 19.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.
- 19.10.** Contractantul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Autorității contractante și în termenul indicat de acesta dacă este posibil, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale din vina sa exclusivă.
- 19.11.** Contractantul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.
- 19.12.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 19.13.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 19.14.** În cazul în care Contractantul a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 184 din Legea nr. 98/2016, Contractantul și terțul susținător nominalizat sunt ținuti solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în documentele contractului.
- 19.15.** Contractantul prezintă, în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului pentru activitățile din cadrul Contractului, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamente de susținere de terță parte și modalitatea efectivă prin care terțul susținător a luat la cunoștință despre eventuale dificultăți ale Contractantului în realizarea activităților din Contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul Contractului.
- 19.16.** Contractantul respectă și se supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se asigură că și personalul său, implicat în Contract, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul despăgubește Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Contractant, cauzate de vina exclusivă a acestuia, inclusiv de către personalul său implicat în Contract.
- 19.17.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 19.18.** În eventualitatea în care organele abilitate de control constată încasarea de către Contractant a unor sume necuvenite, acesta se obligă să returneze Autorității contractante sumele încasate necuvenit, precum și penalitățile și foloasele necuvenite constatate.
- 19.19.** Dacă Contractantul este o asocieră, toți asociații vor fi ținuti solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Asociatul desemnat de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.
- 19.20.** Asigură respectarea tuturor prevederilor legale naționale privind achizițiile publice, cele ale Directivei 2014/24/UE privind achizițiile publice, acele prevederi ale Regulamentului pentru

concursuri de arhitectură și urbanism al UNESCO - Uniunea Internațională a Arhitecților, relevante pentru tipul de concurs ce face obiectul prezentului contract, prevederile *Ghidului OAR de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură/urbanism* (2018; 2020), prevederile Regulamentului specific de concurs și tema acestuia.

19.21. Întocmește documentația completă de concurs (Pachetul de concurs), respectiv tema și regulamentul concursului în consultare cu Autoritatea Contractantă și numai pe baza documentelor și informațiilor furnizate de acesta în termen de **90** zile lucrătoare din momentul recepției documentelor prevăzute la art. 17.13.

19.22. În scopul definit la alineatul anterior, Prestatorul desemnează un Consilier profesional al concursului care:

- a) pregătește lista de documente, studii, planuri și documentații (necesare pentru fundamentarea temei și pregătirea Pachetului de concurs în standardele OAR).
- b) oferă clarificări Autorității Contractante cu privire la documentele expuse în lista transmisă, verifică documentele recepționate pentru asigurarea standardului profesional al acestora și, dacă este cazul, să solicite completări;
- c) participă activ la întâlniri de lucru cu Autoritatea Contractantă și Organizatorul pentru clarificarea intențiilor, stabilirea datelor de temă etc.
- d) concepe și predă tema de concurs în standardele OAR, introducând sugestiile Coordonatorului de concurs;
- e) asigură calitatea și conținutul temei de concurs, în standardele OAR.
- f) întocmește pachetul de documentare foto-video;
- g) estimează plafonul maxim de investiție și valoarea serviciilor de proiectare printr-un studiu comparativ de investiții similare și alte expertize de specialitate, asigurând standardul OAR;
- h) pregătește modelul de Propunere financiară cu etapizarea clară și detaliată a fazelor de predare din cadrul contractului de servicii de proiectare scos la concurs;
- i) elaborează notele (dacă este necesar) de la capitolul referitor la contractare din Regulamentul de concurs, note care detaliază sau clarifică aspecte legate de obiectul contractului și/sau implementarea acestuia;
- j) elaborează criteriile de evaluare și justificarea lor pentru ANAP, împreună cu Managerul concursului;
- k) furnizează informațiile necesare adaptării regulamentului standard al OAR la specificul concursului, dacă este cazul;
- l) conduce vizita pe sit și răspunde la întrebările legate de tema de concurs;
- m) oferă răspunsuri scrise în cadrul documentelor „Întrebări și Răspunsuri”;
- n) participă la lucrările Comisiei Tehnice;
- o) participă la jurizarea concursului, oferă lămuriri cu privire la tema concursului, fără a avea drept de vot.

19.23. Se obligă să transmită lista prevăzută la alin. 19.22 lit. a) în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Autorității Contractante a ordinului de începere a prestării serviciilor.

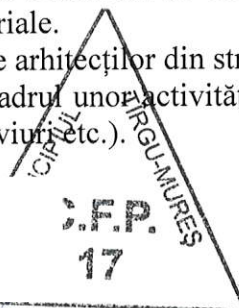
19.24. Transmite tema și regulamentul concursului, elaborate în standardele OAR, către Autoritatea Contractantă, în vederea aprobării lor de către acesta.

19.25. Proiectează site-ul oficial al concursului, secțiune a site-ului de Internet al OAR, care va fi modalitatea oficială de comunicare a concursului în mediul profesional. Pagina concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română și va permite concurenților înscrierea electronică și adresarea întrebărilor, publicarea răspunsurilor la întrebări, anunțuri relevante și anunțarea rezultatelor finale ale concursului.

19.26. Anunță concursul către membrii OAR printr-un număr de cel puțin două comunicări electronice, utilizând baza de date a OAR și promovează concursul în cadrul unor evenimente organizate de către OAR și, după caz, de filialele sale teritoriale.

19.27. Anunță concursul către organizațiile profesionale ale arhitecților din străinătate.

19.28. Asigură suport pentru promovarea concursului în cadrul unor activități specifice organizate de către Autoritatea Contractantă (conferințe de presă, interviuri etc.).



19.29. Asigură, împreună cu Autoritatea Contractantă, organizarea vizitării amplasamentului de concurs.

19.30. Asigură organizarea și funcționarea secretariatului de concurs, activ pe toată durata de desfășurare a concursului, având următoarele atribuții:

- a) înscrierea concurenților;
- b) sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris, prin e-mail;
- c) înregistrează și centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Autorității Contractante, în vederea publicării pe SEAP, și Consilierului profesional al concursului;
- d) publică pe site-ul concursului documentele "Întrebări și Răspunsuri", conform calendarului concursului;
- e) asigură comunicarea profesională și anunțarea rezultatelor jurizării.

19.31. Propune și desemnează membrii titulari și membrii supleanți ai juriului concursului, cu respectarea prevederilor regulamentului de concurs și urmărind standardele OAR.

19.32. Asigură consultanță tehnică pentru expunerea proiectelor în vederea jurizării și a expoziției finale a proiectelor participante.

19.33. Realizează, împreună cu Autoritatea Contractantă, comunicarea rezultatelor concursului, anunțarea concurenților și promovarea soluțiilor câștigătoare pe site-ul de Internet al OAR și livrează actele jurizării pentru publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

19.34. Asigură asistență de specialitate la realizarea promovării concursului de către Autoritatea Contractantă prin cataloage, acțiuni în mass-media.

19.35. Elaborează pe parcursul derulării prezentului contract, rapoarte de activitate intermediare, etapizate conform Anexei nr. 1 la prezentul contract – Oferta Tehnică și la încetarea acestuia, în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 29 – Încetarea contractului. Predă către Autoritatea Contractantă întregul dosar al concursului și un raport final privind activitatea prestată.

19.36. Asigură recepția înscrierilor, garantând respectarea tuturor regulilor privind anonimatul.

19.37. Pregătește lucrările Comisiei tehnice, sub supravegherea Managerului de concurs.

19.38. Furnizează servicii de secretariat pentru Comisia tehnică.

19.39. Pregătește reuniunea juriului și furnizează servicii de secretariat pentru acesta în timpul sesiunilor sale, ce au loc potrivit calendarului.

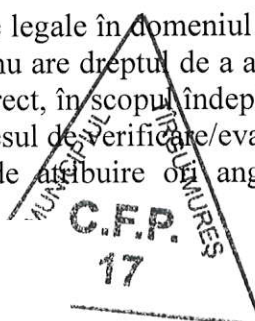
19.40. Acordă girul OAR, singurul care îi dă dreptul Autorității Contractante să asocieze, concursului sus-menționat, numele și identitatea vizuală a OAR, în condițiile respectării de către Autoritatea Contractantă a standardelor internaționale, a prevederilor *Ghidului OAR de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură/urbanism* (2018; 2020) și a prevederilor legale aplicabile precum și a prezentului contract, în ceea ce privește calitatea tehnică a Pachetului de concurs și derularea efectivă a competiției.

20. Conflictul de interese

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai



Autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Drepturi de proprietate intelectuală

22.1. Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

22.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

23.1. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

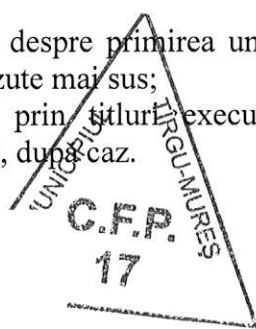
24. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

24.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

24.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.



24.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere până la data prestării serviciilor, dar nu mai mult de valoarea contractului.

24.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate;
- d) schimbări legislative și eventualele lor consecințe asupra obiectului acestui Contract;
- e) Întârzieri provocate de factori externi;
- f) veridicitatea informațiilor primite din surse oficiale;
- g) calitatea și originalitatea soluțiilor prezentate de către concurenți.

24.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.4., Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate până la data efectuării plății, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

24.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

24.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3., Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

25. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

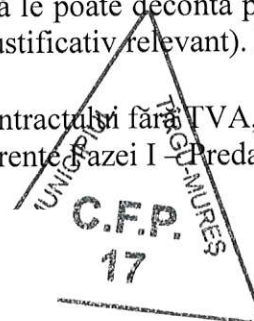
25.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

25.2. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Plățile se vor efectua în 3 tranșe, având la bază cele 3 rapoarte de activitate întocmite de prestator, a recepționării acestora de către autoritatea contractantă și în baza facturii emise și transmise în format electronic la adresa de corespondență electronică a autorității contractante. Factura se emite numai după prezentarea rapoartelor de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant). Plățile se vor efectua după finalizarea celor 3 faze, astfel:

- **Tranșa 1 – (150 000 LEI)** – din valoarea contractului fără TVA, după îndeplinirea de către prestator a obligațiilor contractuale aferente fazei I – Predarea documentației de concurs;



- **Tranșa 2 – (50 000 LEI)** - din valoarea contractului fără TVA, după îndeplinirea de către prestator a obligațiilor contractuale aferente Fazei II – Lansarea concursului;
- **Tranșa 3 – (70 000 LEI)** - din valoarea contractului fără TVA, după îndeplinirea de către prestator a obligațiilor contractuale aferente Fazei III – Desfășurarea, jurizarea și desemnarea câștigătorului concursului.

26.2. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.3. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face prin virament bancar în baza facturii emise de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat în prezentul contract.

26.4. Termenul de plată este de 30 de zile calendaristice de la comunicarea facturii în format electronic.

26.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU.

26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite doar în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale Autorității contractante sau alte organisme de control abilitate de lege.

26.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. Suspendarea Contractului

27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forta majoră

28.1. Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **6 luni**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese, iar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.



29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

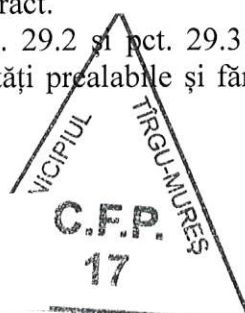
29.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul articolului 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiuni infracțiunile de la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- (x) la momentul atribuirii Contractului, un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere al Contractantului, un membru cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra Contractantului se află într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura de atribuire, în temeiul art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia din infracțiunile de la art. 164, alin. 1 din Legea nr. 98/2016;
- (xi) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xii) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xiii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiv) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.



29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării. În acest caz, Autoritatea contractantă se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de către Contractant până la data denunțării contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de Contractant.

29.8 Contractantul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta apreciază că desfășurarea Contractului contravine standardelor pentru Concursuri de arhitectură și urbanism, astfel cum acestea sunt menționate în Ghidul de bune practici în organizarea concursurilor de soluții de arhitectură și urbanism OAR publicat în 2018 și revizuit în 2022.

30. Insolvență și faliment

30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 18. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.

30.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

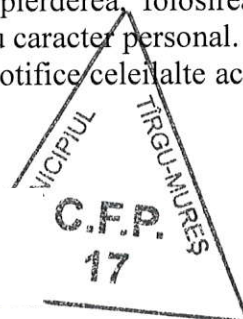
31. Prelucrarea datelor cu caracter personal

31.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația privind protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

31.2. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

31.3. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

31.4. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare Parte trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.



31.5. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

31.6. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situație în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Părțile au înțeles să încheie azi 20.09.2023 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru furnizor, și două exemplare pentru achizitor.

Achizitor,
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
Soós Zoltán - Primar



Director exec. Direcția Economică
ec. Crăciun Ioan Florin

Director exec. auj. Direcția Economică
ec

Arhitect șef
Miheș Florina Daniel

Viză juridică
Nume și prenume: HORVATH DANIELA

Semnatura: _____

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Chertes Gabriela/3ex

Prestator,
Ordinul Arhitecților din România
Arh. Ștefan Bălici - Președinte



Trezorerier
Arh. Kalamar Soma-Gyorg

Secretar general
Sabina Calu

Șef serviciu contabilitate
Silvia Ciocârlan

Consilier concursuri,
Arh. Mirona Crăciun

Consilier juridic
Ana Șerban

F.P. MUREȘ
7
2023